

 INSTITUT ZA REHABILITACIJU	Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17 Број: 01-899-4/2015 Датум: 06.08.2015. године www.rehabilitacija.com	Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17 Organizacioni deo „SELTERS“ Kralja Petra I 333, 11400 Mladenovac, Srbija zifо racun: 840-057687-10, PIB: 101962711
Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431, zifо racun: 840-057687-10, PIB: 101962711		

Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара мале вредности ИНВЕНТАР ОД ТЕКСТИЛА ЈН бр. 49/15

Објављено на Порталу ЈН и интернет страници наручиоца 06.08.2015. године

Рок за достављање понуда је **14.08.2015.** године до **13,00** часова
Отварање понуда је **14.08.2015.** године у **13,15** часова

Август, 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник Р.Србије број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01- 899-1 /14. од 23.07.2014.године и Решења о именовану Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 01- 899-2/15 од 23.07.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара

Инвентар од текстила

ЈН бр. 49/15

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 4. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
 5. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова
 6. Спецификација – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.
 7. Модел уговора
 8. Обрасци
- Подаци о понуђачу – **образац број 1**
- Понуда понуђача – **образац број 2**
- Изјаве о прихватању услова из позива за достављање понуде и конкурсне документације – **образац број 3**
- Изјава о независној понуди – **образац број 4**
- Изјава о спречавању сукоба интереса - **образац број 5**
- Изјава о обавезама из чл. 75. Став 2, ЗЈН- **образац број 6**
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача- **образац број 7**
- Изјава о подношењу заједничке понуде- **образац број 7.1**
- Општи подаци о члану групе понуђача- **образац број 7.1.1**
- Трошкови припреме понуде – **образац број 8**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за рехабилитацију

Адреса: Београд, Сокобањска 17

Интернет страница: www.rehabilitacija.com

1.2. Врста поступка

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности, набавку **добра – Инвентар од текстила** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3. Предмет јавне набавке

Набавка добра – Инвентар од текстила

Ова набавка није обликована по партијама.

Количина тражених добра/услуга или радова са описом и другим карактеристикама дата је у тачки б. конкурсне документације – Спецификација тражених добра.

1.4. Посебна напомена:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Института за рехабилитацију: www.rehabilitacija.com са којих се и може преузети.

Податке о пореским обавезама понуђачи могу добити у надлежној Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Пореска управа, Централа, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд.

Податке о заштити животне средине понуђачи могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине РС: www.merz.gov.rs, ул. Немањина 22-26, Београд.

Податке о заштити на раду и заштити инвалида рада понуђачи могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: www.minrzs.gov.rs, ул. Немањина 22-26 и у Националној служби за запошљавање: www.nsz.gov.rs, ул. Краља Милутина 8, Београд.

1.5. Контакт

Е-маил адреса: seltersbanja.pravnasl@gmail.com

факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,30 – 15,30 часова.

Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,30-15,30 ч.

Дописи који стигну код наручиоца после 15:30 часова, биће заведени и третирани са датумом наредног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Наручилац врши набавку добара- Инвентар од текстила, ЈН број 49/15

2.2. Шифра из Општег речника набавке: (39510000-0 –тестилни производи за домаћинство)

2.3. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама

Набавка је јединствена, понуђач је у обавези да понуди све позиције.

Опис предмета набавке:

Инвентар од текстила по спецификацији у прилогу обухвата набавку постељина, чаршафа, јастучница, пешкира, јастука, штеп дека, навлака за штеп дека за болничка одељења.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА- Инвентар од текстила

Ред број	назив производа	Материјал и боја	количина у комадима
1	2	4	5
1	постељина комплет: -чаршаф дим. 1,50 x 2,40 м -јорганска навлака, дим. 1,50 x 2,00 -јастучница, дим. 0,50 x 0,70	памучно постељно платно, памук 100% min.180 гр/м2+-5% боја: bela	170
2	постељина комплет: -чаршаф дим. 2,20 x 2,40 м -јорганска навлака, дим. 2,00 x 2,00 -јастучнице 2х, дим. 0,50 x 0,70	беж дамаст, памук 100% min.180 гр/м2+-5% једнобојни дамаст са пругицама	8
3	постељина комплет: -чаршаф дим. 2,40 x 1,40 м -јорганска навлака, дим. 1,40 x 2,00 -јастучница 1х,	беж дамаст, памук 100% min.180 гр/м2+-5% једнобојни дамаст са пругицама	20

	дим. 0,50 x 0,70		
4	чаршафи бели дим. 1,50 x 2,40 м	памучно постелно платно, памук 100% min.180 гр/м2+-5% боја: бела	500
5	Чаршафи у боји са ластежом за навлачење на душек дим. 90 X 200 цм	памучно постелно платно, памук 100% min.180 гр/м2+-5% боја: пастелна	200
6	јастучнице дим. 0,50 x 0,70 м	памучно постелно платно, памук 100% min.180 гр/м2+-5% боја: пастелно	200
7	пешкири дим. 1,00 x 0,50	фротир 400 гр/м2 боја: бела	450
8	пешкири СТОПА	фротир 400 гр/м2 боја: бела	70
9	пешкири дим. 1,40 x 0,70	фротир 400 гр/м2 боја: бела	250
10	јастуци дим. 0,50 x 0,70 укупна тежина пунила не мања од min.450 грама, а укупна тежина јастука не мања од min.500 грама	увлака за јастук флизелин 65 гр/м2 пуњење силиконизирани полиестер нопице (куглице)	150
11	штеп деке дим. 1,40 x 2,00	материјал навлаке: 65% полиестер и 35% памук, штепано са термоватом, 150 гр/м2 , паспулиране памучном траком. боја штеп деке: бела а паспул трака у пастелној нијанси	100
12	навлака за штеп деку (јорганска навлака) дим. 1,40 x 2,00	памучно платно, 100% памук, 180 гр/м2 Боја: пастелно	200
13	баде мантили са логом	памук 100% боја: бела	70
14	Za lekare i saradnike mantil (dug rukav, klasična kragna, bela boja)	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	Ženski matil: 38 kom. Muški matil: 14 kom.
15	Za medicinske sestre bluze, majce i pantalone (Bluza – kratak rukav, bela boja sa svetlo plavim paspulom na gornjem džepu; Majica bela pamučna;	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	zenskih kompleta: 93 kom. muskih kompleta: 13 kom.

	Pantalone bele sa lastišom u struku)		
16	Za fizioterapeute bluze, majce i pantalone (Bluza - kratak rukav,bela boja sa teget paspulom na gornjem dzepu.Kragna na bluzi za zenske bluze klasicna a za muske bluze ruska kragna. Majica bela pamucna. Pantalone teget sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	zenskih kompleta: 73 kom. muskih kompleta: 31 kom.
17	Za bolničare i negovateljice bluze, majce i pantalone (Bluza- kratak rukav,svetlo plave boje,bele pamucne majice,svetlo plave pantalone sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5%	zenskih kompleta: 1 kom. muskih kompleta: 3 kom.
18	Za šalterske radnike bluze, majce i pantalone (Bluza kratak rukav teget boje,majice bele pamucne i teget pantalone sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5%	zenskih kompleta: 4 kom. muskih kompleta: 1 kom.
19	Za vozače saniteta (bluza dug rukav, jakna dug rukav i pantalone na tregere sve u crvenoj boji sa reflektujucim paspulom)	памук 100% 180 гр/м2+-5%	2 kompleta
20	Kuvarska muška uniforma (KOMPLET PANTALONE BLUZA I KAPA)	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	5 kompleta
21	Kuvarska ženska uniforma (KOMPLET PANTALONE BLUZA I KAPA)	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	11 kompleta
22	Uniforma za pomoćne radnike u kuhinji (Bluza - kratak rukav, KAJSIJA ILI DRAP boja ; Majica bela pamucna; Pantalone bele sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	9 kompleta
23	Uniforma za servirke ženska (Bluza - kratak rukav, KAJSIJA ILI DRAP boja ; Majica bela pamucna; Pantalone bele sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5%	15 kompleta
24	Uniforma za kafe kuhinju (Bluza - kratak rukav, KAJSIJA ILI DRAP boja ; Majica bela pamucna; Pantalone bele sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5%	2 kompleta

Одржавање: За све ставке од 1 -9 и од 12-24 прање на температури до 95° С, пеглање на температури до 220 ° С, дозвољено центрифугирање, цеђење и сушење.

Одржавање: За ставке 10 и 11 (јастуци и штеп деке) прање на температури од 40 °С.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави понуду према спецификацији из конкурсне документације, односно, конкурсном документацијом захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и наручилац ће је одбити ако:

- 1) Понуђач не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења(уколико је тражено конкурсном документацијом);
- 5) је понуђени рок важења понуде или рок завршетка посла, другачији од захтеваног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица. Према потреби, понуђач може копирати достављене обрасце.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а пожељно је да понуђач захтевану документацију достави следећим редоследом и обележи редним бројевима:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу;
2. Попуњен образац број 2- Понуда(за партије за коју подноси понуду);
3. Попуњен Образац бр. 3 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом);
4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео

- независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
5. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца;
 6. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине;
 7. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75.и додатних из члана76. Закона о јавним набавкама;
 8. Попуњен Образац бр.8 - Модел уговора са унетим подацима о понуђачу, на првој страни Модела уговора и ценом на другој страни;
 - 9 .Понуђач је обавезан да уз понуду достави копије тражених доказа у складу са Упутством из конкурсне документације.

Сваки образац из конкурсне документације мора бити потписан и оверен печатом.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће сагласно члану 87. ст. 5. ЗНЈ. одбити све понуде које су поднете супротно напред наведеном.

Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште Подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Подизвођача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у обрасцу Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у КД.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Група понуђача

Понуду може поднети *група понуђача*.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗНЈ, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗНЈ дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је *Споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће изградити рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82. став 1. тачка 3) ЗЈН-а и др. О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњавањем услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена у понуди се исказује као укупна цена без пореза.

У цену треба да буду урачунати сви накнадни и зависни трошкови везани за набавку и испоруку добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуда са варијантама није дозвољена.

КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Резервни критеријум - У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде према услову — **краћи рок испоруке.**

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина плаћања

Плаћање ће се вршити у року до **30** дана по испостављању фактуре за испоручену количину тражених добара.

Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од **30** дана од дана закључења уговора.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање **60** дана од дана одређеног за отварање понуде.

Додатни услови:

Захтеви у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета понуђача

да располаже **неопходним финансијским капацитетом:**

1) да понуђач у пословној 2012, 2013. и 2014. години није исказао губитак у пословању

2) да последњих шест месеци у 2015.години, од отварања понуда (фебруар – јул 2015.године), да није био у блокади

3) да поседује стандарда ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001

Доказ: фотокопија важећег сертификата стандарда ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001.

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013. и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности за тражених 6 месеци. (фебруар – јул 2015.године)

- Напомена:

Уколико Извештај о бонитету садржи и податке о блокади за наведених 6 месеци, није потребно прилагати посебан доказ о блокади. У супротном доставити потврду НБС да понуђач у тражених 6 месеци није био у блокади.

ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца.

Питања треба упутити на адресу наручиоца уз напомену „ПОЈАШЊЕЊА - ЈНМВ добара бр. 49/15 – Инвентар од текстила“ или на електронску пошту лица за контакт одређеног овом конкурсном документацијом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти овереној печатом, на адресу наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, организациони део Селтерс Младеновац ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац са назнаком: „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку добара: **Инвентар од текстила, ЈН број 49/15**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са ЗНЈ омогућило наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену понуђачу.

Понуде се подносе непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 14.08.2015. године до 13,00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач

подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са назнаком: “измена/допуна/опозив понуде”.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се на назначеној адреси Наручиоца у Младеновцу ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац истога дана **14.08.2015. године у 13,15 часова**, када присутни овлашћени представници понуђача морају Комисији поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда, уколико желе да учествују у поступку отварању понуда.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до десет дана од дана отварања понуде.

У случајевима из чл. 109. ЗНЈ, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из чл. 148. Став 1. ЗНЈ може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица које није искористило право на подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Таксу у износу од 40.000,00 динара подносилац захтева за заштиту права понуђача приликом подношења захтева, дужан је да уплати на број текућег рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о

броју или ознаци јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке; корисник буџет РС.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА

Право на учешће у поступку

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно поседовање посебне дозволе, под условом да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна и да ју је наручилац тражио у конкурсној документацији.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку дефинисане чланом 76. Закона, а које је наручилац тражио у конкретној јавној набавци.

Испуњеност обавезних и додатних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (образац Изјаве понуђача дат је у конкурсној документацији - **Образац број 5**) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (**посебна дозвола за обављање делатности**) коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова у складу са овом конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем изјаве број 5.1. и траженим доказима у виду неовверених копија.

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси **група понуђача** изјаву на обрасцу број 5. из ове конкурсне документације треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

*Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери изјаву на обрасцу број 5. из ове конкурсне документације за подизвођача. Уколико је понуда са више подизвођача образац број 5. треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача.

Додатни услови су:

Захтеви у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета понуђача

да располаже **неопходним финансијским капацитетом:**

- 1) да понуђач у пословној 2012, 2013. и 2014. години није исказао губитак у пословању
- 2) да последњих шест месеци у 2015.години, од отварања понуда (фебруар – јул 2015.године), да није био у блокади
- 3) да поседује стандарда ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001

Доказ: фотокопија важећег сертификата стандарда ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001.

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013. и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности за тражених 6 месеци. (фебруар – јул 2015.године)

- Напомена:

Уколико Извештај о бонитету садржи и податке о блокади за наведених 6 месеци, није потребно прилагати посебан доказ о блокади. У супротном доставити потврду НБС да понуђач у тражених 6 месеци није био у блокади.

5. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

5. ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75. став 1. тачке од 1- 4. Закона о јавним набавкама утврђених конкурсном документацијом

Понуђач _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава следеће обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1- 4. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Наручилац задржава право да провери истинитост свега наведеног пре доношења одлуке о додели уговора.

6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
Инвентар од текстила, ЈН број Д 14/14.
са структуром цене

Ред број	назив производа	Материјал и боја	количина у комадима	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-аа (5x6)
1	2	4	5	6	7
1	постељина комплет: -чаршаф дим. 1,50 x 2,40 м -јорганска навлака, дим. 1,50 x 2,00 -јастучница, дим. 0,50 x 0,70	памучно постељно платно, памук 100% min.180 гр/м2+- 5% боја: bela	170		
2	постељина комплет: - чаршаф дим. 2,20 x 2,40 м -јорганска навлака, дим. 2,00 x 2,00 -јастучнице 2х, дим. 0,50 x 0,70	беж дамаст, памук 100% min.180 гр/м2+- 5% једнобојни дамаст са пругицама	8		
3	постељина комплет: - чаршаф дим. 2,40 x 1,40 м -јорганска навлака, дим. 1,40 x 2,00 -јастучница 1х, дим. 0,50 x 0,70	беж дамаст, памук 100% min.180 гр/м2+- 5% једнобојни дамаст са пругицама	20		
4	чаршафи бели дим. 1,50 x 2,40 м	памучно постељно платно, памук 100% min.180 гр/м2+- 5% боја: бела	500		
5	Чаршафи у боји са ластежом за навлачење на душек дим. 90 X 200 цм	памучно постељно платно, памук 100% min.180 гр/м2+- 5% боја: пастелна	200		

6	јастучнице дим. 0,50 x 0,70 м	памучно постељно платно, памук 100% min.180 гр/м2+- 5% боја: пастелно	200		
7	пешкири дим. 1,00 x 0,50	фротир 400 гр/м2 боја: бела	450		
8	пешкири СТОПА	фротир 400 гр/м2 боја: бела	70		
9	пешкири дим. 1,40 x 0,70	фротир 400 гр/м2 боја: бела	250		
10	јастуци дим. 0,50 x 0,70 укупна тежина пунила не мања од min.450 грама, а укупна тежина јастука не мања од min.500 грама	увлака за јастук флизелин 65 гр/м2 пуњење силиконизирани полиестер нопице (куглице)	150		
11	штеп деке дим. 1,40 x 2,00	материјал навлаке: 65% полиестер и 35% памук, штепано са термоватом, 150 гр/м2 , паспулиране памучном траком. боја штеп деке: бела а паспул трака у пастелној нијанси	100		
12	навлака за штеп деку (јорганска навлака) дим. 1,40 x 2,00	памучно платно, 100% памук, 180 гр/м2 Боја: пастелно	200		
13	баде мантили са логом	памук 100% боја: бела	70		
14	Za lekare i saradnike mantil (dug rukav, klasična kragna, bela boja)	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	Ženski matil: 38 kom. Muški matil: 14 kom.		

15	Za medicinske sestre bluze, majce i pantalone (Bluza – kratak rukav, bela boja sa svetlo plavim paspulom na gornjem džepu; Majica bela pamučna; Pantalone bele sa lastišom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	zenskih kompleta: 93 kom. muskih kompleta: 13 kom.		
16	Za fizioterapeute bluze, majce i pantalone (Bluza - kratak rukav, bela boja sa teget paspulom na gornjem dzepu. Kragna na bluzi za zenske bluze klasicna a za muske bluze ruska kragna. Majica bela pamucna. Pantalone teget sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	zenskih kompleta: 73 kom. muskih kompleta: 31 kom.		
17	Za bolničare i negovateljice bluze, majce i pantalone (Bluza- kratak rukav, svetlo plave boje, bele pamucne majice, svetlo plave pantalone sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5%	zenskih kompleta: 1 kom. muskih kompleta: 3 kom.		
18	Za šalterske radnike bluze, majce i pantalone (Bluza kratak rukav teget boje, majice bele pamucne i teget pantalone sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5%	zenskih kompleta: 4 kom. muskih kompleta: 1 kom.		
19	Za vozače saniteta (bluza dug rukav, jakna dug rukav i pantalone na tregeru sve u crvenoj boji sa reflektujucim paspulom)	памук 100% 180 гр/м2+-5%	2 kompleta		
20	Kuvarska muška uniforma (KOMPLET PANTALONE BLUZA I KAPA)	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	5 kompleta		
21	Kuvarska ženska uniforma	памук 100% 180 гр/м2+-5%	11 kompleta		

	(KOMPLET PANTALONE BLUZA I KAPA)	боја: бела			
22	Uniforma za pomoćne radnike u kuhinji (Bluza - kratak rukav, KAJSIJA ILI DRAP боја ; Majica bela pamucna; Pantalone bele sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5% боја: бела	9 kompleta		
23	Uniforma za servirke ženska (Bluza - kratak rukav, KAJSIJA ILI DRAP боја ; Majica bela pamucna; Pantalone bele sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5%	15 kompleta		
24	Uniforma za kafe kuhinju (Bluza - kratak rukav, KAJSIJA ILI DRAP боја ; Majica bela pamucna; Pantalone bele sa lastisom u struku)	памук 100% 180 гр/м2+-5%	2 kompleta		

Одржавање: За све ставке од 1 -9 и од 12-24 прање на температури до 95° С, пеглање на температури до 220 ° С, дозвољено центрифугирање, цеђење и сушење.

Одржавање: За ставке 10 и 11 (јастуци и штеп деке) прање на температури од 40 °С.

Укупно без ПДВ-а _____

ПДВ _____

Укупно са ПДВ-ом _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

7.МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ ДОБАРА Инвентар од текстила, ЈН број 49/15

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за рехабилитацију,
Београд, Сокобањска 17,
МБ 07050844,
ПИБ 101962711,
кога заступа Директор Института: Проф. др Милица Лазовић,
(у даљем тексту: „Наручилац“)

ПОНУЂАЧ:

МБ _____
ПИБ _____
број рачуна _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Испоручилац“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12), а на основу позива за набавку добара **Инвентар од текстила, ЈН број 49/15**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;

- да је Испоручилац дана _____ године, доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и

прихватио понуду Испоручиоца бр. _____ од _____. године и доделио уговор Испоручиоцу за набавку **Инвентар од текстила, ЈН број 49/15**, према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку текстилног инвентара по следећој табели:

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

У цену су урачунати сви трошкови везани за набавку и испоруку добара. Уговорене стране су сагласне, да је цена из усвојене Понуде фиксна и не може се мењати.

