



**INSTITUT ZA
REHABILITACIJU**

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431,

Институт за рехабилитацију
Београд, Сокобањска 17
Број: 01-1568-4/14
Датум: 16.10.2014.године
www.rehabilitacija.com

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 39/14
Наручиоца: Институт за рехабилитацију
Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

НАБАВКА ДОБАРА

МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, по партијама

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, по партијама

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа), 16.10.2014.

Рок за достављање понуда: 07.11.2014. године, 09.00 ч
Јавно отварање: 07.11.2014. године у 09.30 ч

Београд, октобар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник Р.Србије број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1568-1 од 15.10.2014.године и Решења о образовању комисије број 01-1568 -2 од 15.10.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за отворени поступак, за јавну набавку добара
број 39/14-медицински потрошни материјал, по партијама**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Спецификација са структуром цене
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2, ЗЈН
10. Менично овлашћење
11. Референт листа
12. Модел уговора

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Институт за рехабилитацију

Адреса наручиоца: Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.rehabilitacija.com.

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, по партијама

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је: медицински потрошни материјал, по партијама, 33140000-3 ознака из речника ЈН (медицински потрошни материјал), за период до 12 месеци.

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

**партија 1- Игле за ЕМНГ за медицински апарат
Medelec-Synergy,**
шифра из општег речника 33141320-9

партија 2 - Средства за дезинфекцију
шифра из општег речника 33141000-0

Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Набавка се врши ради закључивања уговора о јавној набавци у циљу редовног снабдевања болничких одељења.

Посебна напомена: Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или на интернет адреси наручиоца: www.rehabilitacija.com.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за рехабилитацију, Организациони део Селтерс Младеновац, ул. Краља Петра I број 335, 11400 Младеновац-Управна зграда, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА **ЈН 39/14 - Набавка медицинског потрошног материјала, партија број _____** - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел. **Рок за достављање понуда је 07.11.2014. године до 09,00 часова**, сагласно чл. 95. ставу 2. тачка 2.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 07.11.2014. године у 09,30 часова, у просторијама Наручиоца организациони део Селтерс Младеновац – управна зграда, на адреси Ул. Краља Петра I број 335, 11400 Младеновац.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 25 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт:

Dr sci med Наташа Радосављевић тел: 011/8241- 164, seltersbanja.pravnasl@gmail.com

Остале информације:

Претходни распис - претходно обавештење, објављено на Порталу ЈН дана 01.07.2014. године.

Напомена: Набавка добара медицински потрошни материјал, по партијама, отворени поступак, који је објављен на Порталу ЈН и интернет страници наручиоца дана 14.08.2014.године, обустављен је за Партију 2 - **Игле за ЕМНГ за медицински апарат Medelec-Synergy** и Партију 4 – **Средства за дезинфекцију**. У складу са наведеним покреће се нови поступак ради набавке добара за Партије чији је поступак обустављен.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од 60 дана.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2014. годину, а у складу са планом ЈН Наручиоца.

Директор Института

Prof.dr Милица Лазовић

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за рехабилитацију, Ул.Сокобањска 17, 11000 Београд, www.rehabilitacija.com

2) Врста поступка: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: набавка добара - **медицински потрошни материјал, по партијама јавна набавка број 39/14.**

За сав медицински потрошни материјал из спецификације, односно за сваку ставку, понуђач треба да поседује решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет.

3) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци за период до 12 месеци.

4) Набавка је обликована у 2 (две) партије:

партија 1- Игле за ЕМНГ за медицински апарат Medelec-Synergy,

партија 2- Средства за дезинфекцију

5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица

6) Није предвиђена електронска лицитација

7) Контакт: Dr sci med Наташа Радосављевић тел: 011/8241-164, seltersbanja.pravnasl@gmail.com

8) Позив за подношење понуда је објављен на Порталу ЈН, интернет страници и на Порталу службених гласила Р. Србије и база прописа.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је: медицински потрошни материјал, по партијама, 33140000-3 ознака из речника ЈН (медицински потрошни материјал), за период до 12 месеци.

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

партија 1- Игле за ЕМНГ за медицински апарат Medelec-Synergy,

шифра из општег речника 33141320-9

партија 2- Средства за дезинфекцију

шифра из општег речника 33141000-0

Спецификација потребног медицинског потрошног материјала дата је у обрасцу број 6. конкурсне документације.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: **Институт за рехабилитацију, Организациони део Селтерс Младеновац, Ул. Краља Петра I број 335, 11400 Младеновац** са назнаком: ”Понуда за отворени поступак, за јавну набавку добара **ЈН Д 39/14. – медицински потрошни материјал, партија број _____** - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”.

*Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

*Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

*Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Партије

*Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

*Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

*Уколико понуђач подноси понуду за више партија, потребно је да доказе о испуњености услова за учешће у поступку (који су заједнички за све партије) достави у понуди за једну партију, а да у понуди за остале партије на коверти назначи у коју је од партија поднео потребне заједничке доказе. Коверта мора бити запечаћена са уписаним траженим знацима.

3.4. Варијанте Понуде

*Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. Важност Понуде

*Важност Понуде мора бити најмање 60 дана.

3.6.Измене, допуне и опозив понуде

*У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са назнаком: “измена/допуна/опозив понуде”.

3.7.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

*Понуђач може да поднесе само једну понуду.

*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

*Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

*Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

*Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

*Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

*Понуду може поднети и група понуђача.

*Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

*Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

*Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.8.Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 07.11.2014. године у 09,30 часова у просторијама Наручиоца Организациони део Селтерс Младеновац – Управна зграда, на адреси Ул. Краља Петра I број 335, 11400 Младеновац.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3.9.Остали захтеви наручиоца

3.9.1 Начин и услови плаћања

Плаћање се врши у року од 60 дана од дана испостављања рачуна, а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.

3.9.2 Рок и место испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана захтева за испоруку сваке конкретне количине. Место испоруке је адреса Наручиоца и то: Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс Младеновац, Ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац и Сокобањска 17, 11000 Београд. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уговор се закључује на период до 12 месеци ради редовног снабдевања.

3.9.3 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Испоручилац ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће Испоручилац у року до 2 календарског дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр. 107/2012) и важећим подзаконским актима донетим у складу са овим Законом.

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр. 107/2012), и услове из Уговора, Испоручилац је дужан да у року од 2 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, наручилац ће ангажовати другог Испоручиоца, а трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

3.10.Заштита података

*Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвеном бојом, а у истом реду уз десну ивицу мора бити ознака „ПОВЕРЉИВО”.

*Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.

*Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

*Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

*Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11.Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

*Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

*Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

*Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

*Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

3.12.Измена цене током извршења уговора

Током трајања уговора може доћи до промене цене на више или ниже на захтев понуђача, односно наручиоца:

1. У изузетним случајевима, ако дође до знатније промене упоредиве тржишне цене у ком случају понуђач односно наручилац у захтеву за промену цене детаљно наводи и образлаже оправдане разлоге са упућивањем на који начин друга страна може проверити промену упоредиве тржишне цене, а која се односи на исти предмет набавке;

2. Ако дође до промене законске регулативе.

3.13. Обавезна средства финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то: бланко сопствена меница и менично писмо - овлашћење на износ 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важења понуде понуда - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији. Меница треба да буде потписана, оверена и регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији.

Понуђач доставља попуњен образац број 10. меничног овлашћења, а уз овлашћење понуђач мора да достави оверену копију ОП обрасца и картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на износ 10% вредности понуде без ПДВ-а са роком важења

најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу, потписану и оверену са меничним овлашћењем на износ 15% вредности понуде без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла.

3.14.Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара **ЈН 39/14 – медицински потрошни материјал, по партијама**“. Пожељно је питања послати на е-mail адресу: seltersbanja.pravnasl@gmail.com.

*Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

*Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

*Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.15.Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. На исти начин могуће је вршити и проверу референци Понуђача.

3.16.Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 15 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

3.17. Доказивање испуњености услова – Овлашћење произвођача и сертификати

Потребно је да понуђач достави:

1. Овлашћење произвођача или дистрибутера за Републику Србију за учешће у овој јавној набавци (у овлашћењу обавезно навести Наручиоца, број и предмет набавке), а у циљу обезбеђивања редовног снабдевања Наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке.

2. Сертификате за стандарде: ИСО 9001.

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

3. Решење из АЛИМСА

За сав медицински потрошни материјал из спецификације, односно за сваку ставку, понуђач треба да поседује решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет.

4. Решење о упису хемикалија у Регистар хемикалија из Агенције за хемикалије или биоцидних средстава.

3.18. Резервни елементи критеријума:

У случају да две или више понуда, имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде.

3.19. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

*Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

*Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.20. Захтев за заштиту права

*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

*Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

*Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

*Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

*Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

*После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

*Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђен чланом 149. Закона о јавним набавкама. Обвезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник буџет РС.

3.21. Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак, за јавну набавку добара
ЈН 39/14 – медицински потрошни материјал, по партијама.

4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача место, улица, општина:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в) _____

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. 39/14. – медицински потрошни материјал, по партијама, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

**ПАРТИЈА 1- Игле за ЕМНГ за медицински апарат
Medelec-Synergy**

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од 60 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **39/14.** – **медицински потрошни материјал, по партијама**, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.
ПАРТИЈА 2- Средства за дезинфекцију

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

2. Рок испоруке је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана захтева наручиоца за испоруку сваке конкретне количине.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од 60 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
4.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

5.	<p>да има важеће дозволе надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, Министарства здравља и Агенције за лекове и медицинска средства Србије</p>	<p>5.1.Решење Министарства здравља о испуњености услова обављање промета на велико лековима, односно, медицинским средствима. 5.2. Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије(АЛИМС), о дозволи за стављање у промет, сваког медицинског средстава, које је предмет ове јавне набавке.</p>
6.	<p>да располаже неопходним финансијским капацитетом: 6.1) да понуђач у пословној 2011, 2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању 6.2) референт листа Да је понуђач за претходне три године - 2011, 2012. и 2013.г, и до дана објављивања јавног позива, испоручио добра која су предмет јавне набавке и чија вредност је три пута већа од вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а што се доказује овереним и потписаним потврдама наручиоца. Под референтним наручиоцима сматрају се купци, који се у смислу Закона о јавним набавкама сматрају наручиоцима.</p>	<p>6.1)Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011, 2012. и 2013. годину. - Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ и услов доставити за све чланове групе . ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. <p>6.2)Референт листа Понуђач доставља уз референт листу – образац број 11. и доказ (потврде референтних наручиоца).</p>
7.	<p>да располаже довољним техничким и пословним капацитетом: 7.1. овлашћење произвођача или дистрибутера 7.2. сертификати о примени стандарда</p>	<p>Доказ је: 7.1. потписано и заведено овлашћење произвођача односно дистрибутера за РС да понуђач може да учествује у конкретной јавној набавци(навести назив наручиоца, број и предмет јавне набавке) 7.2.Уверења за понуђача, тј сертификати о примени стандарда: ISO 9001</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

1. Меницу за озбиљност понуде која је тражена у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ (потписану и оверену, потврду о извршеној регистрацији, оверену копију ОП обрасца и картон депонованих потписа).

2. Менично овлашћење

3. Образац понуде (све табеле)

4. Образац спецификације са структуром понуђене цене

5. Образац изјаве о независној понуди

6. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

*Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

*Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

*Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 7)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 7. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове (тачка 5) у складу са процентом укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. Спецификација са структуром цене

6. Спецификација са структуром цене за партију 1- Игле за ЕМНГ за медицински апарат Medelec-Synergy

	Naziv	Oblik i pak.	Jed m.	količina na mes.nivou	jedinična cena bez PDV-a	ukupno bez PDV-a na mes.nivou	jedinič. nabavna cena	jedinični troškovi	jedinična cena bez PDV-a	cena za 12 mes. bez PDV-a	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9	10=8+9	11=7*12	13
1	Iglene elektrode za EMNG za jednokratnu upotrebu 0,30x25 mm	25 kom/pak	kom	2							
2	Iglene elektrode za EMNG za jednokratnu upotrebu 0,46x50 mm	25 kom/pak	kom	21							

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

Укупно динара на годишњем нивоу без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара на годишњем нивоу са ПДВ:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

_____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

6. Спецификација sa структуром цене за партију 2- Средства за дезинфекciju

	Naziv	Oblik i pak.	Jed m.	količina na mes.nivou	jedinična cena bez PDV-a	ukupno bez PDV-a na mes.nivou	jedinič. nabavna cena	jedinični troškovi	jedinična cena bez PDV-a	cena za 12 mes. bez PDV-a	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7=5*6	8	9	10=8+9	11=7*12	13
1	Sredstva za pranje i dezinfekciju pribora i opreme za jelo u zdravstvenim ustanovama i ugotstiteľstvu na bazi aktivnog kiseonika iz persirćetne kiseline	koncentrat, 1L	L radnog rastvora	za 150 L radnog rastvora potrebno je 15 L koncentrata							
2	Sredstva za pranje i dezinfekciju hodnika i ćekaonica, bolnićkih soba, nameštaja, sanitarnih ćvorova na bazi aktivnog kiseonika iz persirćetne kiseline	koncentrat, 1L	L radnog rastvora	za 1750 L radnog rastvora potrebno je 35 L koncentrata							
3	Sredstva za dezinfekciju perionica, radne odeće osoblja, rublja bolesnika, peškira i posteljina na bazi hlornih jedinjenja	koncentrat, 1L	L radnog rastvora	za 125 L radnog rastvora potrebno je 5 L koncentrata							
4	Sredstva za dezinfekciju hirurških i medicinskih instrumenata na bazi alkil amina	koncentrat, 1L	L radnog rastvora	za 140 L radnog rastvora potrebno je 7 L koncentrata							
5	Sredstva za higijensko pranje ruku i koće na bazi aktivnog kiseonika iz persirćetne kiseline, koncentrat	koncentrat, 1L	L konce ntrata	25 L koncentrata							
6	Sredstva za dezinfekciju pomoćnog medicinskog materijala na bazi hlornih jedinjenja	1 kg	L radnog rastvora	za 10000 L radnog rastvora potrebno je 2 L koncentrata							

-Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

Укупно динара на годишњем нивоу без ПДВ:

ПДВ:

Укупно динара на годишњем нивоу са ПДВ:

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

|

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

Врста трошкова	Износ	трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Образац бр.10.
за озбиљност понуде

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије
_____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а
на име озбиљности понуде за ЈН 39/14 чији је предмет **медицински потрошни
материјал, партија (број и назив)** _____, што
номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као
Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница,
безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату,
издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна
Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо
рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа
чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе
поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и
прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.
Датум издавања Овлашћења

_____ године
МЕНИЦЕ

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ

МП

**Образац бр.10а.
за добро извршење посла
(доставља изабрани понуђач)**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије
_____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а
на име доброг извршења посла за ЈН 39/14 чији је предмет **медицински потрошни
материјал, парија (број и назив)** _____, што
номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као
Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница,
безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату,
издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна
Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо
рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа
чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе
поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и
прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.
Датум издавања Овлашћења

_____ године
МЕНИЦЕ

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ

МП

Образац бр. 11

**Референце понуђача за партију број _____
Рекапитулација**

Р.бр.	Наручилац	Вредност Уговора без ПДВ по потврдама за сваку годину посебно	напомена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			
	Укупно:		

- Понуђачи ће направити своју табелу референц листе по угледу на достављени Образац 11, односно, Рекапитулацију - табелу која садржи наведене податке.
- Референтну листу понуђач доставља за сваку партију посебно.
- Референтна листа, која се доставља, треба да се односи на период од три претходне фискалне (буџетске) године, за период од 01.01.2011. до 31.12.2013. и то искључиво за добра који су предмет набавке.
- За израду референтних листа, могу се користити извештаји информационих система понуђача под условом да садрже горе наведене податке.
- Уз референтну листу морају се приложити докази у виду потврде издате од стране Наручиоца, оверену од стране овлашћеног лица наручиоца који је издао потврду.

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача или сви понуђачи посебно.

Датум: _____

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Комисија наручиоца, задржава право провере наведених података. Ако понуђач не омогући увид у оригиналну документацију или друге податке, везано за референце, потврда ће се сматрати невежећом.

Образац бр. 12

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Уколико понуђач даје понуду за више партија копирати модел уговора по потреби за сваку партију за коју конкурише.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ**

Медицинског потрошног материјала, за период до 12 месеци

**партија 1- Игле за ЕМНГ за медицински апарат Medelec-Synergy,
партија 2- Средства за дезинфекцију**

(заокружити партију за коју се подноси понуда)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: **Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17**
МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
који заступа директор, Проф. Др Милица Лазовић
(у даљем тексту: „**Наручилац**“)

и

ПОНУЂАЧ: _____,
МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа овлашћено лице _____
(у даљем тексту: „**Испоручилац**“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени

гласник РС" број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, по партијама, јавне набавке добара – **медицински потрошни материјал, по партијама за период до 12 месеци** за потребе Института.

- да је Понуђач дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Понуђача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **медицински потрошни материјал, по партијама, партија _____** за период до 12 месеци, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара – набавка **медицинског потрошног материјала, по партијама**, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност, у износу

* од _____ динара,

• порез на додатну вредност у износу од _____ динара,

• Укупна уговорена цена износи: _____ динара

• (словима: _____ динара)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по позицијама дата спецификацији, у прилогу 2 Уговора.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси (Београд и Младеновац).

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року од 60 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку **медицинског потрошног материјала, по партијама** који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди и спецификацији.

ИЗМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Током трајања уговора може доћи до промене цене на више или ниже на захтев понуђача, односно наручиоца:

1. У изузетним случајевима, ако дође до знатније промене упоредиве тржишне цене у ком случају понуђач односно наручилац у захтеву за промену цене детаљно наводи и образлаже оправдане разлоге са упућивањем на који начин друга страна може проверити промену упоредиве тржишне цене, а која се односи на исти предмет набавке;

2. Ако дође до промене законске регулативе.

РОК

Члан 7.

Уговор се закључује **на одређено време до годину дана.**

Испоручилац је у обавези да асортиман и количине добара испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац, а која неће бити у дужем року од 3 дана од позива Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Испоручилац не прати динамику извршења посла, писано ће упозорити Испоручиоца. Ако испоручилац ни након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не поштује утврђену динамику, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Испоручилац ће то записнички констатовати, а уочене недостатке или оштећења отклониће Испоручилац у року до 2 календарска дана.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.107/2012) и важећим подзаконским актима донетим у складу са овим Законом.

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.107/2012), и услове из Уговора, Испоручилац је дужан да у року од 2 дана отклони све недостатке. Уколико не отклони недостатке, наручилац ће ангажовати другог испоручиоца, а трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи **медицински потрошни материјал, по партијама**, према садржају из понуде у свему према захтеву Наручиоца у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима (Сл.гласник Р.Србије број 107/2012)

Уз испоруку **медицинског потрошног материјала, по партијама**, Испоручилац се обавезује да за сваку испоруку достави пратећу документацију.

Члан 10.

Испоручилац – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Испоручилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Испоручилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Испоручилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу, потписану, оверену и регистровану са меничним овлашћењем у износу 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца, и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од 60 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 15.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Планом набавки наручиоца.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Испоручилац достави Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити на начин и под условима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

ПРИЛОГ 1 - Понуда Испоручиоца број _____ од _____.

ПРИЛОГ 2 – Образац спецификације са структуром цене.

Испоручилац:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Проф. Др Милица Лазовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.