



**INSTITUT ZA  
REHABILITACIJU**

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431,

Институт за рехабилитацију  
Београд, Сокобањска 17  
Број: 01-1433-4  
Датум: 19.09.2014.године  
[www.rehabilitacija.com](http://www.rehabilitacija.com)

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Р 32/2014**  
**Наручиоца: Институт за рехабилитацију**  
Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

**НАБАВКА РАДОВА**

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ СМЕШТАЈНИХ  
КАПАЦИТЕТА У СТАЦИОНАРУ 2, ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО СЕЛТЕРС У  
МЛАДЕНОВЦУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца  
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа) дана 19.09.2014.године

**Рок за достављање понуда: 20.10.2014. године до 10.00 ч**

**Јавно отварање: 20.10.2014. године у 10.30 ч**

Београд, септембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник Р.Србије број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1433-1 од 12.09.2014.године и Решења о образовању комисије број 01-1433-2 од 12.09.2014. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак, за јавну набавку радова број Р 32/14**

### **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА У СТАЦИОНАРУ 2, ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕО СЕЛТЕРС У МЛАДЕНОВЦУ**

#### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

#### **I ДЕО**

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

#### **II ДЕО**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Предмер и предрачун са структуром цене
7. Изјава понуђача о одговорним руководиоцима радова
8. Образац референци понуђача
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2, ЗЈН
12. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
13. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
14. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (доставља само изабрани понуђач)
15. Модел уговора

## **I ДЕО**

### **1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ**

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив наручиоца:** Институт за рехабилитацију

**Адреса наручиоца:** Ул. Сокобањска 17, 11000 Београд

**Интернет страница наручиоца:** [www.rehabilitacija.com](http://www.rehabilitacija.com).

**Врста наручиоца:** Здравство

**Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак.

**Врста предмета:** Радови

**Предмет набавке је:** Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу.

Ознака из речника ЈН: 45210000-2 – радови на високоградњи

**Посебна напомена:** Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца или на интернет адреси наручиоца: [www.rehabilitacija.com.ka](http://www.rehabilitacija.com.ka) и на Порталу Управе јавних набавки.

Податке о пореским обавезама понуђачи могу добити у надлежној Пореској управи [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Пореска управа, Централа, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд.

Податке о заштити животне средине понуђачи могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине РС: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), ул. Немањина 22-26, Београд.

Податке о заштити на раду и заштити инвалида рада понуђачи могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs), ул. Немањина 22-26 и у Националној служби за запошљавање: [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), ул. Краља Милутина 8, Београд.

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс Младеновац ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН Р 32/14- Извођење

**радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.** На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и број телефона.

**Рок за достављање понуда је 20.10.2014. године до 10,00 часова,** сагласно чл. 95. ЗЈН.

**Место, време и начин отварања понуда:**

**Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 20.10.2014. године у 10,30 часова,** у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац-Управна зграда.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**Рок за доношење одлуке:** Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 25 дана од дана отварања понуда

**Контакт:**

Е-маил адреса: [seltersbanja.pravnasl@gmail.com](mailto:seltersbanja.pravnasl@gmail.com)

факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,30 – 15,30 часова.

Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,30-15,30 ч.

**Остале информације:**

Претходни распис - претходно обавештење, објављено на Порталу ЈН дана 01.07.2014.године, у складу са чланом 95. став 1. тачка 1) и став 2. тачка 1).

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс.Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове у року до 30 дана од дана испостављања ситуације.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2014. годину, а у складу са планом ЈН Наручиоца.

**Комисија за јавну набавку**  
Славко Богавац, члан комисије

## II ДЕО

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за рехабилитацију, Ул.Сокобањска 17, 11000 Београд, [www.rehabilitacija.com](http://www.rehabilitacija.com)
- 2) Врста поступка: Отворени поступак.

Предмет јавне набавке радвои: **Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу.**

- 3) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 4) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 5) Није предвиђена електронска лицитација
- 6) Контакт: Е-маил адреса: [seltersbanja.pravnasl@gmail.com](mailto:seltersbanja.pravnasl@gmail.com)  
факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,30 – 15,30 часова.  
Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,30-15,30 ч.
- 7) Позив за подношење понуда је објављен на Порталу ЈН, интернет страници и на Порталу службених гласила Р. Србије и база прописа.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је: **Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу.**

Ознака из речника ЈН: 45210000-2 – радови на високоградњи

**Спецификација радова, као и технички услови, детаљно је дата у предмерима и техничким описима.**

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати и фабрички атести могу бити и на енглеском језику.

#### 3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Пожељно је** да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: **Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс Младеновац, Ул. Краља Петра I бр. 335, 11400 Младеновац** са назнаком: ” Понуда за отворени поступак, за јавну набавку радова **ЈН бр. Р 32/14 – Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**”.

\*Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару.

\*Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

\*Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

#### 3.3. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

#### 3.4. Варијанте Понуде

\*Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 3.5. Важност Понуде

\*Важност Понуде мора бити најмање 60 дана.



### 3.6. Измене, допуне и опозив понуде

\*У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде на начин одређен за подношење понуде на адресу наручиоца са назнаком: “измена/допуна/опозив понуде”. Обавезно на коверти назначити назив јавне набавке.

### 3.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

\*Понуђач може да поднесе само једну понуду.

\*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

#### Учешће подизвођача

\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

\*Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

\*Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

\*Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

\*Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### Подношење заједничке понуде

\*Понуду може поднети и група понуђача.

\*Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

\*Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

\*Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### 3.8.Отварање понуда

**Јавно отварање понуда ће се обавити дана 20.10.2014. године у 10,30 часова у просторијама Наручиоца на адреси Ул. Краља Петра I бр.335, 11400 Младеновац-Управна зграда.**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 3.9.Остали захтеви наручиоца

#### 3.9.1 Начин и услови плаћања

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда која евентуално предвиди авансно плаћање ће бити одбијена као неисправна.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове и окончаној ситуацији у року **до 30 дана** од дана испостављања ситуације.

#### 3.9.2 Рок и место извођења радова

Рок извршења радова не може бити дужи од **60 (шездесет)** календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора. Место извођења радова је Младеновац, Стационар 2, у организационом делу Селтерс.

#### 3.9.3. Гарантни рок

Гаранција за све изведене радове не може бити краћа од 24 месеца.

#### 3.9.4 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем радова ће се обавити, на локацији Наручиоца у Младеновцу. Пријем ће се вршити провером количина изведених радова и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама из Предмера и уговорене спецификације. За свако прекорачење рока у извођењу радова, добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем радова - примопредаја ће се обавити на месту извођења радова код Наручиоца, после извршених свих радова на адаптацији. Квалитативни пријем подразумева контролу свих изведених радова, као и доказа о квалитету уграђених материјала у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи - технички пријем.

### **3.10. Начин означавања поверљивих података**

\* Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвеном бојом, а у истом реду уз десну ивицу мора бити ознака „ПОВЕРЉИВО”.

\* Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.

\* Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

\* Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

\* Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

\* Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

\* Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

\* Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

\* Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

\* Цена је фиксна и не може се мењати.

### **3.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

\* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

\* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

\* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **3.13. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави :**

1) Оригинално средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (прилог 13. конкурсне документације), са назначеним износом најмање 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (не сме бити старија од два месеца од дана отварања

понуда) и оверена копија ОП обрасца. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу, картон депонованих потписа и ОП образац понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Оригиналнo Писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без приговора, гаранције банке **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Наведено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, морају бити издата у динарима, на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју да садрже елементе или клаузуле који нису изричито дефинисани од стране наручиоца (додатне услове или рокове за реализацију и друго).

Средства обезбеђења доставити у ПВЦ фолији тј. омоту.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави :**

#### **1) Меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо (прилог 14. конкурсне документације), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **2) Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**

За радове, пре окончања посла, изабрани понуђач ће обезбедити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у року не краћем од 24 месеца, у висини од 5% вредности понуде са ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од наведеног рока из обрасца понуде.

Средства обезбеђења доставити у ПВЦ фолији тј. омоту.

### **3.14.Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци**

\* Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету

конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средстваобезбеђења које је захтевано у тачки 3.13. II (писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора са ПДВ), достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

\* Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

### **3.15.Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, не рачунајући дан отварања понуда. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку радова **ЈН бр. Р 32/14 – Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу.**

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: [seltersbanja.pravnasl@gmail.com](mailto:seltersbanja.pravnasl@gmail.com).

\*Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

\*Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

\*Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **3.16.Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. На исти начин могуће је вршити и проверу референци Понуђача.

### **3.17.Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

### **3.18.Резервни елементи критеријума:**

У случају да две или више понуда, имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова, а даље дужи гарантни рок.

### 3.19. Референце

За захтеване референце потребно је да понуђач достави попуњен, потписан и оверен образац за референце, **облика по свом нахођењу** али са елементима који следе:

- Назив радова;
- Вредност уговора;
- Време реализације уговора;
- Наручилац са подацима за контакт

Докази за наведене референце су потврде наручиоца о извршеним уговорима који су наведени у списку референци или окончане ситуације (рачуни).

Под предметним радовима за референце осим адаптације објеката, Наручилац подразумева радове на изградњи објеката, доградњи објеката, реконструкцији објеката, санацији објеката и остале врсте грађевинско занатских радова.

Референтна листа мора да задовољава следећи услов:

**Релевантан период** за понуђачке референце:

-да је у периоду од претходне три (3) године (2011, 2012, 2013) закључио и реализовао најмање један уговор о извођењу истих или сличних радова који су предмет јавне набавке и да је **минималан износ једног реализованог уговора 25.000.000,00 динара.**

Уколико је потребно вршити проверу достављених референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом оцењивања понуда.

У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82. став 1. тачка 3) ЗЈН-а и др). О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

### 3.20.Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

\*Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

\*Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 3.21.Захтев за заштиту права

\*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

\*Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

\*Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

\*Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

\*Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

\*После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

\*Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђен чланом 149. Закона о јавним набавкама. Обвезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник буџет РС.

### **3.22. Закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### 4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак, за јавну набавку радова  
ЈН бр. Р 32/14 – Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних  
капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу.

##### 4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача место, улица, општина:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



**Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)**

**4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
1)	<b>Назив подизвођача:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- <b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</li></ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></li> </ul>
3.	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Потврде привредног <b>и</b> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>-<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b></li> </ul>
4.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p><b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</b></li> </ul>
5.	<p>- да има на располагању захтеване кадрове са одговарајућим лиценцама за радове који су предмет набавке <b>тражене лиценце: 400 или 401 или 410 или 411; 450 и 430</b></p>	<p>Копија важеће захтеване лиценце Инжењерске коморе Србије Доказ за расположивост кадра са траженом лиценцом може бити: -уговор о раду, делу,уговор о привременим и повременим пословима, изјава о расположивости и сл.</p>
6.	<p>да располаже <b>неопходним финансијским капацитетом:</b> <b>6.1)</b> да понуђач у пословној 2011, 2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању <b>6.2)</b> да у последњих шест месеци 2014.године који претходе месецу када је позив објављен (март-август 2014.), није био у блокади <b>6.3)да је понуђач остварио пословни приход од најмање: 90.000.000,00 динара без ПДВ-а збирно за претходне три године(2011;2012;2013)</b></p>	<p><b>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</b> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011, 2012. и 2013. годину, као и податке о данима неликвидности за тражених 6 месеци. (март-август 2014.) <b>- Напомена:</b> Уколико Извештај о бонитету садржи и податке о блокади за наведених 6 месеци, није потребно прилагати посебан доказ о блокади.У супротном доставити потврду НБС да понуђач у тражених 6 месеци није био у блокади. ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 3-пословни приход група понуђача испуњава <b>заједно</b>, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.Носилац групе мора имати најмање 60 процената тачком 3. захтеваних пословних прихода. У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1.и 2. да није било губитака и да није био у блокади доставити за све чланове групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ <b>не треба доставити за подизвођача.</b></p>
7.	Референце понуђача	<p>Списак референтних набавки понуђача са доказима да су исте реализоване (потврде наручиоца или окончане ситуације о извршеним набавкама). Минимум један реализован уговор у вредности од најмање 25.000.000,00 динара са истим или сличним радовима који су предмет јавне набавке.</p>

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- \* Меницу за озбиљност понуде и писмо о намерама банке да понуђачу изда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду"
- \* Образац понуде (све табеле)
- \* Образац структуре понуђене цене, односно Предмер радова
- \* Докази о расположивим кадровским капацитетима
- \* Образац референци понуђача
- \* Изјава понуђача о одговорним руководиоцима радова
- \* Образац изјаве о независној понуди
- \* Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

\*Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

\*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у Регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у Регистру понуђача.

\*Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

\*Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 7)

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 7. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених у условима за учешће у поступку из члана 75.ЗЈН под бројем од 1. до 4.

**ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**6. Предмер радова са структуром цене дат је у прилогу 1  
ове конкурсне документације**

**Услов за исправност понуде је попуњеност свих ставки из Предмера  
и потпис и печат понуђача**

(Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару, и тако одштампан Предмер приложити осталој документацији понуде)



## 7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ РУКОВОДИОЦИМА РАДОВА, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗРШЕЊЕ УГОВОРА

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни руководиоци радова бити расположиви у периоду извршења уговора за **Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу.**

Бр.	Врста радова	Име и презиме одговорног извођача радова и стручна спрема	Број лиценце
1.	Одговорни Руководилац свих радова		
2.	Руководилац грађевинских и занатских радова		
3.	Руководилац електро радова и детекције и дојаве пожара		
4.	Руководилац радова В и К		
5.	Руководилац радова термотехничких инсталација		

У прилогу доставити статус ангажовања (запослен на неодређено време – потврда о пријави на обавезно социјално осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, изјава о расположивости) и копије лиценци.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

## 8. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

Предложени облик изгледа прилога

Списак извршених грађевинских и занатских радова.

Грађевински и занатски радови	Уговор бр. и датум, вредност	Наручилац

***НАПОМЕНА:***

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача. Образац фотокопирати у довољном броју примерака. Могуће је додатно детаљније појашњење наведених референци на посебном прилогу понуђача. Доказ могу бити оверене ситуације или потврде наручилаца, које се прилажу уз овај прилог.

**УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ НАЈМАЊЕ ЈЕДАН ИЗВРШЕН УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ ОД 3 (ТРИ) ГОДИНЕ У ТРАЖЕНОЈ МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ИЗ КД.**

Име и презиме одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### **И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**И З Ј А В А**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

## 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене се даје кроз предмер свих позиција радова, како је дато у табели прилога **ПРЕДМЕР СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ.**

**За све позиције из предмера, понуђачи морају да упишу податке о ценама. Неуписивање једне или више позиција из предмера ће, овакву понуду учинити неприхватљивом, као понуду са битним недостатком.**

*Важно: у појединим позицијама предмера унете су вредности јединичних цена и укупне вредности за конкретне позиције. Ове податке, понуђачи неће мењати, јер су ова средства планирана за одређене врсте материјала – опреме и једнака су за све понуђаче. Наведене вредности, понуђачи ће сабирати са вредностима из позиција, у којима они сами дају цене и укупна вредност понуде ће обавезно садржати позиције у којима је унета цена.*

На крају табеле понуђачи обавезно потписују и оверевају печатом.

**Образац бр.13.  
за озбиљност понуде**

## **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета  
Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_  
Седиште – адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17  
Текући рачун: 840-657661-28  
Код банке: Управа за јавна плаћања

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр **Р 32/14** чији је предмет **Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_ године.

Датум важења овлашћења \_\_\_\_\_ године.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП \_\_\_\_\_

**Образац бр.14.**  
**за добро извршење посла**

### **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета  
Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_  
Седиште – адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17  
Текући рачун: 840-657661-28  
Код банке: Управа за јавна плаћања

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр **Р 32/14** чији је предмет **Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_ године.

Датум важења овлашћења \_\_\_\_\_ године.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_



*Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.*

*У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.*

*Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу ЈН број Р 32/14

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17,  
Шифра делатности : 85141  
Матични број предузећа: 07050844  
ПИБ: 101962711  
Текући рачун: 840-657661-28 Управа за јавна плаћања  
који заступа директор, Проф. Др Милица Лазовић  
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: „Извођач радова“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке радова:  
**Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару**

## 2, организациони део Селтерс у Младеновцу.

- да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ .2014. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је Предмер радова (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Понуђача за извођење радова захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова **Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу** у свему према конкурсној документацији пројектно техничкој документацији-Предмеру радова који је саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

Цена набавке радова – **Извођење радова на инвестиционом одржавању смештајних капацитета у Стационару 2, организациони део Селтерс у Младеновцу**, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност, у износу

\* од \_\_\_\_\_ динара,

• порез на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

• Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_ динара

• (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара )

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и извођење радова која су предмет ове јавне набавке. Радови се изводе за Наручиоца на његовој адреси у Београду.

Структура цене по појединим позицијама дата је у наредној табели и то:

Ред. бр.	Опис позиције	Цена без ПДВ
1.	Грађевинско занатски радови	
2.	Радови на инсталацијама водовода и канализације	
3.	Радови на електроинсталацијама	
4.	Радови на термотехничким инсталацијама	
5.	Радови на детекцији и дојави пожара	
	<b>Укупно без ПДВ</b>	
	<b>ПДВ</b>	
	<b>Укупно са ПДВ</b>	

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Извођачу радова ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођачу радова исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс. Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама за стварно извршене радове и окончаној ситуацији у року до 30 дана од дана испостављања ситуације.

Извођач радова се обавезује да уз ситуацију достави Извештај о извршењу посла.

Наручилац ће за потребе контроле извршења овог уговора одредити лице које ће у његово име вршити надзор над испоруком и радовима и оверавати грађевински дневник и грађевинску књигу.

## **Члан 5.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Извршење свих радова до степена готовости за пуштање у рад и коришћење и извршене примопредаје.

## **РОК**

### **Члан 6.**

Рок комплетног завршетка је у оквиру \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања на правну снагу овог Уговора и увођењу извршиоца у посао, а према понуди понуђача.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора достави детаљан усаглашен (са Наручиоцем) динамички план извршења посла по појединачним позицијама, који ће Наручилац прихватити.

У случају продужетка рока због захтева наручиоца да се радови изводе у посебном термину, овај рок ће се узети као меродаван за одређивање рока завршетка радова.

Уколико Наручилац утврди да Извођач радова не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извођача радова у посао и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извођача радова падају на терет уговореног првог Извођача радова.

### **Члан 7.**

Ако Извођач радова не заврши радове у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## **ГАРАНТНИ РОК**

Гаранција за све изведене радове је \_\_\_\_\_ месеци.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да :

Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.98/2013), и другим важећим

законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Послове из члана 1. овог Уговора изradi у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

Извођач радова се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извођач радова не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извођача радова у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извођача радова а падају на терет уговореног Извођача радова.

#### **Члан 9.**

Радови који се изводе, морају бити у сагласности са пројектном документацијом, техничким условима и законским прописима који важе за ову врсту радова.

#### **Члан 10.**

Извођач радова се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током пружања услуге објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извођач радова ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 11.**

Извођач радова је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату средстава обеђењења за добро извршење посла.

#### **Члан 12.**

Извођач радова је одговоран за изведене радове и уграђен материјал. Извођач радова се обавезује да према члану 1. овог Уговора прибавља само првокласан материјал, а пре било које уградње материјала, затражи и добије сагласност од надзорног органа.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 13.**

Извођач радова се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу за добро извршење посла БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 30 дана дуже од рока извршења посла, односно, завршетка радова.

За период гарантног рока, за све изведене радове, Извођач радова ће пре окончаног обрачуна доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% вредности понуде са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,

Извођач радова мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 14.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди приступ објекту неопходан за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације радова.

### **Члан 15.**

Уколико Наручилац у току извршења посла из члана 1. овог Уговора одустане у целини или од појединих делова, дужан је да писмено обавести Извођача радова о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Извођач радова имао до дана пријема обавештења о одустајању.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 16.**

Извођач радова је у обавези да преко стручног надзора писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за технички преглед, најкасније 5 дана пре завршетка свих радова.

Извођач радова је у обавези да заједно са стручним надзором сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу, најкасније 15 дана по завршетку свих радова.

Извођач радова је у обавези да достави Наручиоцу пројекат изведеног објекта у три примерка и електронском облику, најкасније 15 дана по завршетку свих радова.

Преглед објекта и примо-предају радова обезбеђују Наручилац, у складу са Законом.

### **Члан 17.**

Извођач радова је дужан да сарађује са Комисијом за примо-предају радова и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Корисник и Извођач радова су дужни да Комисији за примо-предају радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа и издавању употребне дозволе.

Уколико Комисија за примо-предају радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају радова, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије примопредају радова, Наручилац, и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова. Комисија је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће стручног надзора и одговорних лица на градилишту.

#### **Члан 18.**

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

1) I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације (градилишне документације, и пројекта изведеног објекта). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку примопредају радова, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извршиоца, ангажовањем трећих лица путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

Извођач радова по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 19.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

#### **Члан 20.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Трговинског суда у Београду.

#### **Члан 21.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, а Извођач радова обезбеди меницу за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### **Члан 22.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега је 3 (три) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Извршиоца услуга.

**ПРИЛОГ 1 - Понуда** Извођач радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**ПРИЛОГ 2 – Предмер и предрачун** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Извођач радова:**

**Наручилац:**

**ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**

Проф. Др Милица Лазовић

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.