



**INSTITUT ZA
REHABILITACIJU**

Institut za rehabilitaciju
Sokobanjska 17, 11000 Beograd, Srbija
Organizacioni deo „SELTERS“
Kralja Petra I 333, 11400 Mladenovac, Srbija
www.rehabilitacija.com

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax:011/8236-431, žiro račun: 840-657667-10, PIB: 101962711

Број: 01-1591-4/19
Датум: 25.11.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

ЈН 40/19

**ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ, ПО ПАРТИЈАМА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

новембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1591-1/19 од 20.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-1591-2/19 од 20.11.2019., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ЈН 40/19 Прехрамбени производи, по партијама

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 - 14
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15-24.
VII	Модел уговора	25 - 30.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31 - 38.
IX	Менично овлашћење за озбиљност понуде	39.
X	Менично овлашћење за добро извршење посла	40.
XI	Прилог 1 – спецификација са структуром цене	41+

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **40/19** је набавка добара- Прехрамбени производи, по партијама

2. Партије

Набавка је обликована у три партије, и то:

Партија 7 Јаја (кокошија) ОРН 03142500 – Јаја

Партија 9 Разни прехранбени производи ОРН 15800000-6 Разни прехранбени производи

Партија 10 Свеже воће и поврће ОРН 15331100 - Свеже и смрзнуто поврће

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци за период до 12 месеци.

Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица

Није предвиђена електронска лицитација

Контакт: seltersbanja.pravnasl@gmail.com

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу ЈН, интернет страници и на Порталу службених гласила Р. Србије и база прописа.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: **Добра - Прехрамбени производи,**

Набавка је обликована у 3 партије:

Број партије	Назив партије	Шифра из ОРН
Партија 7	Јаја (кокошија)	03142500
Партија 9	Разни прехрамбени производи	15800000
Партија 10	Свеже воће и поврће	15300000

-спецификација у понуди и тачки 6. конкурсне документације

Рок и динамика испоруке: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од писаног захтева наручиоца. Испорука у хитним и непредвиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног е-маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Место испоруке: Централни магацин „Селтерс“ Младеновац; ул. Краља Петра 333 - 335;

Напомена: Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

Начин испоруке: Наменским возилом за предметна добра;

Напомена: Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе до истека остало више $\frac{1}{2}$ од декларисаног рока у моменту пријема у магацин. Декларација производа мора садржати назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача), датум производње и рок трајање и друге податке у складу са важећим прописима који уређују ову област;

Амбалажа, начин паковања и декларација: Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи садрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе («Сл.гласник бр, 92/11) и пратећим подзаконским актима из ове области.

Рок употребе: Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од ½ декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

Квалитет: Добра који су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима Закон о безбедности хране („СЛ Гласник РС“ 41/09 и 17/19); Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизводима и производима од меса (« Сл Гласник РС» бр 94/2015,104/2015 и 19/2017 – др. правилник);); Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизводима и производима од меса (« Сл Гласник РС» 50/2019) Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране («Сл Гласник РС» бр 19/2017 и 16/2018) и и другим важећим законским прописима који уређују ову област.

Производи морају бити у оригиналној амбалажи произвођача са прописаном декаларацијом.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе оверену Изјаву на свом меморандуму потписану од стране овлашћеног лица понуђача о томе која овлашћена институција контролише исправност намирница које су предмет јавне набавке и фотокопију важећег уговора закљученог са овлашћеном акредитованом лабораторијом за испитивање здравствене безбедности хране. Уколико понуђач није истовремено и произвођач предметних добара треба да достави уговор између произвођача и акредитоване лабораторије о испитивању здравствене безбедности за предметна добра.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	<p>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</p> <p>1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p>2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

† Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача

		<p>УМЕСТО НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА ПОНУЂАЧИ МОГУ ДА ДОСТАВЕ ИЗЈАВУ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН). Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.</p>	<p>Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

