



**INSTITUT ZA
REHABILITACIJU**

Институт за рехабилитацију
Београд, Сокобањска 17
Број: 01-1630-4/14
Датум: 31.10.2014. године

www.rehabilitacija.com

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431

Зиро рачун: 840-657667-10, PIB: 101962711

Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку радова мале вредности

**Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II
у организационом делу Селтерс Младеновац
ЈН бр. Р 43/14**

Рок за достављање понуда је **10.11.2014.** године до **10,00** часова
Отварање понуда је **10.11.2014.** године у **10,15** часова

Октобар, 2014. године



ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН Р 43/14

(шифра: 45400000-завршни грађевинско занатски радови: 45430000- постављање подних и зидних облога, 45410000-малтерисање, 45450000-остали завршни грађевински радови)

Институт за рехабилитацију, Београд (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр. 01-1650-1/14 од 30.10.2014. године, о покретању поступка јавне набавке **радова мале вредности ЈН Р 43/14 - набавка радова на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник 124/2012).

Сходно донетој одлуци, позивамо вас да, у складу са достављеном конкурсном документацијом, доставите понуду за набавку **радова на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац** према предмјеру и предрачуну наручиоца.

Јавна набавка се финансира из: сопствених средстава.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл.75. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” 124/2012, у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисање или буде неправилно попуњена, биће одбијена. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде

односно такве недостатке да понуду није могуће упоредити са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да “избели”, а место исправке мора да парафира и овери.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **Најнижа понуђена цена.**

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 10.11.2014. године до 10,00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, Организациони део Селтерс Младеновац ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац са видном назнаком „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку **радова ЈН Р 43/14 “Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац“**“, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблагоприятну понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда извршиће се на адреси Наручиоца у Младеновцу, ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац - Управна зграда, **истога дана 10.11.2014. године, у 10,15 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Лице за контакт и информације Љиљана Крстић, дипл. правник
моб.тел. 064/8690-385

Правна служба

тел/факс 011/8241-424; 011/8236-431

е-маил: seltersbanja.pravnasl@gmail.com

интернет страница: www.rehabilitacija.com

Директор Института

Проф. др Милица Лазовић

УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности, набавку **радова – Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке су:

Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави понуду према спецификацији из конкурсне документације, односно, конкурсном документацијом захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и наручилац ће је одбити ако:

- 1) Понуђач не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 5) је понуђени рок важења понуде или рок завршетка посла, другачији од захтеваног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица. Према потреби, понуђач може копирати достављене обрасце.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а пожељно је да понуђач захтевану документацију достави следећим редоследом и обележи редним бројевима:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу;
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом);
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца;
5. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине;
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр.7 – Образац предмера и предрачуна радова са структуром цене. Непопуњавање неке од позиција из предмера подразумева недостатак конкретне понуде и иста ће бити одбијена;
8. Попуњен Образац бр.8 – Образац понуде.
Непопуњавање неке од позиција из понуде подразумева недостатак конкретне понуде и иста ће бити одбијена;
9. Попуњен Образац бр.9 - Модел уговора;
10. Попуњен Образац бр.10 – Менично овлашћење за озбиљност понуде.

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року до 30 дана од дана испостављања ситуације.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2014. годину, а у складу са планом ЈН Наручиоца.

Сваки образац из конкурсне документације мора бити потписан и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање **30 дана** од дана одређеног за отварање понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Резервни критеријум - У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде према услови — краћи рок извођења радова.

Рок завршетка радова не може бити дужи од 30 дана.

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

У цену треба да буду урачунати сви трошкови везани за набавку и извођење наведених радова.

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року до 30 дана од дана испостављања ситуације.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извршења радова не може бити дужи од **30 (тридесет)** календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора. Место извођења радова је Младеновац, објекат у организационом делу Селтерс, Стационар П..

ГАРАНТНИ РОК

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем радова ће се обавити, на локацији Наручиоца у Младеновцу. Пријем ће се вршити провером количина изведених радова и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама из Предмера и уговорене спецификације. За свако прекорачење рока у извођењу радова, добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем радова - примопредаја ће се обавити на месту извођења радова код Наручиоца, после извршених свих радова на термоизолацији. Квалитативни пријем подразумева контролу свих изведених радова, као и доказа о квалитету уграђених материјала у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи - технички пријем.

Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да у понуди достави :

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на износ 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, **на име финансијске гаранције за озбиљност понуде.**

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после позива за достављање понуда), као и оверену копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства обезбеђења доставити у ПВЦ фолији тј. омоту.

II Изабрани понуђач је дужан да достави :

1) Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

2) Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да за изведене радове, пре окончања посла, преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на износ 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, **за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца.

