



**INSTITUT ZA  
REHABILITACIJU**

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431,

Институт за рехабилитацију  
Београд, Сокобањска 17  
Број: 01-651-4 /2015.  
Датум: 08.06 .2015.године  
[www.rehabilitacija.com](http://www.rehabilitacija.com)

## Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** за јавну набавку **добра** мале вредности **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, по партијама,** **ЈН 35/15.**

Објављено на Порталу ЈН и интернет страници наручиоца 08.06.2015.године

Рок за достављање понуда је **16.06.2015.** године до **12,00** часова  
Отварање понуда је **16.06.2015.** године у **12,15** часова

Јун, 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник Р.Србије број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-651-1/15. од 26.05.2015.године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 01- 651-2/15. од 26.05.2015. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности добара: Канцеларијски материјал, по партијама, ЈН 35/15**

#### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
  2. Подаци о предмету јавне набавке
  3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
  4. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
  5. Изјава о испуњености обавезних услова
  6. Спецификација – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.
  7. Модел уговора
  8. Обрасци
- Подаци о понуђачу – **образац број 1**  
Понуда понуђача – **образац број 2**  
Изјаве о прихватању услова из позива за достављање понуде и конкурсне документације – **образац број 3**  
Изјава о независној понуди – **образац број 4**  
Изјава о спречавању сукоба интереса - **образац број 5**  
Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2, ЗЈН- **образац број 6**  
Изјава понуђача о ангажовању подизвођача- **образац број 7**  
Изјава о подношењу заједничке понуде- **образац број 7.1**  
Општи подаци о члану групе понуђача- **образац број 7.1.1**  
Трошкови припреме понуде – **образац број 8**  
Образац меничног овлашћења за добро извршење посла за партију 1 – **образац 9**  
Образац меничног овлашћења за добро извршење посла за партију 2 – **образац 9.1**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Институт за рехабилитацију

**Адреса:** Београд, Сокобањска 17

**Интернет страница:** [www.rehabilitacija.com](http://www.rehabilitacija.com)

### **1.2. Врста поступка**

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности, набавку **добра** – **Канцеларијски материјал, по партијама** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

**Набавка добра – Канцеларијски материјал, по партијама**

**Ова набавка је обликована у две партије:**

**Партија 1- канцеларијски материјал**

**Партија 2- кетрици и тонери**

Количина тражених добра/услуга или радова са описом и другим карактеристикама дата је у тачки б. конкурсне документације – Спецификација тражених добра.

### **1. 4. Посебна напомена:**

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Института за рехабилитацију: [www.rehabilitacija.com](http://www.rehabilitacija.com) са којих се и може преузети.

Податке о пореским обавезама понуђачи могу добити у надлежној Пореској управи [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Пореска управа, Централа, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд.

Податке о заштити животне средине понуђачи могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине РС: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), ул. Немањина 22-26, Београд.

Податке о заштити на раду и заштити инвалида рада понуђачи могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs), ул. Немањина 22-26 и у Националној служби за запошљавање: [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), ул. Краља Милутина 8, Београд.

### **1.5. Контакт**

Е-маил адреса: [seltersbanja.pravna.sl@gmail.com](mailto:seltersbanja.pravna.sl@gmail.com)

факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,30 – 15,30 часова.

Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,30-15,30 ч.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Предмет јавне набавке**

Наручилац врши набавку добара- **Канцеларијског материјала, по партијама, ЈН број 35/15.**

**2.2. Шифра из Општег речника јавне набавке:** 30192000 – канцеларијски материјал;\_ кетрици и тонери (30237000 – делови, прибор и материјал за рачунаре)

### **2.3. Партије**

**Ова јавна набавка обликована је по партијама:**

**Партија 1- канцеларијски материјал**

**Партија 2- кетрици и тонери**

**Партија 1- канцеларијски материјал, (30192000 – канцеларијски материјал)**

**Партија 2- кетрици и тонери (30237000 – делови, прибор и материјал за рачунаре)**

Понуда се доставља **за сваку партију посебно**. Ако понуђач доставља понуде за више партија, онда опште обрасце и евентуалне прилоге, који се односе на статус понуђача, референце или додатне услове, доставља у једном примерку. Одлука о додели уговора доноси се за сваку партију посебно по критеријуму најниже понуђене цене. Понуђач мора да понуди све артикле у оквиру једне партије.

### **Опис предмета набавке:**

**Партија 1- канцеларијски материјал**

Врста опис и количина дати кроз спецификацију добара;

**Партија 2- кетрици и тонери**

Наручилац у овој партији набавља **нове** кетрице и тонере по опису и количини из спецификације. Тонери морају да дају квалитетну копију уз оптималан рад уређаја. Понуда рециклираних тонера и кетрица није прихватљива.

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави понуду према спецификацији из конкурсне документације, односно, конкурсном документацијом захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

**Сматраће се да понуда има битне недостатке** и наручилац ће је одбити ако:

- 1) Понуђач не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења(уколико је тражено конкурсном документацијом);
- 5) је понуђени рок важења понуде или рок завршетка посла, другачији од захтеваног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица. Према потреби, понуђач може копирати достављене обрасце.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а пожељно је да понуђач захтевану документацију достави следећим редоследом и обележи редним бројевима:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу;
2. Попуњен образац број 2- Понуда(за партије за коју подноси понуду);
3. Попуњен Образац бр. 3 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом);
4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

5. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца;
6. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине;
7. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних из члана 76. Закона о јавним набавкама;
8. Попуњен Образац бр. 8 - Модел уговора са унетим подацима о понуђачу, на првој страни Модела уговора и ценом на другој страни;
9. Понуђач је обавезан да уз понуду достави копије тражених доказа у складу са Упутством из конкурсне документације.

**Сваки образац из конкурсне документације мора бити потписан и оверен печатом.**

## **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

### **Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће сагласно члану 87. ст. 5. ЗНЈ. одбити све понуде које су поднете супротно напред наведеном.

### **Понуда са подизвођачем**

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште Подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Подизвођача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у обрасцу Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у КД.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

### **Група понуђача**

Понуду може поднети *група понуђача*.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗНЈ, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗНЈ дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће изградити рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **Напомена:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82. став 1. тачка 3) ЗЈН-а и др. О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњавањем услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### **ЦЕНА**

**Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.**

**Цена у понуди се исказује као укупна цена без пореза.**

У цену треба да буду урачунати сви накнадни и зависни трошкови везани за набавку и испоруку добара.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

## **КРИТЕРИЈУМ**

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**Резервни критеријум** - У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде према услову — **краћи рок испоруке.**

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина плаћања**

Плаћање ће се вршити у року до 60 дана по испостављању фактуре за испоручену количину тражених добара.

### **Захтеви у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од **3 дана** од дана писменог захтева наручиоца за испоруку.

### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана одређеног за отварање понуде.

### **Обавезна средства финансијског обезбеђења**

#### **Изабрани понуђач је дужан да достави за сваку партију посебно:**

##### **1) Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (са датумом после пријема позива за достављање позива), за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.



## **ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца.

Питања треба упутити на адресу наручиоца уз напомену „ПОЈАШЊЕЊА - ЈНМВ добара ЈН 35/15 – Канцеларијског материјала, по партијама,“ или на електронску пошту лица за контакт одређеног овом конкурсном документацијом.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти овереној печатом, на адресу наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, организациони део Селтерс Младеновац ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац са знаком: „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку **добара: Канцеларијског материјала, партија број \_\_\_\_\_, ЈН 35/15**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са ЗЈН омогућило наручиоцу да неблагоприятно понуду врати неотворену понуђачу.

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 16.06.2015. године до 12,00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблагоприятно, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач подноси измену, допуна или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са знаком: “измена/допуна/опозив понуде”.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда извршиће се на назначеној адреси Наручиоца у Младеновцу ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац истога дана **16.06.2015. године у 12,15 часова**, када присутни овлашћени представници понуђача морају Комисији поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда, уколико желе да учествују у поступку отварању понуда.

## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до десет дана од дана отварања понуде.

У случајевима из чл. 109. ЗНЈ, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

## **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице . Захтев за заштиту права у име лица из чл. 148. Став 1. ЗНЈ може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица које није искористило право на подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Таксу у износу од 40.000,00 динара подносилац захтева за заштиту права понуђача приликом подношења захтева, дужан је да уплати на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке;, корисник буџет РС.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА**

##### **Право на учешће у поступку**

**Право на учешће у поступку** предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно поседовање посебне дозволе, под условом да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна и да ју је наручилац тражио у конкурсној документацији.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку дефинисане чланом 76. Закона, а које је наручилац тражио у конкретној јавној набавци.

##### **Испуњеност обавезних и додатних услова**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку** предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (образац Изјаве понуђача дат је у конкурсној документацији - **Образац број 5**) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (**посебна дозвола за обављање делатности**) коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

##### **НАПОМЕНА:**

\*Уколико понуду подноси **група понуђача** изјаву на обрасцу број 5. из ове конкурсне документације треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

\*Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери изјаву на обрасцу број 5. из ове конкурсне документације. Уколико је понуда са више подизвођача образац број 5. треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача.

## 5. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

### 5. И З Ј А В А

#### ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75. став 1. тачке од 1- 4. Закона о јавним набавкама утврђених конкурсном документацијом

#### Понуђач

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава следеће обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1- 4. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис  
овлашћеног лица

**Напомена:** Наручилац задржава право да провери истинитост свега наведеног пре доношења одлуке о додели уговора.

## 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА канцеларијски материјал, по партијама

### Партија 1-канцеларијски материјал

R.b	Naziv proizv.	Jed mere	Potrebne kol. za 12 meseci	Cena din	Ukupan iznos bez pdv
1	2	3	4	5	6
1	Kovertе B6 – plave	kom	10200		
2	Kovertе B5 – roze	kom	3000		
3	Kovertе A4 - natron	kom	1800		
4	Kovertе sa povratnicom	kom	600		
5	Selotejp trake - manje 15mm/50m	kom	100		
6	Korektor lak 1+0	kom	240		
7	Jastuče za pečate 70x110x18	kom	24		
8	Mastilo za pečate 30ml.	kom	30		
9	Spajalice - 32mm 1/100	kut	300		
10	Municija za heftalicu 24/6 - skreba ili ekvivalent	kut.	180		
11	Ručna heftalica kapaciteta 25 listova	kom	10		
12	Grafitna olovka HB - [tedler ili ekvivalent	kom	120		
13	Hemijska olovka plava	kom	480		
14	Mine za hemijsku olovku	kom	100		
15	Flomasteri crveni/crni - tanji 0,6mm - vodootp.	kom	300		
16	Flomasteri deblji - vodotporni	kom	96		
17	Tekst marker – signir	kom	60		
18	Gumica za brisanje - [tedler ili ekvivalent	kom	60		
19	Rezac – metalni	kom	48		
20	Sveske - linije - A4 - mek povez 60 list.	kom	72		
21	Ukoričene sveske A5 - format ,karo , linije 60 list.	kom	36		
22	Ukoričene sveske A4 - karo , linije 60 list.	kom	120		
23	Nalog za službeno putovanje	kom	120		
24	Fascikle kartonske bele A4	kom	9600		
25	Fascikle kartonske u boji	kom	20		
26	Folija PVC - A4 providna - 11 rupa 1/100 60mic	pak	48		
27	Pvc fascikla L 80 mic.	kom	300		
28	Registrator A4 normal	kom	300		
29	Registrator A4 uski	kom	10		
30	Trake za rač. mašinu - ading rolne 57 mm	kom	360		
31	Faks rolne 30metara - 210mm	kom	120		

32	Fotokopir papir 80 gr. se~en na pola 1/500 A5	ris	60		
33	Fotokopir papir 80 gr. A4 1/500	ris	960		
34	Fotokopir papir 160 gr. a4 1/250	ris	12		
35	Fotokopir papir 80 gr. u boji A4 1/500	ris	25		
36	Karo papir A4 1/250	ris	24		
37	Samoleplivi papir za laserske {tampa~e A4 1/100	pak	12		
38	PVC fascikle sa mehanizmom	kom	120		
39	Fiskalni račun A6 NCR	blok	12		
40	Nalog za ispravku obr. NI	blok	12		
41	Folija za plastifikaciju A4 1/100 80 mic.	kut	12		
42	Mesečna knjiga zarada - karnet sveska	kom	24		
43	Putni nalog za putničko vozilo	kom	12		
44	Putni nalog za teretno vozilo	kom	24		
45	Nalog za knjiženje jedan par kolona	blok	24		
46	Nalog blagajni da naplati	blok	24		
47	Nalog blagajni da isplati	blok	24		
48	Knjige ulaznih faktura	kom	12		
49	Knjiga dnevni izveštaja EDI knjiga	kom	24		
50	Nalog za uplatu obr.br 1 1+1	blok	48		
51	Nalog za isplatu obr.br 2 1+1	blok	24		
52	Nalog za prenos obr.br 3 1+0	blok	240		
53	Nalog za naplatu obr.br.4 1+1	blok	24		
54	Samolepljive etikete 21x35mm mapa	kut	12		
55	Traka za pisaću mašinu Olimpia Master type 100	kom	24		
56	Dnevnik blagajne	kom	12		
57	Dnevni pazar A5	blok	24		
58	Baterije Durasel AA	kom	2400		
59	Baterije Durasel AAA	kom	1200		
60	Samolepljivi papiri za poruke u boji 76mm x 76mm	blok	70		
61	Trake za fis.kase - termo rolne 28x48 mm	kom	360		
62	Trake za fis.kase - termo rolne 57x48 mm	kom	50		
63	Trake za fis.kase - termo rolne 77x48 mm	kom	50		
<b>Укупно без pdv</b>					

