



Институт за рехабилитацију
Београд, Сокобањска 17
Број: 01-1776-4/15
Датум: 09.03.2016. године

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431,

www.rehabilitacija.com
Zifо racun: 840-657667-10, PIB: 101962711

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 91/15
Наручиоца: Институт за рехабилитацију
Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

НАБАВКА ДОБАРА

Хотелски намештај за потребе
Института за рехабилитацију

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа) дана 09.03.2016.године

Рок за достављање понуда:

08.04.2016. године, 10.00 ч

Јавно отварање:

08.04.2016. године у 10.30 ч

Београд, март 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.Гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1776-1/15 од 30.12.2015.године и Решења о образовању комисије број 01-1776-2/15 од 30.12.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак, за јавну набавку добара број 91/15

Хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Спецификација добара – намештаја са структуром цене
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Изјава о обавезама из чл. 75. став 2, ЗЈН
10. Модел уговора
11. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
- 11а. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (доставља изабрани понуђач)
- 11б. Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (доставља изабрани понуђач)
- 12 Референце понуђача

I ДЕО

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Институт за рехабилитацију

Адреса наручиоца: Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.rehabilitacija.com.

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак.

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је: хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију.

Ознака из општег речника ЈН: 39100000-3 (намештај)

Посебна напомена: Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:
Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца или на интернет адреси наручиоца: www.rehabilitacija.com и на Порталу Управе јавних набавки.

Податке о пореским обавезама понуђачи могу добити у надлежној Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Пореска управа, Централа, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд.

Податке о заштити животне средине понуђачи могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине РС: www.merz.gov.rs, ул. Немањина 22-26, Београд.

Податке о заштити на раду и заштити инвалида рада понуђачи могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: www.minrzs.gov.rs, ул. Немањина 22-26 и у Националној служби за запошљавање: www.nsz.gov.rs, ул. Краља Милутина 8, Београд.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс Младеновац ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 91/15- хотелски

намештај за потребе Института за рехабилитацију- ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и број телефона.

Рок за достављање понуда је **08.04.2016. године до 10,00 часова**, сагласно чл. 95. ЗЈН.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **08.04.2016. године у 10,30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац-сала амфитеатра на првом спрату објекта Стационар II.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 25 дана од дана отварања понуда.

Контакт:

Е-маил адреса: seltersbanja.pravnasl@gmail.com

факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,00 – 15,00 часова.

Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,00-15,00 ч.

Остале информације:

Претходни распис - претходно обавештење, објављено 11.02.2015. године- истекло.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање је у динарима, вршиће се на основу рачуна за испоручену опрему, уградњу и монтажу, у року до 30 дана од дана испостављања рачуна.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2015. годину, а у складу са планом ЈН Наручиоца.

Комисија за јавну набавку

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за рехабилитацију, Ул.Сокобањска 17, 11000 Београд, www.rehabilitacija.com
- 2) Врста поступка: Отворени поступак.

Предмет јавне набавке добара: **Хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију**. Ознака из општег речника ЈН: 39100000-3 (намештај)
- 3) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци и снабдевања наручиоца предметним добрима – намештајем.
- 4) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 5) Није предвиђена електронска лицитација
- 6) Контакт: Е-маил адреса: seltersbanja.pravnasl@gmail.com
факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,00 – 15,00 часова.
Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,00-15,00 ч.
- 7) Позив за подношење понуда је објављен на Порталу ЈН, интернет страници и на Порталу службених гласила Р. Србије и база прописа.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је: **Хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију**.

Ознака из општег речника ЈН 39100000-3 (намештај)

Спецификација добара, као и технички услови (Упутство за израду намештаја), детаљно је дата у предмерима и техничким описима.

2.1. ТЕХНИЧНИ ОПИС – УСЛОВИ

Предмет радова усклађен је са пројектном документацијом.

Свака позиција описује појединачни комад намештаја и обележена је редним бројем, и описом, која је истоветна са ознакама у пројекту – чиме се дефинише њихов положај уградње на објекту.