Питања треба упутити на адресу наручиоца уз напомену „ПОЈАШЊЕЊА - јавни позив бр. **ЈН Р 43/14 - Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац**“ или на електронску пошту лица за контакт одређеног овом конкурсном документацијом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти овереној печатом, на адресу наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, организациони део Селтерс Младеновац ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац са назнаком:

„**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку радова:**“ **Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац**“, **ЈН Р 43/14**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са ЗНЈ омогућило наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену понуђачу.

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 10.11.2014. године до 10,00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са назнаком: “измена/допуна/опозив понуде”.

Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће сагласно члану 87. ст. 5. ЗНЈ одбити све понуде које су поднете супротно напред наведеном.

Група понуђача

Понуду може поднети *група понуђача*.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗНЈ, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗНЈ дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је *Споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће израдити рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се на назначеној адреси Наручиоца у Младеновцу ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац истога дана **10.11.2014. године у 10,15 часова**, када присутни овлашћени представници понуђача морају Комисији поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда, уколико желе да учествују у поступку отварању понуда.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до десет дана од дана отварања понуде.

У случајевима из чл. 109. ЗНЈ, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице . Захтев за заштиту права у име лица из чл. 148. Став 1. ЗНЈ може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица које није искористило право на подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Таксу у износу од 40.000,00 динара подносилац захтева за заштиту права понуђача приликом подношења захтева, дужан је да уплати на број текућег рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97/50-016, сврха –републичка административна такса , корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка добара број : **ЈН Р 43/14**

**Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у
организационом делу Селтерс Младеновац**

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача(место,улица,број и општина):

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон за контакт:

Електронска пошта:

Текући рачун предузећа:

Матични број предузећа:

ПИБ предузећа:

Обвезник ПДВ-а

да

не

(заокружити)

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Јавна набавка добара број : ЈН Р 43/14 Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац		
Назив Понуђача:		
Адреса Понуђача(место,улица,број и општина):		
Одговорно лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон за контакт:		
Електронска пошта:		
Текући рачун предузећа:		
Матични број предузећа:		
ПИБ предузећа:		
Обвезник ПДВ-а	да	не
	(заокружити)	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора		
Датум:	МП	Потпис одговорног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду-група понуђача, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди-групи понуђача.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности радови **ЈН Р 43/14 - Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац.**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације објављене на Порталу ЈН дана 25.07.2013.године за јавну набавку мале вредности **радова ЈН Р 43/14 - Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац, Института за рехабилитацију Београд.**

_____2014. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

На основу члана 26. везано за члан 29. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за **ЈН Р 43/14 - Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____2014. године

М.П.

Потпис
одговорног лица понуђача

На основу члана 39. став 3 и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представника наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.

- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл.3. ст.1. тач.11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трежим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

_____ 2014. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012.) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

_____ 2014. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

На основу члана 61 и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 од 29.12.2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН Р 43/14**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности **радова ЈН Р 43/14 - Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац.**

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

I. Обавезни услови

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

II. Додатни услови у складу са чланом 76. ЗЈН

да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом:
да у моменту подношења понуде располаже опремом и кадровима за реализацију предмета јавне набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси Група Понуђача, овлашћени представник Групе Понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из Групе Понуђача испуњава услове из тачке 1. до 4, а додатне услове испуњавају заједно.

_____ 2014. године

М.П.

**Понуђач
одговорног лица понуђача**

**Предмер радова са структуром цене дат је у прилогу 1
ове конкурсне документације**

**(Услов за исправност понуде је попуњеност свих ставки
из предмера и печат и потпис понуђача)**

(Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару, и тако одштампан Предмер приложити осталој документацији понуде)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

М.П.

Понуђач,

Понуђач попуњава модел уговора и потписује и оверава модел уговора на крају.

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац, по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности радова ЈН Р 43/14.

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за рехабилитацију,

Београд, Сокобањска 17,

Шифра делатности : 85141

Матични број предузећа: 07050844

ПИБ: 101962711

Текући рачун: 840-657661-28 Управа за јавна плаћања

кога заступа директор Проф. Др Милица Лазовић

(у даљем тексту: „Наручилац“)

ПОНУЂАЧ: _____,

МБ _____,

ПИБ _____,

број рачуна _____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: „Извођач радова“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12), а на основу позива за набавку радова – “**Радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац**“ за потребе Института за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, спровео поступак јавне набавке мале вредности;

- да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ 2014. године, Комисије за јавне набавке, а у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора, прихватио понуду Извршиоца бр. _____ од _____ 2014. године и доделио уговор Извођачу радова за **радове на термоизолацији дела фасаде објекта**

Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова – **радови на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац.**

Ови радови подразумевају све потребне активности према постојећој техничкој документацији (у даљем тексту Радови) у свему према Пројектно техничкој документацији а која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупну уговорену цену чине:

- цена радова из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи _____ динара.

(словима: _____)

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене по појединим позицијама дата у наредној табели, и то :

	Опис позиције	Цена дин. без ПДВ
1.	Радови на припреми и рушењу	
2.	Изолатерски радови	
3.	Лимарски радови	
4.	Сувомонтажни радови	
5.	Фасадерски радови	
6.	Разни радови	

	Укупно без ПДВ-а :	
	ПДВ:	
	Укупно динара са ПДВ-ом:	

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Извршиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођачу радова исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року до 30 дана од дана испостављања ситуације.

Извођач радова се обавезује да уз ситуацију достави Извештај о извршењу посла.

Наручилац ће за потребе контроле извршења овог уговора одредити лице које ће у његово име вршити надзор над испоруком и радовима и оверавати грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева извршење свих радова у обиму и степену готовости према предмѐру радова.

РОК

Члан 6.

Рок комплетног завршетка је у оквиру _____ календарских дана од дана ступања на правну снагу овог Уговора, а према понуди понуђача.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора достави детаљан усаглашен (са Наручиоцем) динамички план извршења посла по појединачним позицијама, који ће Наручилац прихватити.

У случају продужетка рока због захтева наручиоца да се радови изводе у посебном термину, овај рок ће се узети као меродаван за одређивање рока завршетка радова.

Уколико Наручилац утврди да Извођач радова не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извођача радова у посао и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извођача радова падају на терет уговореног првог Извођача радова.

Члан 7.

Ако Извршилац не обави радове у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гаранција за изведене радове је _____ месеци.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да :

Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009), и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Послове из члана 1. овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

Извођач радова се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извођач радова не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извођача радова у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извођача радова а падају на терет уговореног Извођача радова.

Члан 10.

Радови који се изводе, морају бити у сагласности са пројектном документацијом, техничким условима и законским прописима који важе за ову врсту радова.

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током пружања услуге објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извођач радова ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Извођач радова је одговоран за изведене радове и уграђен материјал. Извођач радова се обавезује да према члану 1. овог Уговора прибавља само првокласан материјал, а пре било које уградње материјала, затражи и добије сагласност од надзорног органа.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла на износ 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, завршетка радова.

За период гарантног рока, Понуђач - Испоручилац ће пре коначно изведених радова доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 10% вредности понуде са ПДВ-ом, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Испоручилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Члан 15.

Извршилац - Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и мере заштите од пожара.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди приступ објекту неопходан за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације радова.

Члан 17.

Уколико Наручилац у току извршења посла из члана 1. овог Уговора одустане у целини или од појединих делова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 18.

Извођач радова је у обавези да преко стручног надзора писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за технички преглед, најкасније 5 дана пре завршетка свих радова.

Извођач радова је у обавези да заједно са стручним надзором сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу, најкасније 15 дана по завршетку свих радова.

Извођач радова је у обавези да достави Наручиоцу пројекат изведеног објекта у три примерка и електронском облику, најкасније 15 дана по завршетку свих радова.

Преглед објекта и примо-предају радова обезбеђују Наручилац, у складу са Законом.

Члан 19.

Извођач радова је дужан да сарађује са Комисијом за примо-предају радова и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Корисник и Извођач радова су дужни да Комисији за примо-предају радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа и издавању употребне дозволе.

Уколико Комисија за примо-предају радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примо-предају радова, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије примо-предају радова, Наручилац, и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова. Комисија је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће стручног надзора и одговорних лица на градилишту.

Члан 20.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

1) I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације (градилешне документације, и пројекта изведеног објекта). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку примо-предају радова, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извршиоца, ангажовањем трећих лица путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

Извођач радова по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извршилац након потписивања Уговора, не започне са припремним радовима у року од 7 дана од достављања писменог налога Наручиоца;
- ако Извршилац не започене извођење уговорених радова најкасније у року од 7 дана од увођења у посао;
- ако Извршилац својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 10 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Извршилац не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извршилац радове изводи неквалитетно;
- ако Извршилац не поступа по налозима стручног надзора;
- ако Извршилац, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог Извршиоца и тражи надокнаду штете, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извршиоца за те радове.

Члан 22.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 23.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Кориснику преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 25.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност трговинског суда у Београду.

Члан 26.

Уговор ступа на правну снагу када га уговорне стране потпишу, а Извршилац обезбеди гаранцију за одобрени аванс.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега је 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца радова.

Саставни део овог уговора је понуда извођача радова број _____ од _____ са Предмером и предрачуном радова.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Милица Лазовић

Страна 28 од 31

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр **43/14** чији је предмет **радова на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр **43/14** чији је предмет **радова на термоизолацији дела фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије
_____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име отклањања
недостатака у гарантном року** за јн бр **43/14** чији је предмет **радова на термоизолацији дела
фасаде објекта Стационар II у организационом делу Селтерс Младеновац**, што номинално
износи _____ динара са ПДВ-ом.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у
своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво,
без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет
рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да
наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да
поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка
средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног
Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну
набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових
правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и
1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП