



**INSTITUT ZA
REHABILITACIJU**

Институт за рехабилитацију
Београд, Сокобањска 17, 11000 Београд, Србија
Број: 01-940-42015
Датум: 07.08.2015. године
www.rehabilitacija.com

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431, žiro račun: 840-657867-10, PIB: 101962711

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 53/15

Наручиоца: Институт за рехабилитацију
Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

НАБАВКА РАДОВА

Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу-I фаза

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(Објављено на Порталу јавне набавке, интернет страници Наручиоца и Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа) 07.08.2015. године

Рок за достављање понуда: 16.09.2015. године, 10.00 ч

Јавно отварање: 16.09.2015. године у 10.30 ч

Београд, август 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник Р.Србије број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-940-1/15 од 03.08.2015.године и Решења о образовању комисије број 01-940-2/15 од 03.08.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак, за јавну набавку радова број 53/15

Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу-I фаза

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Предмер и предрачун са структуром цене
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2, ЗЈН
9. Референт листа
10. Модел уговора
11. Образац трошкова припреме понуде

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Институт за рехабилитацију

Адреса наручиоца: Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.rehabilitacija.com.

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак.

Врста предмета: Радови

Предмет набавке је: Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу-I фаза.

Ознака из речника ЈН: 45220000 – радови на нискоградњи и радови на високоградњи; 45223700-радови на изградњи простора са услужним садржајима.

Посебна напомена: Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидног лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца или на интернет адреси наручиоца: www.rehabilitacija.com као и на Порталу Управе јавне набавке.

Податке о пореским обавезама понуђачи могу добити у надлежној Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Пореска управа, Централа, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд.

Податке о заштити животне средине понуђачи могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине РС: www.merz.gov.rs, ул. Немањина 22-26, Београд.

Податке о заштити на раду и заштити инвалида рада понуђачи могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: www.ninrzs.gov.rs, ул. Немањина 22-26 и у Националној служби за запошљавање: www.nsz.gov.rs, ул. Краља Милутина 8, Београд.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс Младеновац ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 53/15 - Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу I фаза- ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и број телефона.

Рок за достављање понуда је 16.09.2015. године до 10,00 часова, сагласно чл. 95.став 2. тачка 2. ЗЈН.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 16.09.2015. године у 10,30 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац-сала амфитеатра на првом спрату објекта Стационар П.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 25 дана од дана отварања понуда

Контакт:

Е-маил адреса: seltersbanja.pravnasl@gmail.com

факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,30 – 15,30 часова.

Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,30-15,30 ч.

Дописи који стигну код наручиоца после 15:30 часова, биће заведени и третирани са датумом наредног дана.

Остале информације:

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року до 30 дана од дана испостављања ситуације.

Набавка се финансира из планираног средстава у буџету Наручиоца за 2015. годину, а у складу са планом ЈН Наручиоца за 2015. годину.

Институт за рехабилитацију

Директор, Проф. др Милица Лазовић

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за рехабилитацију, Ул.Сокобањска 17, 11000 Београд, www.rehabilitacija.com
- 2) Врста поступка: Отворени поступак.
- 3) Предмет јавне набавке - радови: **Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу -I фаза.**
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци .
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.
- 6) Није предвиђена електронска лицитација
- 7) Контакт: Е-маил адреса: seltersbanja.pravnasl@gmail.com
факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,30 – 15,30 часова.
Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,30-15,30 ч.
- 8) Позив за подношење понуда је објављен на Порталу ЈН, интернет страници и на Порталу службеног гласила Р. Србије и база прописа.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је: **Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу I фаза.**

Ознака из речника ЈН: 45220000 – радови на нискоградњи и радови на високоградњи;
45223700-радови на изградњи простора са услужним садржајима.

Спецификација радова, као и технички услови, детаљно је дата у предмерима и техничким описима.