Све мере у предмеру и пројекту су пројектантске. Извођач је у обавези да провери све мере на цртежима и пројектима, пре почетка израде.

Извођач израђује све извођачке цртеже и детаље и обавезно их доставља пројектанту на сагласност пре израде и уградње.

Сви материјали који се користе (плоче, масиви, фурнири, оков, текстили, композитне плоче, и све друго) морају бити предочени пројектанту ентеријера пре почетка израде и набавке намештаја. На те узорке, извођач добија писмену сагласност пројектанта ентеријера за њихову примену.

Општи услови за израду намештаја:

- цена свих позиција мора да обухвати материјал, израду, транспорт и монтажу
- испоручени намештај мора бити нов и неупотребљаван
- сви производи и делови намештаја испоручују се фабрички упаковани
- сав намештај се израђује од најквалитетнијег материјала
- сав оков (шарке, бравице, повуке, клизачи фиока, клизне шине за врата намештаја, точкићи, ексцентри и друго) који се користи за израду намештаја морају бити првокласни,
- материјали од којих се израђује намештај, лепкови, лакови, фарбе и бајцеви, морају бити израђени од материјала и супстанци које су нешкодљиве по људско здравље и о томе треба прибавити одговарајуће сертификате.
- намештај или његови делови који се оштете у транспорту, морају бити замењени новим

Плочасте делови намештаја међусобно се повезују металним и дрвеним типловима, без видних спојева или завртања.

Материјали од којих се израђује намештај (оков, завршне обраде, боје, тонови и лакови) морају бити као узорци достављени пројектанту на писмену сагласност пре почетка израде и монтаже.

Извођач је обавезан да прибави писмену сагласност пројектанта ентеријера за све извођачке цртеже и детаље пре почетка израде или уградње.

Пре почетка израде намештаја извођач мора проверити све мере на цртежима и мере на лицу места.

Материјали који се користе за израду намештаја:

Универи – морају се користити само првокласне универ плоче са вишеслојном структуром иверице и најквалитетнијом меламинском фолијом (иверица у класи „EGGER” или слично). Сви кантови морају бити облепљени АБС траком минималне дебљине 2мм у тону и дезену као плоча, лепљени најквалитетнијим лепковима тако да обезбеде потпуну заштиту од влаге. Међусобно се повезују металним или дрвеним типловима, без видних веза и шрафљења.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати и фабрички атести могу бити и на енглеском језику.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: **Институт за рехабилитацију, организациони део Селгерс Младеновац, Ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац** са назнаком: ”Понуда за отворени поступак, за јавну набавку добара **ЈН бр. 91/15– хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**”.

*Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару.

*Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

*Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3.4. Варијанте Понуде

*Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. Важност Понуде

*Важност Понуде мора бити најмање 60 дана.

3.6.Измене, допуне и опозив понуде

*У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са знаком: “измена/допуна/опозив понуде”.Обавезно на коверти назначити назив јавне набавке.

3.7.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

*Понуђач може да поднесе само једну понуду.

*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

*Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

*Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

*Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

*Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

*Понуду може поднети и група понуђача.

*Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

*Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

*Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.8.Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 08.04.2016. године у 10,30 часова у просторијама Наручиоца на адреси Ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац-сала амфитеатра на првом спрату објекта Стационар II.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3.9.Остали захтеви наручиоца

3.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће тражена добра платити по испоруци у року до 30 дана од дана пријема фактуре.

Понуђач ће Наручиоцу доставити једну бланко соло меницу, регистровану и попуњену на прописан начин и оверену са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде.

3.9.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за понуђена добра је гаранција коју даје произвођач добара која се нуде и не може бити краћа од 24 месеца од дана примо-предаје добара.

3.9.3 Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења добара)

Рок *испоруке добара* не може бити дужи од 75 календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора.

Место (испоруке добара)– на адреси наручиоца: Институт за рехабилитацију, Организациони део Селтерс у Младеновцу, ул. Краља Петра I 333.