<p>Да располаже довољним техничким и пословним капацитетом:</p> <p>1) да се врши провера здравствене исправности намирница код овлашћене Институције</p> <p>2) да су намирнице које су предмет набавке здравствено исправне</p> <p>3) да произвођач и понуђач примењују систем НАССР.</p> <p>4) Уколико понуђач није произвођач, да има са произвођачем Уговор о пословној сарадњи за намирнице која је предмет јавне набавке</p> <p>5) декларације за тражене производе</p> <p>6) понуђач мора да има минимум једно доставно возило (доставно возило за партију 7 мора да поседује термо кинг или одговарајуће)</p>	<p>1) Понуђач доставља важећи уговор понуђача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности добара који су предмет јавне набавке или уколико понуђач није произвођач доставља важећи уговор произвођача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности добара које су предмет јавне набавке. (за партију 9 може и од дистрибутера)</p> <p>2) Понуђач доставља извештај овлашћене независне институције о лабораторијској анализи са мишљењем да су производи у складу са Правилником о микробиолошкој исправности намирница. Извештај о анализи се мора односити на производ чију је декларацију понуђач приложио у понуди</p> <p>За партију 9 понуђачи достављају изјаву у слободној форми да гарантују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена добра у свему испуњавају услове здравствене исправности у складу са важећим Законом о безбедности хране и подзаконским прописима.</p> <p>3) Понуђач доставља доказе – важећи сертификат да произвођач и понуђач примењују систем НАССР.</p> <p>4) Уколико понуђач није произвођач - важећи уговор произвођача и понуђача о пословној сарадњи-набавци намирнице која је предмет јавне набавке (9 може и уговор понуђача и дистрибутера)</p> <p>5) понуђач доставља декларацију производа који нуди у понуди; понуђач не може доставити декларације за производ који је у супротности са подацима о извештају о анализи, за оне партије уз које се доставља извештај о анализи</p> <p>6) понуђач доставља копију саобраћајне дозволе, а за партију 7 и извештај овлашћене институције на коме се јасно види да возило поседује термо кинг или други примерени доказ</p>
---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** - Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривред, у виду неоверене копије.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

4) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) ДОДАТНИ УСЛОВИ Као на страни 9/40

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из

члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- б) *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Прехрамбени
 производи, по партијама, за партију _____ ... [понућач наводи број и назив
 партије за коју подноси понуду], ЈН број 40/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац по партијама у прилогу 1 Конкурсне документације у саставу овог документа.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 40/19 Прехрамбени производи, по партијама поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке [навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Понуђачи морају доставити модел уговора за сваку партију за коју подносе понуду, није могуће подношење једног попуњеног модела уговора за обе партије.

УГОВОР број **40/19**

Партија _____
(уписати број и назив партије)

Закључен између:

Наручиоца: Институт за рехабилитацију

са седиштем у Београду, улица Сокобањска 17,

ПИБ: 101962711. Матични број: 07050844, Број рачуна: .840-657667-10 Управа за трезор; кога заступа в. д. директора прим. Др сцу Снежана Костић

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац)

Основ Уговора:

ЈН Број: 40/19

Број и датум одлуке о додели Уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке **Прехрамбених производа, по партијама**, за партију _____ (уписати број и назив партије) редни број ЈН 40/19, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца.
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) доделио Уговор за јавну набавку **НАБАВКА Прехрамбених производа, по партијама**, за партију _____ редни број ЈН 40/19.
- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

Члан 1.

11. Испоручилац се обавезује да Наручиоцу, испоручи а Наручилац да плати добра за партију: _____ (уписати број и назив партије); у даљем тексту уговорено добро - у свему према обрасцу понуде и техничким карактеристикама, и у складу са понудом Испоручиоца бр. _____ од _____.2019. год, која је саставни део уговора.

(1.1.1 Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____, _____.)

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа са подизвођачем/има: _____, _____, _____.)

12. Вредност уговорених добара износи: _____ РСД без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВом) је: _____. У укупну вредност уговорених добара улази и допремање, доказивање техничких карактеристика и други сродни трошкови.

13. Уговорне стране су сагласне да у изузетним случајевима, ако дође до поремећаја на тржишту у снабдевању овим производима (нагли скок цена, несташица и сл.), могуће је на образложени захтев Испоручиоца или Наручиоца, уз детаљну економску анализу, споразумно вршити корекцију уговорене цене на више или на ниже, а у складу са кретањем потрошачких цена званично објављеним од стране надлежног Републичког органа за статистику, као и услед промене законске регулативе.