Укупно без ПДВ-а \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

## 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА канцеларијски материјал, по партијама

### Партија 2- тонери и кетрици

Red .	Vrsta {tampa~a	Oznaka tonera	Jed mere	Koli~ina a 12 mesec	Cena din	Ukupan iznos bez pdv
1	2	3	4	5	5	6
1	HP Laser Jet 1010;1018;1020	Q2612 A	kom	72		
2	HP Laser Jet 1005; 1006	CB 435	kom	36		
3	HP Laser Jet 1000	C 7115	kom	24		
4	HP Laser Jet 1160; 1320	Q5949	kom	36		
5	HP Laser Jet 2035	CE505A	kom	12		
6	HP Laser Jet 2420	Q6511	kom	12		
7	HP Laser Jet 1566	CE278A	kom	24		
8	HP Laser Jet P 3005	Q7551	kom	12		
9	HP Laser Jet 1102	LHCE 285 A	kom	24		
10	Cannon Laser Jet LBP1120	C4092 A	kom	12		
11	Cannon Laser Jet FX 10	FX10	kom	36		
12	Lexmark laser MS 310 DN		kom	12		
14	Toner za kopir aparat Canon	image Runner 252	kut.	12		
15	Toner za kopir aparat Canon	7161 Integral	kut.	12		

### Toneri koji se koriste jednom godišnje

16	HP Color Laser Jet CP 1215	CB540A crni	kom	1		
		CB541A plavi	kom	1		
		CB542A `uti	kom	1		
		CB543A crveni	kom	1		

<b>17</b>	HP Color Laser Jet CM 2320	CC530A crni	kom	1		
		CC531A plavi	kom	1		
		CC532A `uti	kom	1		
		CC533A crveni	kom	1		
<b>18</b>	Acu Laser EPSON C 1600	554	kom	1		
		555	kom	1		
		556	kom	1		
		557	kom	1		
<b>19</b>	Acu Laser EPSON M.2000	C13S0540436	kom	1		
<b>20</b>	Cannon Desk jet- Pixma IP 2700	PG - 510 crni	kom	1		
		PG - 511 u boji	kom	1		
Укупно без PDV-а						

Укупно без ПДВ-а \_\_\_\_\_  
 ПДВ \_\_\_\_\_  
 Укупно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



## 7.1.МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

### У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ ДОБАРА Канцеларијског материјала, партија 1-канцеларијски материјал ЈН 35/15

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17,  
МБ 07050844,  
ПИБ 101962711,  
кога заступа Директор Института: Проф. др Милица Лазовић,  
( у даљем тексту: „Наручилац“ )

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

број рачуна \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

( у даљем тексту: „Испоручилац“ )

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 116/08), а на основу позива за набавку добара– **канцеларијски материјал, по партијама** спровео поступак јавне набавке мале вредности;

- да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_ године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;  
- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама донео одлуку о избору најповољније понуде и прихватио понуду Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и изабрао Испоручиоца за: **канцеларијски материјал, партија број 1- канцеларијски материјал** према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

**Испоручилац** се обавезује да врши испоруку **канцеларијског материјала за потребе Института за рехабилитацију партија број 1- канцеларијски материјал**, а **Наручилац** се обавезује да за испоручени канцеларијски материјал, плати **Испоручиоцу** цену, сагласно понуди.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 2.

У цену су урачунати сви трошкови везани за набавку и испоруку канцеларијског материјала.

Уговорене стране су сагласне, да је цена из усвојене Понуде фиксна и не може се мењати.

**Наручилац** се обавезује, да за канцеларијски материјал из члана 1. овог уговора, исплати **Испоручиоцу** укупан износ из Понуде без ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД, а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

**Наручилац** ће плаћање вршити на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_, у року до 60 дана од дана пријема фактуре за испоруку у конкретној количини.

Приликом испостављања фактуре, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора \_\_\_\_\_ и навести ПИБ Испоручиоца и ПИБ Наручиоца.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла на износ 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, испоруке добара.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Испоручилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 5.**

**Испоручилац се обавезује да по позиву Наручиоца сукцесивно испоручује канцеларијски материјал, партија број 1-канцеларијски материјал, а Наручилац се обавезује да за испоручени канцеларијски материјал плати цену за испоруку у конкретној количини према достављеној фактури.**

### **Члан 6.**

**Испоручилац се обавезује да канцеларијски материјал испоручује према динамици Наручиоца, а у року не дужем од 3 дана од позива Наручиоца. Испорука је Ф-цо наручилац у Младеновцу, Краља Петра I бр.335. Цена подразумева испоруку до крајњег корисника.**

Испоручилац се обавезује да уз канцеларијски материјал испоручи и пратећу документацију тражених добара.

### **Члан 7.**

Квалитет канцеларијског материјала који је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара траженим техничким карактеристикама из конкурсне документације и српским стандардима.

### **Грешке у квалитету (рекламација)**

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Планом набавки наручиоца.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 3 (три) примерка за **Наручиоца** и 3 (три) примерка за **Испоручиоца**.

**Прилог 1. – Понуда Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.**  
**године и попуњена, потписана и оверена спецификација канцеларијског материјала из конкурсне документације.**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**  
Проф. др Милица Лазовић

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## 7.2.МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

### У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ ДОБАРА Канцеларијског материјала, партија 2- кетрици и тонери ЈН 35/15

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17,  
МБ 07050844,  
ПИБ 101962711,  
кога заступа Директор Института: Проф. др Милица Лазовић,  
( у даљем тексту: „Наручилац“ )

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

број рачуна \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

( у даљем тексту: „Испоручилац“ )

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 116/08), а на основу позива за набавку добара– **канцеларијски материјал, по партијама** спровео поступак јавне набавке мале вредности;

- да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_ године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;  
- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама донео одлуку о избору најповољније понуде и прихватио понуду Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и изабрао Испоручиоца за: **канцеларијски материјал, партија 2- кетрици и тонери** према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

**Испоручилац** се обавезује да врши:

-испоруку **канцеларијског материјала за потребе Института за рехабилитацију партија 2- кетрици и тонери,**

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 2.

У цену су урачунати сви трошкови везани за набавку и испоруку канцеларијског материјала.

Уговорене стране су сагласне, да је цена из усвојене Понуде фиксна и не може се мењати.

**Наручилац** се обавезује, да за канцеларијски материјал из члана 1. овог уговора, исплати **Испоручиоцу** укупан износ из Понуде без ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД, а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

**Наручилац** ће плаћање вршити на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_,

у року до 60 дана од дана пријема фактуре за испоруку у конкретној количини.

Приликом испостављања фактуре, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора \_\_\_\_\_ и навести ПИБ Испоручиоца и ПИБ Наручиоца.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла на износ 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, испоруке добара.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Испоручилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 5.**

**Испоручилац се обавезује да по позиву Наручиоца sukcesивно испоручује канцеларијски материјал, партија 2- кетрици и тонери, а Наручилац се обавезује да за испоручени канцеларијски материјал плати цену за испоруку у конкретној количини према достављеној факутури.**

### **Члан 6.**

**Испоручилац се обавезује да канцеларијски материјал испоручује и преузима према динамици Наручиоца, а у року не дужем од 3 дана од позива Наручиоца. Испорука и преузимање је Ф-цо наручилац у Младеновцу, Краља Петра I бр.335. Цена подразумева испоруку до крајњег корисника.**

Испоручилац се обавезује да уз канцеларијски материјал испоручи тј преда пратећу документацију тражених добара.

### **Члан 7.**

Квалитет канцеларијског материјала који је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара траженим техничким карактеристикама из конкурсне документације и српским стандардима.

### **Грешке у квалитету (рекламација)**

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Планом набавки наручиоца.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 9.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

### Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 3 (три) примерка за **Наручиоца** и 3 (три) примерка за **Испоручиоца**.

**Прилог 1. – Понуда Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.**  
године и попуњена, потписана и оверена спецификација канцеларијског материјала из конкурсне документације.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**  
Проф. др Милица Лазовић

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



**Образац бр. 1**

**Подаци о понуђачу - Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача место, улица, општина:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	

**Лице овлашћено за потписивање уговора:**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

**О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е**

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности, бр. **35/15** за канцеларијски материјал, по партијама, достављамо:

**П О Н У Д У бр.** \_\_\_\_\_

**партија 1-канцеларијски материјал**

По достављеној спецификацији у прилогу која је саставни део ове понуде:

**1.Цена**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**2. Рок испоруке** добара је \_\_\_\_\_, словима: \_\_\_\_\_ (не дужи од 3 дана);

**3. Важност понуде** износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).

**4. Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити у року до 60 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

**5. Испорука** канцеларијског материјала вршиће се сукцесивно, према потребама наручиоца и према динамици коју утврђује наручилац.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности, **ЈН 35/15** за **канцеларијски материјал, по партијама**, достављамо:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_

**партија 2- кетрици и тонери**

По достављеној спецификацији у прилогу која је саставни део ове понуде:

### 1. Цена

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**2. Рок испоруке** добара је: \_\_\_\_\_, словима: \_\_\_\_\_ ( не дужи од 3 дана);

**3. Важност понуде** износи: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).

**4. Начин плаћања:** плаћање ће се вршити у року до 60 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

5. Испорука кетрица и тонера вршиће се сукцесивно, према потребама наручиоца и према динамици коју утврђује наручилац.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА  
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности добара– канцеларијски материјала, по партијама, ЈНМВ број 35/15.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације објављене на Порталу ЈН и интернет страници наручиоца за јавну набавку мале вредности добара ЈН број 35/15.– „Канцеларијског материјала, по партијама“.

\_\_\_\_\_ 2015. године

**М.П.**

**Потпис  
одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

## Образац бр. 4

На основу члана 26. везано за члан 29. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) дајемо следећу изјаву

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за **добра: Канцеларијског материјал, по партијама, ЈН 35/15** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

Потпис  
одговорног лица понуђача

#### Напомена:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 5**

На основу члана 39. став 3 и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представника наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.

- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл.3. ст.1. тач.11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трежим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

\_\_\_\_\_ 2015. године

**М.П.**

**Потпис  
одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 6**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012.) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

\_\_\_\_\_ 2015. године

**М.П.**

**Потпис  
одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

**Образац број 7.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(обавезно попунити и оверити уколико понуђач ангажује подизвођача)**

Назив подизвођача	
Адреса седишта подизвођача	
Овлашћено лице подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки за јавну набавку **ЈН 35/15 – Канцеларијски материјал, по партијама**, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по врсти посла и вредности:

- у понуди као подизвођач учествује \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ пословима:  
\_\_\_\_\_
- у понуди као подизвођач учествује \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ пословима:  
\_\_\_\_\_
- у понуди као подизвођач учествује \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ пословима:  
\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица



**Образац број 7.1**

**ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
**(обавезно попунити и оверити у случају подношења заједничке понуде)**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, за јавну набавку **ЈН 35/15-Канцеларијски материјал, по партијама**, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

**М.П.** \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

**М.П.** \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

**М.П.** \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

**М.П.** \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

**Прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама**

**Образац број 7.1.1**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Адреса седишта члана групе понуђача	
Овлашћено лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун члана групе понуђача и банка	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе понуђача – ПИБ	

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача (заједничка понуда).

**Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.**

## Образац број 8.

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 2, подтачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број **ЈН 35/15.– Канцеларијски материјал, по партијама**, и то :

Структура трошкова	_____ динара без пдв
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ</b>	_____ динара
<b>ПДВ</b>	_____ динара
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ</b>	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади;
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12));

- **уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.**

**Образац бр.9.**  
**за добро извршење посла**  
**(доставља само изабрани понуђач)**

### **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде без пдв-а **на име доброг извршења посла** за ЈН бр. **35/15** чији је предмет **Канцеларијски материјал, по партијама, Партија 1 – канцеларијски материјал**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_ године

Датум до кога важи овлашћење \_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

### **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може поунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде без пдв-а **на име доброг извршења посла** за ЈН бр. **35/15** чији је предмет **Канцеларијски материјал, по партијама, Партија 2 – кертрици и тонери**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_ године

Датум до кога важи овлашћење \_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП \_\_\_\_\_