3.9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.9.5 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем добара обавиће се, на локацији Наручиоца у Младеновцу Организациони део „Селтерс“ у Младеновцу, ул. Краља Петра I 333. Пријем ће се вршити провером количина испоручених добара, у складу са условима наведеним у конкурсној документацији.

За свако прекорачење рока у испоруци добара, добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

3.10. Начин означавања поверљивих података

* Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвеном бојом, а у истом реду уз десну ивицу мора бити ознака „ПОВЕРЉИВО”.

* Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.

* Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

* Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

* Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

* Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

* Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

* Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

* Цена је фиксна и не може се мењати.

3.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.13. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

И Понуђач је дужан да у понуди достави :

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на износ од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, **на име финансијске гаранције за озбиљност понуде.**

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверен од стране банке, са датумом после позива за достављање понуда), као и оверену копију ОП обрасца за лица за које је доставио картон депонованих потписа (оверен у суду, општини или код јавног бележника), **не старији од 60 дана од дана отварања понуда.**

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства обезбеђења доставити у ПВЦ фолији тј. омоту.

II Изабрани понуђач је дужан да достави :

1) Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверен од стране банке, са датумом после позива за достављање понуда), као и оверену копију ОП обрасца за лица за које је доставио картон депонованих потписа (оверен у суду, општини или код јавног бележника), **не старији од 60 дана од дана отварања понуда.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

2) Финансијску гаранцију- бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да за предметна добра, пре коначне испоруке добара преда наручиоцу бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење на износ од 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року са роком важности који је 5 дана дужи од истека гарантног рока.

3.14.Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

* Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је захтевано у тачки 3.13. II (соло бланко меницу у за добро извршења посла у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а), достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини 15% вредности уговора без ПДВ, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

* Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверен од стране банке, са датумом после позива за достављање понуда), као и оверену копију ОП обрасца за лица за које је доставио картон депонованих потписа (оверен у суду, општини или код јавног бележника), не старији од 60 дана од дана отварања понуда.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.15.Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку радова **ЈН бр. 91/15– “хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију“**“.

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: seltersbanja.pravnasl@gmail.com.

*Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

*Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

*Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.16.Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. На исти начин могуће је вршити и проверу референци Понуђача.

3.17.Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

3.18.Резервни елементи критеријума:

У случају да две или више понуда, имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а даље дужи гарантни рок.

3.19.Обавезе понуђача по чл. 75. став 2, ЗЈН

*Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде и да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

3.20.Захтев за заштиту права

*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

*Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

*Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

*Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

*Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

*После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

*Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђен чланом 149. Закона о јавним набавкама. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Таксу у износу од 120.000,00 динара подносилац захтева за заштиту права понуђача приликом подношења захтева, дужан је да уплати на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП.

3.21. Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

3.22. Референце

За захтеване референце потребно је да понуђач достави попуњен, потписан и оверен образац за референце, **облика по свом нахођењу** али са елементима који следе:

- Назив добара;
- Вредност и датум уговора;
- Време реализације уговора;
- Наручилац (назив и адресу) са подацима за контакт.

Докази за наведене референце су **потврде** наручиоца о извршеним уговорима који су наведени у списку референци, са траженим подацима.

Потврда тј. изјава мора бити на меморандуму наручиоца добара.

Под предметним добрима за референце, Наручилац подразумева да је понуђач доставио сва уговорена добра сродна добрима која се набављају овом набавком.

Референтна листа мора да задовољава следећи услов:

Релевантан период за понуђачке референце:

- да је у периоду од претходних пет (5) година (2011,2 012, 2013, 2014, 2015) закључио и реализовао уговоре о испоруци предметних добара и да укупни износ вредности предметних добара из реализованих уговора износ није нижи од 15.000.000,00 динара за наведени период.

Уколико је потребно вршити проверу достављених референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом оцењивања понуда.

У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82. став 1. тачка 3) ЗЈН-а и др). О давању

неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 91/15– хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију.

4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача место, улица, општина:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **91/15**– хотелски намештај за потребе **Института за рехабилитацију**, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

2. Рок испоруке добара _____ (словима _____) дана од дана ступања на правну снагу уговора (не може бити дужи од **75** календарских).

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима _____) подизвођача (уписати број подизвођача).

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Наручилац ће за тражена добра платити уговорени износ на рачун понуђача по испоруци у року **до 30** дана од дана пријема фактуре.

7. Гарантни рок за испоручена добра износи _____ (не краћи од 24) месеци.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	<p>Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема изречену мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>Члан 75. Став 2. Понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у Обрасцу бр. 9 Конкурсне документације)</p>
4.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
	<p>да располаже неопходним финансијским капацитетом: 5.1) да понуђач у пословној 2012, 2013. и 2014. години није исказао губитак у</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013. и 2014. годину, као и податке о данима</p>

5.	пословању И 5.2) да последњих шест месеци 2015. године није био у блокади (јул – децембар). 5.3)	неликвидности за тражених 6 месеци (јул – децембар 2015.године). - Напомена: Уколико Извештај о бонитету садржи и податке о блокади за наведених 6 месеци, није потребно прилагати посебан доказ о блокади. У супротном доставити потврду НБС да понуђач у тражених 6 месеци (јул-децембар 2015.године) није био у блокади.
6.	Захтевани пословни капацитет-стандард: да располаже сертификованим системом менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда: - SRPS ISO 9001/2008 - SRPS ISO 14001/2004 - OHSAS 18001	Копија важећег стандарда понуђача - SRPS ISO 9001/2008 Системи менаџмента квалитетом, - SRPS ISO 14001/2004 Систем управљања заштитом животне средине, - ISO 18001 Систем менаџмента безбедности и здравља на раду,
7.	Референце понуђача	Списак референтних набавки понуђача са доказима да су исте реализоване (потврде-изјаве наручиоца о извршеним набавкама), како је тражено у Упутству понуђачима како да сачине понуду. Да је у периоду у последњих 5 година (2011, 2012, 2013, 2014, 2015.) испоручио добра (намештај) чија вредност мора да буде већа од 15.000.000,00 динара.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- * Бланко соло меницу, која је тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- * Образац понуде (све табеле)
- * Образац структуре понуђене цене са техничким описом и спецификацијом
- * Докази о расположивим кадровским капацитетима
- * Референце са испуњеним условима
- * Образац изјаве о независној понуди
- * Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

*Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које

поднесе понуду уписано у Регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у Регистру понуђача.

*Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

*Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 7)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 6. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених у условима за учешће у поступку из члана 75.ЗЈН под бројем од 1. до 4.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у **неовереним копијама**.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. Спецификација намештаја са Предметом и са структуром цене дата је у прилогу ове конкурсне документације:

Услов за исправност понуде је попуњеност свих ставки из Спецификације и потпис и печат понуђача

(Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару)

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**1. 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
чл. 75. став 2, ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку бр. **91/15 – хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију.**

Датум

Понуђач

М.П.

Образац број 10.

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

**хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију
ЈН број 91/15**

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: **Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17**
Шифра делатности: 85141
Матични број предузећа: 07050844
ПИБ: 101962711
Текући рачун: 840-657661-28 Управа за јавна плаћања
који заступа в.д.директор Прим. др Снежана Костић
(у даљем тексту: „**Наручилац**“)

и

ИСПОРУЧИЛАЦ: _____,
Шифра делатности _____,
МБ _____,
ПИБ _____,
број рачуна _____,
кога заступа овлашћено лице _____
(у даљем тексту: „**Испоручилац**“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара, **ЈН 91/15 хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију,**

- да је Испоручилац дана _____ године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године, (понуђач уписује свој заводни број и датум),

која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, (понуђач не попуњава овај податак) која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је потписана и оверена спецификација тражених добара (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Понуђача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара **хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију** у свему према конкурсној документацији, пројектно техничкој документацији ентеријера односно, спецификацији тражене опреме, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара по спроведеном поступку јавне набавке добара, **ЈН 91/15 хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију**, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

* од _____ динара,

- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи: _____ динара

(словима: _____)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси у Организациони део Селтерс у Младеновцу.

Структура цене по појединим позицијама дата је у наредној табели и то:

Ред. бр.	Опис позиције	Цена без ПДВ
1.	НАМЕШТАЈ	
	<i>Укупно без ПДВ</i>	
	<i>ПДВ</i>	
	<i>Укупно са ПДВ</i>	

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Наручилац ће тражена добра платити на рачун Испоручиоца по испоруци добара од стране Испоручиоца у року **до 30** дана од дана пријема фактуре.

Наручилац ће за потребе контроле извршења овог уговора одредити лице које ће у његово име вршити надзор над испоруком и уградњом, тј монтажом опреме.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Испоруку, уградњу, тј монтажу целокупног намештаја за његово коришћење.

РОК

Члан 6.

Рок испоруке добара не може бити дужи од _____ календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора.

Уколико Наручилац утврди да Испоручилац не прати рок извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 3 (три) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату средстава обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

Члан 7.

Ако Испоручилац не обави услугу испоруке опреме у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2% (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са достављеном понудом, овим уговором, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Послове из члана 1. овог Уговора заврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да поступа у складу са техничким описом – условима предвиђеним у конкурсној документацији јавне набавке на основу које се закључује уговор.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током трајања уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Испоручилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Испоручилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Испоручилац опреме је одговоран за материјалне и правне недостатке добара до тренутка испоруке и пријема од стране Наручиоца, који ће се у тренутку испоруке.

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему износи _____ месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла на износ 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 5 дана дуже од рока извршења посла, односно, завршетка радова.

За период гарантног рока, Понуђач - Испоручилац ће пре коначне испоруке доставити Наручиоцу гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 5% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Испоручилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за

период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди приступ објекту неопходан за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу изврши плаћање на основу рачуна за испоручена добра, уградњу и монтажу, у року до 30 дана од дана испостављања рачуна.

Члан 15.

Уколико Наручилац у току извршења посла из члана 1. овог Уговора одустане у целини или од појединих делова посла, дужан је да писмено обавести Испоручиоца са отказним роком од 10 дана, и да надокнади све трошкове које је Испоручилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Члан 16.

Примопредаја послова из члана 1. овог Уговора вршиће се на начин предвиђеним у конкурсној документацији.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, а Испоручилац обезбеди бланко соло меницу за добро извршење посла. Недостављање бланко соло менице онемогућава правна дејства и извршење уговора, и у том случају Наручилац задржава право да се намири из бланко соло менице за озбиљност понуде и закључи уговор са следећим понуђачем, уз задржавање осталих законом предвиђених права.

Овај уговор се може мењати на начин и под условима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега је 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

ПРИЛОГ 1 - Понуда Испоручиоца број _____ од _____.

ПРИЛОГ 2 – Спецификација са структуром цене број _____ од _____ године

Испоручилац:

Наручилац:

ИНСТИТУТ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

в.д.директор

Прим.др Снежана Костић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр **91/15** чији је предмет **хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр **91/15** чији је предмет **хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 5 (пет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **5 %** од укупне вредности понуде **на име отклањања недостатака у гарантном року** за јн бр **91/15** чији је предмет **хотелски намештај за потребе Института за рехабилитацију**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 5 (пет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Референце

Предложени облик изгледа прилога

Списак извршених уговора испоруке добара.

Испорука добара	Уговор бр. и датум, вредност	Наручилац (назив, адреса, контакт, тел)

НАПОМЕНА

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача. Образац фотокопирати у довољном броју примерака. Могуће је додатно детаљније појашњење наведених референци на посебном прилогу понуђача. Доказ су потврде наручилаца која се прилаже уз овај прилог.

УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ УГОВОРА И РАЧУНА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ ОД 5 (ПЕТ) ГОДИНА У ТРАЖЕНОЈ МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ИЗ КД.

Име и презиме одговорног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица