

 INSTITUT ZA REHABILITACIJU	Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17 Број: 01/1929/4/2014 Датум: 18.12.2014. године www.rehabilitacija.com	Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17 Organizacioni deo „SELTERS“ Kralja Petra I 333, 11400 Madenovac, Srbija www.rehabilitacija.com
Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431, žiro račun: 840-657687-10, PIB: 101962711		

Институт за рехабилитацију Београд, Сокобањска 17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара мале вредности Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију ЈН бр. 60/14.

Објављено на Порталу ЈН и интернет страници наручиоца 18.12.2014.године

Рок за достављање понуда је **26.12.2014.** године до **10,00** часова
Отварање понуда је **26.12.2014.** године у **10,15** часова

Децембар, 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник Р.Србије број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-1929-1/14. од 18.12.2014. године и Решења о именовану Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-1929-2/14. од 18.12.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију јн. број 60/14.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I.** Општи подаци о јавној набавци
- II.** Подаци о предмету јавне набавке
- III.** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- IV.** Обрасци понуде – **образац број 1.**
- V.** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
- VI.** Спецификација – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.
- VII.** Образац изјаве о прихватању услова из позива за достављање понуде и конкурсне документације – **образац број 2.**
- VIII.** Образац изјаве о независној понуди – **образац број 3.**
- IX.** Образац изјаве о спречавању сукоба интереса - **образац број 4.**
- X.** Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2, ЗЈН- **образац број 5.**
- XI.** Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. - **образац бр.6.**
- XII.** Образац структуре цене – **образац број 7.**
- XIII.** Модел уговора – **образац број 8.**
- XIV.** Образац трошкова припреме понуде
- XV.** Образац меничног овлашћења – за озбиљност понуде – **образац број 9.**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за рехабилитацију

Адреса: Београд, Сокобањска 17

Интернет страница: www.rehabilitacija.com

2. Врста поступка

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности, набавку добара – Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Набавка добара - Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију. Количина тражених добара са описом и другим техничким карактеристикама дата је у тачки VI и XII конкурсне документације – Спецификација тражених производа са структуром цене.

4. Посебна напомена: Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Института за рехабилитацију: www.rehabilitacija.com дана **18.12.2014.** године са којих се и може преузети.

Податке о пореским обавезама понуђачи могу добити у надлежној Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Пореска управа, Централа, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд.

Податке о заштити животне средине понуђачи могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине РС: www.merz.gov.rs, ул. Немањина 22-26, Београд.

Податке о заштити на раду и заштити инвалида рада понуђачи могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: www.minrzs.gov.rs, ул. Немањина 22-26 и у Националној служби за запошљавање: www.nsz.gov.rs, ул. Краља Милутина 8, Београд.

5. Контакт

Е-маил адреса: seltersbanja.pravnasl@gmail.com

факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,30 – 15,30 часова.

Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,30-15,30 ч.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Наручилац врши набавку добара - Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију, ЈН број 60/14.

2. Шифра из Општег речника јавне набавке: 3931000 -8 - Угоститељска опрема

3. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави понуду према спецификацији из конкурсне документације, односно, конкурсном документацијом захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и наручилац ће је одбити ако:

- 1) Понуђач не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 5) је понуђени рок важења понуде или рок завршетка посла, другачији од захтеваног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица. Према потреби, понуђач може копирати достављене обрасце.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Понуда понуђача са спецификацијом и структуром цене;
(Непопуњавање неке од позиција из понуде подразумева недостатак конкретне понуде и иста ће бити одбијена);

2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом);
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца;
5. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине;
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (или докази да испуњава обавезне услове из Закона);
7. Попуњен Образац бр. 7 – Спецификација са структуром цене;
8. Попуњен Образац бр. 8 - Модел уговора са унетим подацима о понуђачу, на првој страни Модела уговора и ценом на другој страни;
9. Попуњен Образац бр. 9 – менично овлашћење за озбиљност понуде;
10. Понуђач је обавезан да уз понуду достави копије тражених доказа о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета у складу са чланом 76. Закона (уколико су тражени конкурсном документацијом).

Сваки образац из конкурсне документације мора бити потписан и оверен печатом.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Резервни критеријум - У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде према услову — краћи рок испоруке траженог добра.

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

У цену треба да буду урачунати сви трошкови везани за набавку и испоруку добара на адресу наручиоца: организациони део Селтерс у Младеновцу, ул. Краља Петра I бр.335 и организациони део Сокобањска бр.17 у Београду.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина плаћања

Наручилац ће за тражена добра платити 30% авансно на рачун понуђача у року до пет (5) дана по закључењу уговора, уз финансијско обезбеђење, а остатак по испоруци у року до 30 дана од дана пријема фактуре.

Обавезна средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то: бланко сопствена меница и менично писмо - овлашћење на износ 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дуже од рока важења понуде понуда - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17.

Бланко соло меницу доставити у ПВЦ фолији. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, потписана и оверена од стране понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији.

Понуђач доставља попуњен образац број 9. меничног овлашћења, а уз овлашћење понуђач мора да достави оверену фотокопију ОП обрасца и картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави :

1) Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

2) Финансијска гаранција за повраћај аванса

Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен Уговор о јавној набавци да достави **Наручиоцу** једну регистровану бланко соло меницу попуњену на прописан начин и оверену са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења на име авансног плаћања. Менично овлашћење попунити у висини траженог аванса са ПДВ-ом.

Бланко соло менице се достављају у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца, за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на износ 15 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 6 месеци од дана објаве позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од **5 дана** од дана пријема поруџбенице од стране наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца у Београду и Младеновцу.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање **30 дана** од дана одређеног за отварање понуде.

Додатни услови

- Приликом подношења понуде, обавезно достављање узорака, (осим за позиције: **51,52,57 и 68** за које је потребно доставити каталоге са техничким карактеристикама), који остају код наручиоца до коначне реализације уговора (важи само за изабраног понуђача), а за остале понуђаче само до закључивања уговора са изабраним понуђачем;
- Сва понуђена добра морају бити у првој класи;
- Произвођач мора поседовати стандард **ISO 9001:2008**, фотокопија сертификата прилаже се уз конкурсну документацију (за позиције **30,31,32,33,34,35,59 и 65**);
- Обавезно достављање Решења Министарства здравља, Сектора за јавно здравље и санитарну инспекцију, којим се доказује да су порцеланско посуђе и комплетан прибор за јело од челика, здравствено исправни и могу се користити за људску употребу (**ово доставља изабрани понуђач**).

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца.

Питања треба упутити на адресу наручиоца уз напомену „ПОЈАШЊЕЊА - јавни позив бр. 60/14- Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију“ или на електронску пошту лица за контакт одређеног овом конкурсном документацијом.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти овереној печатом, на адресу наручиоца: Институт за рехабилитацију, Београд, организациони део Селтерс Младеновац ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац са назнаком: „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку добара: Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију“, јн бр. 60/14, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са ЗНЈ омогућило наручиоцу да неблагоприятној понуди врати неотворену понуђачу.

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца најкасније до **26.12.2014. године до 10,00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблагоприятној, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са назнаком: “измена/допуна/опозив понуде”.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке

дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1-4 Закона, а обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно поседовање посебне дозволе, под условом да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна и да ју је наручилац тражио у конкурсној документацији.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку дефинисане чланом 76. Закона, (ако их је наручилац тражио у конкретној јавној набавци).

Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће сагласно члану 87. ст. 5. ЗНЈ одбити све понуде које су поднете супротно напред наведеном.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште Подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Подизвођача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у обрасцу Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и друге тражене доказе за додатне услове за подизвођаче које наручилац тражи за подизвођаче у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Група понуђача

Понуду може поднети *група понуђача*.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗНЈ, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗНЈ дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је *Споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће изградити рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњавањем услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се на назначеној адреси Наручиоца у Младеновцу ул.Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац истога дана **26.12.2014. године у 10,15 часова**, када присутни овлашћени представници понуђача морају Комисији поднети писмено пуномоћје за заступање понуђача у поступку отварања понуда, уколико желе да учествују у поступку отварању понуда.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до десет дана од дана отварања понуде.

У случајевима из чл. 109. ЗНЈ, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из чл. 148. Став 1. ЗНЈ може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица које није искористило право на подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Таксу у износу од 40.000,00 динара подносилац захтева за заштиту права понуђача приликом подношења захтева, дужан је да уплати на број текућег рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97/50-016, сврха –републичка административна такса, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1

IV. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 60/14 – Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију.

Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача место, улица, општина:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в) _____

Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Комерцијални подаци понуде –табела 3.

1. Цена

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) календарских дана од дана пријема поруџбенице од стране наручиоца.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача).

4. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Наручилац ће за тражена добра платити 30% авансно на рачун понуђача у року до пет (5) дана по закључењу уговора, уз финансијско обезбеђење, а остатак по испоруци у року до 30 дана од дана пријема фактуре.

Датум: _____

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (образац Изјаве понуђача дат је у конкурсној документацији) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурном документацијом осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (посебна дозвола за обављање делатности) коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 – 4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност додатних услова које наручилац тражи у складу са чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, понуђач доказује копијама тражених доказа.

Додатни услови су:

- Приликом подношења понуде, обавезно достављање узорака, **(осим за позиције: 51,52,57 и 68 за које је потребно доставити каталоге са техничким карактеристикама)**, који остају код наручиоца до коначне реализације уговора (важи само за изабраног понуђача), а за остале понуђаче само до закључивања уговора са изабраним понуђачем;
- Сва понуђена добра морају бити у првој класи;
- Произвођач мора поседовати стандард **ISO 9001:2008**, фотокопија сертификата прилаже се уз конкурсну документацију (за позиције **30,31,32,33,34,35,59 и 65**);
- Обавезно достављање Решења Министарства здравља, Сектора за јавно здравље и санитарну инспекцију, којим се доказује да су порцеланско посуђе и комплетан прибор за јело од челика, здравствено исправни и могу се користити за људску употребу **(ово доставља изабрани понуђач)**.

VI. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Тражене техничке карактеристике
Ситаног инвентара за кухињу и ресторан

REDNI BROJ	NAZIV ARTIKLA	KOLIČINA
1.	ČAŠE 25 cl SA STOPOM (ovalne – bokaste sa debljim stalkom – baždarene.)	500 KOM.
2.	ČAŠE 18 cl SA STOPOM (ovalne – bokaste sa debljim stalkom –baždarene)	100 KOM.
3.	TANJIR DUBOKI (21 cm beli bez bordura)	300 KOM.
4.	TANJIR PLITAK (24 cm beli bez bordura)	300 KOM.
5.	TANJIR DESERTNI (20 cm beli bez bordura)	400 KOM.
6.	ŠOLJA ZA ČAJ SA TACNOM (0.2 keramička)	400 KOM.
7.	NOŽ STONI dužine 205mm ± 2 mm, debljine 2mm	450 KOM.
8.	KAŠIKA STONA dužine 195mm ± 2 mm, debljine 2mm	450 KOM.
9.	VILJUŠKA STONA dužine 195mm ± 2 mm, debljine 2mm	500 KOM.
10.	ČAŠE ZA VINO SA STOPOM 460 ml, H-185 mm, Ø 80 mm ± 2 mm	60 KOM.
11.	ČAŠE ZA VINO SA STOPOM 350 ml, H-200 mm, Ø 60 mm ± 2 mm	60 KOM.
12.	BOKALI 0.3 (bokasti-baždaren)	50 KOM.
13.	ČAŠE ZA VISKI OD 28 DO 35cl	60 KOM.
14.	ČAŠE 0.03 NA STOPI (ovalne – bokaste sa debljim stalkom – baždarene.)	100 KOM.
15.	ŠOLJA ZA ČAJ 3 dcl – melamin –debljine 2,5 mm	250 KOM.
16.	BOKAL ZA ČAJNIK 1,5 do 2L PVC	11 KOM.
17.	ŠOLJA ZA KAPUĆINO SA TACNOM 16 cl	60 KOM.
18.	NOSAČ ULJA I SIRČETA (KARAFINDLA)	50 KOM.
19.	DOZERI ZA ŠEĆER	50 KOM.
20.	POSIPAČI SO BIBER (stakleni)	100 KOM.
21.	OTVARAČ ZA VINA štopciger	5 KOM.
22.	PLATO ABS 47x35 cm	30 KOM.
23.	JELOVNIK SA LOGOM INSTITUTA , kožni, sa više pregrada (Logo radi izabrani ponuđač)	10 KOM.
24.	VINSKA KARTA SA LOGOM INSTITUTA, kožna, sa više pregrada (Logo radi izabrani ponuđač)	10 KOM.
25.	REZERVACIJA STOLOVA PVC	100 KOM.
26.	TANJIR PLITKI za banket salu četvrtasti beli bez bordura (26 cm)	70 KOM.
27.	TANJIR DUBOKI za banket salu četvrtasti beli bez bordura (22,5 cm)	50 KOM.
28.	TANJIR DESERTNI za banket salu četvrtasti beli bez bordura (20 cm)	70 KOM.
29.	TANJIR PLITAK PICA za banket salu četvrtasti beli bez bordura (30 cm)	70 KOM.
30.	VILJUŠKA STONA za banket salu:izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 19,5 cm, dužina rukohvata 13 cm, dužina ubadajućeg dela 6,5 cm, širina ubadajućeg dela 27 mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja dozvoljeno odstupanje (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008, fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)	70 KOM.
31.	NOŽ STONI za banket salu izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 21,5 cm, dužina rukohvata 11 cm, dužina korisnog dela 10,5 cm širina kod dela za sečenje minimum 20 mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008 fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)	70 KOM.

32.	KAŠIKA STONA za banket salu izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 19,8 cm, dužina rukohvata 13 cm, dužina sipajućeg dela dela 6,8 cm, širina sipajućeg dela 40 mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008 fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)	70 KOM.
33.	VILJUŠKA DESERTNA STONA za banket salu izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 17,8 cm, dužina rukohvata 12 cm, dužina ubadajućeg dela 5,8 cm, širina ubadajućeg dela 18mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008 fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)	70 KOM.
34.	NOŽ DESERTNI STONI za banket salu izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 20,5 cm, dužina rukohvata 10 cm, dužina korisnog dela 10,5 cm širina kod dela za sečenje minimum 18 mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008 fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)	70 KOM.
35.	KAŠIKA DESERTNA STONA za banket salu izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 18 cm, dužina rukohvata 12 cm, dužina sipajućeg dela dela 6 cm, širina sipajućeg dela 35 mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008 fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)	70 KOM.
36.	SATARA MESARSKA 1KG	1 KOM.
37.	ŠPAKLA KUHINJSKA	5 KOM.
38.	MAŠICA ZA ROŠTILJ INOX OD 35-37 cm	4 KOM.
39.	FRANCUSKA KAŠIKA OKRUGLA dužine 31-33 cm Ø 12 cm	10 KOM.
40.	FRANCUSKA KAŠIKA ČETVRTASTA dužine 31-33 cm (9x12 cm)	5 KOM.
41.	VARJAČA VELIKA DRVENA 80 cm	5 KOM.
42.	VARJAČA MALA DRVENA 40 cm	6 KOM.
43.	ROL DIŠ INOX 18/10 VELIČINE ZA GASTRO POSUDU 1/1	1 KOM.
44.	GASTRO POSUDA INOX 18/10 VELIČINA 1/3, DUBINA 10 cm	3 KOM.
45.	GASTRO POSUDA INOX 18/10 VELIČINA 1/2, DUBINA 10 cm	2 KOM.
46.	GEL ZA PODGREVANJE – POSUDE 200 gr	72 KOM.
47.	PVC LODNA SA POKLOPCEM ZA MESO DIM. 60X40X13 cm	5 KOM.
48.	UBODNI TERMOMETAR	2 KOM.
49.	KUTLAČA 0.2 litra	10 KOM.
50.	KUTLAČA 0.35 litara	5 KOM.
51.	TERMOS POSUDA (12 litara) izrađena od inox-a 18/10, AISI 304, debljine min.8 mm sa duplim zidom koji je ispunjen termoizolacionim materijalom, sa tri kopče za zatvaranje, kao i tri ručke za nošenje, dve na oplati posude a treća na poklopcu termos. Metalni poklopac je od posude odvojen PVC poklopcem. Termos treba da ima gumenu kariku, čime se obezbeđuje redanje posude jedna na drugu.	5 KOM.
52.	TERMOS BOCE (22 litara) izrađena od inox-a 18/10, AISI 304, debljine min.8 mm sa duplim zidom koji je ispunjen termoizolacionim materijalom, sa tri kopče za zatvaranje, kao i tri ručke za nošenje, dve na oplati posude a treća na poklopcu termos. Metalni poklopac je od posude odvojen PVC poklopcem. Termos treba da ima gumenu kariku, čime	5 KOM.

	se obezbeđuje redanje posude jedna na drugu.	
53.	KUHINJSKI NOŽ MESARSKI dužina oštrice 26 cm	5 KOM.
54.	KUHINJSKI NOŽ MESARSKI PANGLER dužina oštrice 16 cm	1 KOM.
55.	KUHINJSKI NOŽ MALI ZA POVRĆE	5 KOM.
56.	KUTLAČA 0.5 litra	5 KOM.
57.	ŠERPA ROSVAJ 50 litara	2 KOM.
58.	SUPIJERA ROSVAJ 2,5 litara	5 KOM.
59.	TROSPRATNA POSUDA ZA VOĆE inox visina 60-65 cm; veličina posuda: 27-30 cm, 22-25 cm, 17-19 cm (proizvođač mora posedovati sertifikat ISO 9001:2008, fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju).	1 KOM.
60.	ŠERPA ROSVAJ 3 litara	3 KOM.
61.	ŠERPA ROSVAJ 5 litara	4 KOM.
62.	HVATALJKA UNIVERZALNA INOX dužine 20-25 cm	6 KOM.
63.	CEDILJKA ZA ČAJ 7-10 cm	50 KOM.
64.	ČAŠE ZA ŠAMPANJAC USKE SA STOPOM 220 ml H – 230 mm Ø 45 mm ± 2 mm	24 KOM.
65.	TROSPRATNA POSUDA ZA KOLAČE inox visina 52-55 cm, veličina posuda: 27-30 cm, 22-25 cm, 17-19 cm (proizvođač mora posedovati sertifikat ISO 9001:2008, fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju).	1KOM.
66.	KAŠIČICE ZA BELU KAFU	100 KOM.
67.	ČAŠA RAVNA 0,2	200 KOM.
68.	RESTORANSKA KOLICA INOX	2 KOM.
69.	BOKAL RF SA POKLOPCEM 2 litra	10 KOM.
70.	TIGANJ 26cm	3 KOM.
71.	OVAL ROSVAJNI br.4 dimenzije 40x27 cm	20 KOM.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности добара **ЈН број 60/14** - “Ситан инвентар за кухињу и ресторан **Института за рехабилитацију**”.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(назив понуђача)

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације објављене на Порталу ЈН дана **18.12.2014.године** за јавну набавку мале вредности добара **ЈН број 60/14** – „Ситан инвентар за кухињу и ресторан **Института за рехабилитацију**“.

_____2014. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

Образац бр. 3

На основу члана 26. везано за члан 29. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за **ЈН бр. 60/14 – “Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију”** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____ 2014. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

Образац бр. 4

На основу члана 39. став 3 и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представника наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.

- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл.3. ст.1. тач.11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трежим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

_____ 2014. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012.) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Понуђача _____

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

_____ 2014. године

М.П.

**Потпис
одговорног лица понуђача**

Образац бр. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 од 29.12.2012.) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН бр. 60/14- „Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију”, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Уколико понуду подноси Група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе Понуђача и оверена печатом.

_____ 2014. године

М.П.

Понуђач

Образац бр. 6 а

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 од 29.12.2012.) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН бр. **60/14 - Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.

_____ 2014. године

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

М.П.

Понуђач,

Образац бр. 7

Спецификација са структуром цене

Јавна набавка број **ЈН 60/14**

за набавку **Ситног инвентара за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију**

Р.б.	Назив и опис производа	Јединица мере	Кол. за 12 мес.	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а (4x5)	ПДВ	Укупна цена са пдв-ом (6+7)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ČAŠE 25 cl SA STOPOM (ovalne – bokaste sa debljim stalkom – baždarene.)	kom	500					
2.	ČAŠE 18 cl SA STOPOM (ovalne – bokaste sa debljim stalkom –baždarene)	kom	100					
3.	TANJIR DUBOKI (21 cm beli bez bordura)	kom	300					
4.	TANJIR PLITAK (24 cm beli bez bordura)	kom	300					
5.	TANJIR DESERTNI (20 cm beli bez bordura)	kom	400					
6.	ŠOLJA ZA ČAJ SA TACNOM (0.2 keramička)	kom	400					
7.	NOŽ STONI dužine 205mm ± 2 mm, debljine 2mm	kom	450					