Наручилац се обавезује, да за добра из члана 1. овог уговора, исплати **Испоручиоцу** укупан износ из Понуде без ПДВ-а _____ РСД, а са ПДВ-ом _____ РСД.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун Испоручиоца број _____, у року до 30 дана од дана пријема фактуре за испоручену робу.

Приликом испостављања фактуре, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора _____ и навести ПИБ **Испоручиоца** и ПИБ **Наручиоца**.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да **Наручиоцу** испоручи тражена добра, а **Наручилац** се обавезује да за испоручена и преузета добра плати цену за испоруку у конкретној количини према достављеној фактури.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у року _____ (не дужем од 30 дана) од закључења уговора. Испорука и преузимање је Ф-цо наручилац у Младеновцу, Краља Петра I бр.335.и Сокобањска 17 у Београду. Цена подразумева испоруку до крајњег корисника.

Испоручилац се обавезује да уз добра испоручи тј преда пратећу документацију тражених добара.

Члан 6.

Квалитет испоручених добара који је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара траженим техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Грешке у квалитету (рекламација)

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Испоручиоца**.

Прилог 1. Понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ године и попуњена, потписана и оверена спецификација **Инвентара од текстила**, из конкурсне документације.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА
Проф. др Милица Лазовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац бр. 1

Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача место, улица, општина:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	

**Лице овлашћено за потписивање
уговора:**

Датум: _____

М.П.

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац број 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности, **Инвентар од текстила, ЈН број 49/15**, достављамо:

ПОНУДУ бр. _____

По достављеној спецификацији у прилогу која је саставни део ове понуде:

1.Цена

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке и преузимање добара је: _____, словима: _____ (не дужи од 30 дана);

3. Важност понуде износи: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

4. Начин плаћања: плаћање ће се вршити у року до 30 дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности добара– **Инвентар од текстила, ЈН број 49/15**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације објављене **на Порталу ЈН и интернет страници наручиоца** за јавну набавку мале вредности добара **Инвентар од текстила, ЈН број 49/15**.

_____2015. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

Образац бр. 4

На основу члана 26. везано за члан 29. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за **добра Инвентар од текстила, ЈН број 49/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____ 2015. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

Напомена:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач;
 - уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача;
 - уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 5

На основу члана 39. став 3 и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представника наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.

- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл.3. ст.1. тач.11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трежим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

_____ 2015. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012.) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

_____2015. године

М.П.

Потпис
одговорног лица понуђача

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(обавезно попунити и оверити уколико понуђач ангажује
подизвођача)**

<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Адреса седишта подизвођача</i>	
<i>Овлашћено лице подизвођача</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача и банка</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки за јавну набавку број **Инвентар од текстила, ЈН број 49/15**, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по врсти посла и вредности:

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на _____ пословима:

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде учествује у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на _____ пословима:

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде учествује у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на _____ пословима:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац број 7.1

ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
(обавезно попунити и оверити у случају подношења заједничке понуде)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

(Назив понуђача)

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, за јавну набавку **Инвентар од текстила, ЈН број 49/15**, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

М.П. _____
Овлашћено лице
понуђача

М.П. _____
Овлашћено лице
понуђача

М.П. _____
Овлашћено лице
понуђача

М.П. _____
Овлашћено лице
понуђача

Прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама

Образац број 7.1.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Адреса седишта члана групе понуђача	
Овлашћено лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун члана групе понуђача и банка	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе понуђача – ПИБ	

Име и презиме овлашћеног лица
М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача (заједничка понуда).
Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац број 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 2, подтачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **Инвентара од текстила, ЈН број 49/15**, и то :

Структура трошкова	_____ динара без пдв
УКУПНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Име и презиме овлашћеног лица
М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади;
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12);
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.