Могућ је обилазак локације и увид у техничку документацију радним даном у договору са помоћником директора за техничке послове Славком Богавцем, телефон број 011/8241424.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца даТИХ у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: **Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс Младеновац, Ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац** са назнаком: **“Понуда за отворени поступак, за јавну набавку радова ЈН бр. 53/15 – Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу - I фаза - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”**.

*Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару.

*Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

*Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3.4. Варијанте Понуде

*Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. Важност Понуде

*Важност Понуде мора бити најмање 60 дана.

3.6.Измене, допуне и опозив понуде

*У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са назнаком: “измена/допуна/опозив понуде”.Обавезно на коверти назначити назив јавне набавке.

3.7.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

*Понуђач може да поднесе само једну понуду.

*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничкег понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

*Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

*Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

*Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

*Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелог потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорнег обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

*Понуду може поднети и група понуђача.

*Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

*Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

*Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.8.Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 16.09.2015. године у 10,30 часова у просторијама Наручиоца на адреси Ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац-сала амфитеатра на првом спрату објекта Стационар II.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3.9.Остали захтеви наручиоца

3.9.1 Начин и услови плаћања

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда која евентуално предвиди авансно плаћање ће бити одбијена као неисправна.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року **до 30 дана** од дана испостављања ситуације.

3.9.2 Рок , место извођења радова и гарантни рок

Рок извршења радова не може бити дужи од **90 (деведесет)** календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора. Место извођења радова је Организациони део Селтерс, Младеновац, Краља Петра I 335.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 60 месеци.

3.9.3 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем радова ће се обавити, на локацији Наручиоца у Младеновцу. Пријем ће се вршити провером количина изведеног радова и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама из Предмера и уговорене спецификације. За свако прекорачење рока у извођењу радова, добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем радова - примопредаја ће се обавити на месту извођења радова код Наручиоца, после извршеног свих радова на адаптацији. Квалитативни пријем подразумева контролу свих изведеног радова, као и доказа о квалитету уграђеног материјала у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи - технички пријем.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова.

3.10.Начин означавања поверљивег података

*Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Ако се

поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвеном бојом, а у истом реду уз десну ивицу мора бити ознака „ПОВЕРЉИВО”.

*Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезнег услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.

*Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

*Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијеног у понуди.

*Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованог лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

*Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

*Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

*Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

*Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

*Цена је фиксна и не може се мењати.

3.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.13. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да у понуди достави :

1) Оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од рока важности понуде. Банкарска гаранција мора да има клаузуле: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без приговора.

2) Оригиналном Писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без приговора, гаранције банке за добро извршење посла у висини 10% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а.

Наведено средство финансијског обезбеђења и Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције и банкарска гаранција за добро извршење посла, морају бити издата у динарима, на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју да садрже елементе или клаузуле који нису изричито дефинисани од стране наручиоца (додатне услове или рокове за реализацију и друго).

Средства обезбеђења доставиту у ПВЦ фолији тј. омоту.

II Изабрани понуђач је дужан да достави :

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке уколико буду испуњени сви законски услови.

2) Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

За радове, пре окончања посла, изабрани понуђач ће обезбедити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Додатни услови:

Пословни капацитет:

1. Поседовање стандарда:

- ISO 9001
- ISO 14001
- OHSAS 18001

Понуђач доставља доказе за поседовање захтеваних стандарда у виду копија сертификата - Копија важећег стандарда понуђача

- ISO 9001 Систем управљања квалитетом,
- ISO 14001 Систем управљања заштитом животне средине, -
- OHSAS 18001 Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

3.14.Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативнег референци

* Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је захтевано у тачки 3.13. II (писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

* Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

3.15.Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку радова **ЈН бр. 53/15 – “Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу - I фаза“**“. Пожељно је питања послати на e-mail адресу: seltersbanja.pravnasl@gmail.com.

*Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавне набавке и на својој интернет страници.

*Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

*Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.16.Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. На исти начин могуће је вршити и проверу референци Понуђача.

3.17.Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

3.18.Резервни елементи критеријума:

У случају да две или више понуда, имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова, а даље дужи гарантни рок.

3.19. Референце

За захтеване референце потребно је да понуђач достави попуњен, потписан и оверен образац за референце, **облика по свом нахођењу** али са елементима који следе:

- Назив радова;
- Вредност и датум уговора;
- Време реализације уговора;
- Наручилац (назив и адресу) са подацима за контакт

Докази за наведене референце су **потврде** наручиоца тј. инвеститора о извршеним уговорима који су наведени у списку референци, са траженим подацима. Потврда тј. изјава мора бити на меморандуму наручиоца (инвеститора) базена.

Под предметним радовима за референце, Наручилац подразумева да је извођач извео све фазе радова са набавком опреме на минимум једном јавном базену.

Референтна листа мора да задовољава следећи услов:

Релевантан период за понуђачке референце:

- да је у периоду од претходних осам (8) година закључио и реализовао уговоре о извођењу предметних радова и
- да је **минималан износ** бар једног реализованог уговора предметних радова 20.000.000,00 динара.

Уколико је потребно вршити проверу достављених референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом оцењивања понуда.

У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82. став 1. тачка 3) ЗЈН-а и др). О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

3.20.Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

*Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

*Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећег лица сноси понуђач.

3.21.Захтев за заштиту права

*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у његово име.

*Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавне набавке, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

*Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

*Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

*Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

*После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана пријема одлуке.

*Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђен чланом 149. Закона о јавним набавкама. Обвезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник буџет РС.

3.22.Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити

уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ - за отворени поступак, за ЈН радова бр. 53/15 -Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу -I фаза.

4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача место, улица, општина:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **53/15 – Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу -I фаза**, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ БРОЈ _____

4.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

1. Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Словима: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

2. Рок извођења радова је _____ (не дуже од **90**) календарских дана од дана ступања на снагу уговора.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (словима _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

6. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року до 30 дана од дана испостављања ситуације.

7. Гарантни рок за изведене радове и опрему износи _____ (не краћи од **60**) месеци.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none">- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,- Напомена:<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њег)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичног дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none">- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњег послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичног дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичног дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичног дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:<ul style="list-style-type: none">- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичног дела као члан организоване криминалне групе“- Напомена:<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да правно лице има више законског заступника, ове доказе доставити за сваког од њег ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њег) ▪ Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређеног послова</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њег) ▪ Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавне набавке.
4.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавне превода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворнег локалнег јавнег превода</p> <p>Напомена:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њег) ▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
5.	<p>да има на располагању захтеване кадрове са одговарајућим лиценцама за радове који су предмет набавке</p> <p>тражене лиценце: 400 или 410, 450 и 430</p>	<p>Копија важеће захтеване лиценце Инжењерске коморе Србије</p> <p>Доказ за расположивост кадра са траженом лиценцом може бити:</p> <p>-уговор о раду, делу, уговор о привременим и повременим пословима, изјава о расположивости и сл.</p>
6.	<p>да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>6.1) да понуђач у пословној 2012, 2013. и 2014. години није исказао губитак у пословању И</p> <p>6.2) да последњег шест месеци фебруар – јул 2015. године није био у блокади</p> <p>6.3) да је понуђач остварио пословни приход од најмање: 150.000.000,00 динара збирно за претходне три године (2012; 2013 и 2014)</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијског извештаја и података о бонитету правног лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013. и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности за траженог 6 месеци. (фебруар - јул 2015.)</p> <p>- Напомена:</p> <p>Уколико Извештај о бонитету садржи и податке о блокади за наведених 6 месеци, није потребно прилагати посебан доказ о блокади. У супротном доставити потврду НБС да понуђач у траженог 6 месеци није био у блокади.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 3-пословни прегод група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. Носилац групе мора имати најмење 60 процената тачком 3. захтеваног пословног прегода. <p>У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. и 2. да није било губитака и да није био у блокади доставити за све чланове групе.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
7.	Референце понуђача	<p>Списак референтних набавки понуђача са доказима да су исте реализоване (потврде-изјаве наручиоца о извршеним набавкама), како је тражено у Упутству понуђачима како да сачине понуду.</p> <p>Минимум бар један реализован уговор у вредности од најмање 20.000.000,00 динара са радовима који су предмет јавне набавке.</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- * Банкарску гаранцију и писма о намерама банке да понуђачу изда банкарску гаранцију, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду”
- * Образац понуде (све табеле)
- * Образац структуре понуђене цене, односно Предмер и Предрачун
- * Докази о расположивим кадровским капацитетима
- * Референтна листа са испуњеним захтеваним условима
- * Образац изјаве о независној понуди
- * Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

*Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у Регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у Регистру понуђача.

*Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

*Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 11)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 7. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених у условима за учешће у поступку из члана 75.ЗЈН под бројем од 1. до 4.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност траженог услова издати од стране надлежног органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ РУКОВОДИОЦИМА РАДОВА, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗРШЕЊЕ УГОВОРА

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни руководиоци радова бити расположиви у периоду извршења уговора за **Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу -I фаза.**

Бр.	Врста радова	Име и презиме одговорног извођача радова и стручна спрема	Број лиценце	Стаж год.
1.	Одговорни Руководилац радова			
2.	Руководилац грађевинског и занатског радова			
3.	Руководилац електро радова			
4.	Руководилац В и К			
5.	Руководилац радова на инсталацији базенске технике			

Напомена:

У прилогу доставити статус ангажовања (запослен, уговор, изјава о расположивости) и копије лиценци.

Ова лица не морају бити запослена код понуђача, већ ће понуђач као доказ за расположивост овег лица доставити у копији статус његовог ангажовања: фотокопију радне књижице за запослене или уговор о ангажовању или изјаву о расположивости, као и копију важеће лиценце.

Дозвољено је да једно лице буде именовано за одговорног руководиоца више различитих радова(на пример исто лице за број 1. и 2. из приложене табеле) .

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац број 9

Референце

Предложени облик изгледа прилога

Списак извршених предметних радова.

Радови на изградњи базена	Уговор бр. и датум, вредност	Наручилац (назив, адреса, контакт, тел)

НАПОМЕНА

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача. Образац фотокопирати у довољном броју примерака. Могуће је додатно детаљније појашњење наведених референци на посебном прилогу понуђача. Доказ су потврде наручилаца (или експлицитна изјава наручиоца-инвеститора), која се прилаже уз овај прилог.

УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ НАЈМАЊЕ ЈЕДАН ИЗВРШЕН УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ ОД 8 (ОСАМ) ГОДИНА У ТРАЖЕНОЈ МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ИЗ КД.

Име и презиме одговорног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Пошговао сам обавезе које произлазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

образац број 10

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да ег у потпуности прегвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прегватају све елементе уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за
рахабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу- I фаза
ЈН број 53/15**

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17,
Шифра делатности : 85141
Матични број предузећа: 07050844
ПИБ: 101962711
Текући рачун: 840-657661-28 Управа за јавна плаћања
који заступа директор, Проф. Др Милица Лазовић
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ПОНУЂАЧ: _____,
МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа овлашћено лице _____
(у даљем тексту: „Извођач радова“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке радова: **Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рахабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу -I фаза;**

- да је Понуђач дана _____ .2015. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је Предмер и предрачун радова (Прилог 2);

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2015. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Понуђача за извођење радова захтеваног у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова **Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу- I фаза** у свему према конкурсној документацији пројектно техничкој документацији-Предмеру и предрачуну, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

Цена набавке радова – **Извођење радова на изградњи спољашњег базена и пратећих садржаја у Институту за рехабилитацију, организациони део Селтерс у Младеновцу - I фаза**, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност, у износу

* од _____ динара,

• порез на додатну вредност у износу од _____ динара,

• Укупна уговорена цена износи: _____ динара

• (словима: _____
_____ динара)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и извођење радова која су предмет ове јавне набавке. Радови се изводе за Наручиоца на његовој адреси у Младеновцу.

Структура цене по појединим позицијама дата је у наредној табели и то:

Ред. бр.	Опис позиције	Цена без ПДВ
1	Грађевинско занатски радови	
2	Радови на инсталацијама водовода и канализације	
3	Радови на електро инсталацијама	
4	Радови на инсталацији базенске технике	
	Укупно без ПДВ	
	ПДВ	
	Укупно са ПДВ	

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Извођачу радова ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођачу радова исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року до 30 дана од дана испостављања ситуације.

Извођач радова се обавезује да уз ситуацију достави Извештај о извршењу посла.

Наручилац ће за потребе контроле извршења овог уговора одредити лице које ће у његово име вршити надзор над испоруком и радовима и оверавати грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Извршење свих радова до степена готовости за пуштање у рад и коришћење.

РОК

Члан 6.

Рок комплетног завршетка је у оквиру _____ календарских дана од дана ступања на правну снагу овог Уговора, а према понуди понуђача.

Гарантни рок на изведене радове је _____ месеци.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора достави детаљан усаглашен (са Наручиоцем) динамички план извршења посла по појединачним позицијама, који ће Наручилац прихватити.

У случају продужетка рока због захтева наручиоца да се радови изводе у посебном термину, овај рок ће се узети као меродаван за одређивање рока завршетка радова.

Уколико Наручилац утврди да Извођач радова не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извођача радова у посао и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извођача радова падају на терет уговореног првог Извођача радова.

Члан 7.

Ако Извођач радова не обави услугу испоруке опреме у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговореног услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да :

Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009), и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалног правила своје струке.

Послове из члана 1. овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,

Извођач радова се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извођач радова не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извођача радова у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извођача радова а падају на терет уговореног Извођача радова.

Члан 9.

Радови који се изводе, морају бити у сагласности са пројектном документацијом, техничким условима и законским прописима који важе за ову врсту радова.

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да према члану 1. овог Уговора достави и:

Три примерка Пројектно техничке документације у штампаном облику у тврдом повезу и електронском облику-Пројекта изведеног објекта на српском језику.

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током пружања услуге објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извођач радова ће користити искључиво за извршење уговорне обавезе.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату средстава обеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Извођач радова је одговоран за изведене радове и уграђен материјал. Извођач радова се обавезује да према члану 1. овог Уговора прибавља само првокласан материјал, а пре било које уградње материјала, затражи и добије сагласност од надзорног органа.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ 10% од укупно уговорене цене без ПДВ са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 5 дана дуже од рока извршења посла, односно, завршетка радова.

За период гарантног рока, Извођач радова ће пре окончаног обрачуна доставити Наручиоцу гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року на износ од најмање 5% од укупно уговорене цене без ПДВ са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач радова мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди приступ објекту неопходан за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације радова.

Члан 16.

Уколико Наручилац у току извршења посла из члана 1. овог Уговора одустане у целини или од појединог дела, дужан је да писмено обавести Извођача радова о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Извођач радова имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, а Извођач радова обезбеди гаранцију банке за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћеног лица уговорне стране.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебног узанси о грађењу и другег важећег прописа Републике Србије.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз његове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветнег примерака, од чега је 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извођача радова.

ПРИЛОГ 1 -Понуда Извођач радова број _____ од _____.

ПРИЛОГ 2 – Предмер и предрачун број _____ од _____

Извођач радова:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Проф. Др Милица Лазовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданог разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду ТИХ трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказанег трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

**6. Предмер и предрачун са структуром цене дат је у прилогу 1
ове конкурсне документације**

**Услов за исправност понуде је попуњеност свих ставки из Предмера
и потпис и печат понуђача**

(Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару, и тако одштампан Предмер и предрачун приложити осталој документацији понуде)