8.	KAŠIKA STONA dužine 195mm ± 2 mm, debljine 2mm	kom	450					
9.	VILJUŠKA STONA dužine 195mm ± 2 mm, debljine 2mm	kom	500					
10.	ČAŠE ZA VINO SA STOPOM 460 ml, H-185 mm, Ø 80 mm ± 2 mm	kom	60					
11.	ČAŠE ZA VINO SA STOPOM 350 ml, H-200 mm, Ø 60 mm ± 2 mm	kom	60					
12.	BOKALI 0.3 (bokasti- baždaren)	kom	50					
13.	ČAŠE ZA VISKI OD 28 DO 35cl	kom	60					
14.	ČAŠE 0.03 NA STOPI (ovalne – bokaste sa debljim stalkom – baždarene.)	kom	100					
15.	ŠOLJA ZA ČAJ 3 dcl – melamin –debljine 2,5 mm	kom	250					
16.	BOKAL ZA ČAJNIK 1,5 do 2L PVC	kom	11					

17.	ŠOLJA ZA KAPUČINO SA TACNOM 16 cl	kom	60					
18.	NOSAČ ULJA I SIRĆETA (KARAFINDLA)	kom	50					
19.	DOZERI ZA ŠEĆER	kom	50					
20.	POSIPAČI SO BIBER (stakleni)	kom	100					
21.	OTVARAČ ZA VINA štopciger	kom	5					
22.	PLATO ABS 47x35 cm	kom	30					
23.	JELOVNIK SA LOGOM INSTITUTA , kožni, sa više pregrada (Logo radi izabrani ponuđač)	kom	10					
24.	VINSKA KARTA SA LOGOM INSTITUTA, kožna, sa više pregrada (Logo radi izabrani ponuđač)	kom	10					
25.	REZERVACIJA STOLOVA PVC	kom	100					
26.	TANJIR PLITKI za banket salu četvrtasti beli bez bordura (26 cm)	kom	70					

27.	TANJIR DUBOKI za banket salu četvrtasti beli bez bordura (22,5 cm)	kom	50					
28.	TANJIR DESERTNI za banket salu četvrtasti beli bez bordura (20 cm)	kom	70					
29.	TANJIR PLITAK PICA za banket salu četvrtasti beli bez bordura (30 cm)	kom	70					
30.	VILJUŠKA STONA za banket salu:izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 19,5 cm, dužina rukohvata 13 cm, dužina ubadajućeg dela 6,5 cm, širina ubadajućeg dela 27 mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja dozvoljeno odstupanje (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008, fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)	kom	70					
31.	NOŽ STONI za banket salu izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 21,5 cm, dužina rukohvata 11 cm, dužina korisnog dela 10,5 cm širina kod dela za sečenje minimum 20 mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja (proizvođač mora posedovati ISO	kom	70					

	9001:2008 fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)							
32.	KAŠIKA STONA za banket salu izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 19,8 cm, dužina rukohvata 13 cm, dužina sipajućeg dela dela 6,8 cm, širina sipajućeg dela 40 mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008 fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)	kom	70					
33.	VILJUŠKA DESERTNA STONA za banket salu izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 17,8 cm, dužina rukohvata 12 cm, dužina ubadajućeg dela 5,8 cm, širina ubadajućeg dela 18mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008 fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)	kom	70					
34.	NOŽ DESERTNI STONI za banket salu izrađena od	kom	70					

	inoksa 18/10, ukupna dužina 20,5 cm, dužina rukohvata 10 cm, dužina korisnog dela 10,5 cm širina kod dela za sečenje minimum 18 mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008 fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)							
35.	KAŠIKA DESERTNA STONA za banket salu izrađena od inoksa 18/10, ukupna dužina 18 cm, dužina rukohvata 12 cm, dužina sipajućeg dela 6 cm, širina sipajućeg dela 35 mm, debljine 2,5 mm, izvršeno poliranje do visokog sjaja (proizvođač mora posedovati ISO 9001:2008 fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju)	kom	70					
36.	SATARA MESARSKA 1KG	kom	1					
37.	ŠPAKLA KUHINJSKA	kom	5					
38.	MAŠICA ZA ROŠTILJ INOX OD 35-37 cm	kom	4					
39.	FRANCUSKA KAŠIKA OKRUGLA dužine 31-33 cm Ø 12 cm	kom	10					

40.	FRANCUSKA KAŠIKA ČETVRTASTA dužine 31-33 cm (9x12 cm)	kom	5					
41.	VARJAČA VELIKA DRVENA 80 cm	kom	5					
42.	VARJAČA MALA DRVENA 40 cm	kom	6					
43.	ROL DIŠ INOX 18/10 VELIČINE ZA GASTRO POSUDU 1/1	kom	1					
44.	GASTRO POSUDA INOX 18/10 VELIČINA 1/3, DUBINA 10 cm	kom	3					
45.	GASTRO POSUDA INOX 18/10 VELIČINA 1/2, DUBINA 10 cm	kom	2					
46.	GEL ZA PODGREVANJE – POSUDE 200 gr	kom	72					
47.	PVC LODNA SA POKLOPCEM ZA MESO DIM. 60X40X13 cm	kom	5					
48.	UBODNI TERMOMETAR	kom	2					
49.	KUTLAČA 0.2 litra	kom	10					
50.	KUTLAČA 0.35 litara	kom	5					
51.	TERMOS POSUDA (12 litara) izrađena od inox-a 18/10, AISI 304, debljine min.8 mm sa duplim zidom koji je ispunjen termoizolacionim materijalom, sa tri kopče za zatvaranje, kao i tri ručke za	kom	5					

	nošenje, две на оплати посуде а трећа на poklopcu termosа. Metalni poklopac је од посуде одвојен PVC poklopcem. Termos treba да има gumenu kariku, čime се обезбеђује ређање posude jedna на drugu.							
52.	TERMOS BOCE (22 litara) izrađena од inox-a 18/10, AISI 304, debljine min.8 mm са duplim zidom који је испуњен termoizolacionim materijalom, са три kopče за затварање, као и три ručke за nošenje, две на оплати посуде а трећа на poklopcu termosа. Metalni poklopac је од посуде одвојен PVC poklopcem. Termos treba да има gumenu kariku, čime се обезбеђује ређање posude jedna на drugu.	kom	5					
53.	KUHINJSKI NOŽ MESARSKI dužina oštrice 26 cm	kom	5					
54.	KUHINJSKI NOŽ MESARSKI PANGLER dužina oštrice 16 cm	kom	1					
55.	KUHINJSKI NOŽ MALI ZA POVRĆE	kom	5					
56.	KUTLAČA 0.5 litra	kom	5					

57.	ŠERPA ROSVAJ 50 litara	kom	2					
58.	SUPIJERA ROSVAJ 2,5 litara	kom	5					
59.	TROSPRATNA POSUDA ZA VOĆE inox visina 60-65 cm; veličina posuda: 27-30 cm, 22-25 cm, 17-19 cm (proizvođač mora posedovati sertifikat ISO 9001:2008, fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju).	kom	1					
60.	ŠERPA ROSVAJ 3 litara	kom	3					
61.	ŠERPA ROSVAJ 5 litara	kom	4					
62.	HVATALJKA UNIVERZALNA INOX dužine 20-25 cm	kom	6					
63.	CEDILJKA ZA ČAJ 7-10 cm	kom	50					
64.	ČAŠE ZA ŠAMPANJAC USKE SA STOPOM 220 ml H – 230 mm Ø 45 mm ± 2 mm	kom	24					
65.	TROSPRATNA POSUDA ZA KOLAČE inox visina 52-55 cm, veličina posuda: 27-30 cm, 22-25 cm, 17-19 cm (proizvođač mora posedovati sertifikat ISO 9001:2008, fotokopija se prilaže uz konkursnu dokumentaciju).	kom	1					

Институт за рехабилитацију
Београд, Сокобањска 17

добра, ЈН 60/14
Ситан инвентар за кухињу и ресторан

66.	KAŠIČICE ZA BELU KAFU	kom	100					
67.	ČAŠA RAVNA 0,2	kom	200					
68.	RESTORANSKA KOLICA INOX	kom	2					
69.	BOKAL RF SA POKLOPCEM 2 litra	kom	10					
70.	TIGANJ 26cm	kom	3					
71.	OVAL ROSVAJNI br.4 dimenzije 40x27 cm	kom	20					

Обавезно достављање узорака за све позиције (осим за позиције 51, 52, 57 и 68, за које је потребно доставити каталоге са техничким карактеристикама)

УКУПНО без ПДВ:

Датум: _____ године

ПДВ: _____

УКУПНО СА ПДВ-ом:

М.П.

Понуђач,

Образац бр. 8

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

**У Г О В О Р
ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ**

**Ситан инвентар за кухињу и ресторан
Института за рехабилитацију**

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

МБ _____,

ПИБ _____,

број рачуна _____,

који заступа директор, Проф. Др Милица Лазовић

(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ПОНУЂАЧ:

_____,

МБ _____,

ПИБ _____,

број рачуна _____,

кога заступа овлашћено лице

(у даљем тексту: „Испоручилац“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – **Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију;**

- да је Испоручилац дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора дел.број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Испоручиоца за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **набавка Ситан инвентар за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију**, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара – набавка производа, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

* од _____ динара,

• порез на додату вредност у износу од _____ динара,

• Укупна уговорена цена износи: _____ динара

- (словима: _____
_____ динара)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси (Београд и Младеновац).

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Наручилац ће тражена добра платити 30% авансно на рачун понуђача у року **до пет (5)** дана по закључењу уговора, уз финансијско обезбеђење, а остатак по испоруци у року **до 30** дана од дана пријема фактуре.

Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен Уговор о јавној набавци да достави **Наручиоцу** једну регистровану бланко соло меницу попуњену на прописан начин и оверену са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења на име авансног плаћања. Менично овлашћење попунити у висини траженог аванса са ПДВ-ом.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку **ситног инвентара за кухињу и ресторан Института за рехабилитацију**, које су уговорене, а према садржају достављеном у понуди.

Уговорена цена је фиксна.

РОК

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да тражена добра испоручи у року _____ (не дужем од 5 дана) од дана пријема поруџбенице од стране наручиоца.

Уколико Испоручилац не испоручи тражена добра у уговореном року, Наручилац ће писано упозорити Испоручиоца. Ако испоручилац ни након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не поштује утврђену динамику, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

Члан 7.

Испоручилац гарантује да испоручена добра потпуно одговарају свим техничким описима и карактеристикама из конкурсне документације и одговара за квалитет траженог добра који је предмет овог уговора.

Испоручено добро мора бити ново, неупотребљавано и исправно.

Испоручилац гарантује да купљена добра немају стварних недостатака, као и да не постоје правни недостатци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла на износ 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, испоруке добара.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора наручиоцу достави бланко соло меницу за авансно плаћање на износ 30% од укупно понуђене цене са ПДВ-ом, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, испоруке добара.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Испоручилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра плати уговорену цену.

Члан 10.

Наручилац ће тражена добра платити на рачун Понуђача по испостављеној фактури у року до 30 дана.

Плаћање се врши на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 5. овог уговора, Испоручилац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5% од износа уговорене цене из члана 2. овог уговора, али не више од 10% укупно уговорене цене, у противном се уговор сматра раскинутим.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од уговореног рока испоруке.

У случају раскида уговора у смислу претходних ставова овог члана, уговорне стране ће измирити све своје обавезе настале до дана раскида уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Раскид уговора се обавезно захтева писменим путем.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Испоручиоца**.

Прилог 1. – Понуда Испоручиоца број _____ од _____ године.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА
Проф. др Милица Лазовић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**Образац бр.9.
за озбиљност понуде**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____
може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде без пдв-а **на име озбиљности понуде**
за ЈН бр. **60/14** чији је предмет **ситан инвентар за кухињу и ресторан**, што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у
своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без
протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна
Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату
изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете
налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на
рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном
промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну
јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних
субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1
(један) за повериоца.

Датум издавања овлашћења _____ године
Датум до кога важи овлашћење _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Образац бр.10.
за добро извршење посла
(доставља само изабрани понуђач)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____
може поупнити на износ **10 %** од укупне вредности понуде без пдв-а **на име доброг извршења
посла** за ЈН бр. **60/14** чији је предмет **ситан инвентар за кухињу и есторан**, што номинално
износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у
своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без
протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна
Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату
изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете
налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на
рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном
промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну
јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних
субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1
(један) за повериоца.

Датум издавања овлашћења _____ године

Датум до кога важи овлашћење _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **30 %** од укупне вредности понуде **на име авансног плаћања** за јн бр **60/14** чији је предмет **ситан инвентар за кухињу и ресторан**, за потребе Института за рехабилитацију, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____