Не сматра се да постоји основ из става 1 овог члана за измену уговора код промене јединичне цена до 5% од уговорене.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

21. Испоручилац се обавезује да испоручи уговорено добро из члана 1. уговора у року до (не дуже од 3) дана од дана позива наручиоца, сукцесивно.

Датум пријема уговорених добара у просторијама крајњег корисника сматраће се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници). Испоручилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца - крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

22. Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији ФЦО Наручилац ул. Краља Петра I 333-335 11400 Младеновац.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

31. Уговорену цену наручилац ће платити у року од 30 дана од дана испоруке и достављања важеће, регистроване фактуре, за стварно испоручена добра.
32. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВу (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04- исправке, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра из члана 1. Уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења, као и сваког утицаја средине и на здравствену исправност намирнице.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора врши се у просторијама крајњег корисника.

Под квантитативним пријемом подразумева се испорука уговорених добара у просторијама Наручиоца – крајњег корисника,

Под квалитативним пријемом подразумева се да Испоручилац изврши доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара, путем извештаја акредитоване лабораторије за намирнице приликом испоруке.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно њени делови, заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.

Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра из члана 1. уговора деси штета Испоручилац је дужан да га отклони о свом трошку.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Испоручилац гарантује да су испоручена добра одговарајућа, из текуће производње, у складу са одредбама овог уговора. Испоручилац обезбеђује исправност уговорених добра према спецификацији. Добра у потпуности одговарају захтевима и стандардима за ову врсту добара.

Испоручилац је обавезан да приступи отклањању недостатака утврђених рекламацијом најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.

Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 2 дана од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

У случају да Испоручилац не може да отклони неисправност испоруке у року из става 3 овог члана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, наручилац задржава право да уговор раскине уз активирање средстава обезбеђења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Ако Испоручилац својом кривицом прекорачи рокове за испоруку и/или квалитативни пријем уговореног добра, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) дневно. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац, о чему сачињава књижно задужење које доставља Испоручиоцу ради уплате.

Ако Испоручилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, Наручилац без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату на износ до 10% вредности уговора, без ПДВа (односно 15% уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Испоручилац својом кривицом не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ до 10% вредности уговора, без ПДВа (односно 15% уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од важења уговора.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију ОП обрасца и картон депонованих потписа (оверен од стране банке) са датумом после објављивања позива за подношење понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

11.1 Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

11.2 У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, у истој форми само сагласношћу уговорних страна, на образложен предлог испоручиоца, као и на иницијативу наручиоца.

Уговор се може мењати у погледу цене, и других битних елемената уговора, у складу са прописима.

Основ за измену цене и других елемената је поремећај снабдевања на тржишту, који је забележен од надлежног републичког органа за статистику.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

14.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

14.2. Уговор је састављен у четири примерка, од којих је један примерак за Испоручиоца, а три примерка задржава Наручилац.

14.3. Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

14.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ИНСТИТУТ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ул. Краља Петра I 333 - 335 Младеновац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр 40/19 Прехрамбени производи, по партијама, партија бр. _____** --- [понуђач уноси број и назив партије партије за коју подноси понуду] - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.12.2019. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Партија 7 Јаја (кокошија) ОРН 03142500 - Јаја

Партија 9 Разни прехранбени производи ОРН 15800000-6 Разни прехранбени производи

Партија 10 Свеже воће и поврће ОРН 15331100 - Свеже и смрзнуто поврће

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци за

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Прехрамбени производи, по партијама, за партију бр [понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду], ЈН бр 40/19 [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Допуна понуде за јавну набавку добара – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр 40/19 [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Прехрамбени производи, по партијама, за партију бр [понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду], ЈН бр 40/19..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Прехрамбени производи, по партијама, за партију бр [понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду], ЈН бр 40/19 [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана, од дана испоруке добара, односно достављања факуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од позива наручиоца, сукцесивно, до коначне испоруке.

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца:

Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс, Младеновац, Краља Петра I 333-335.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа итд.

Цена се

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана

од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду мора да приложи меницу за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Меницу и менично овлашћење добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, а најкасније до прве испоруке, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од времена трајања уговора. У случају да се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail *seltersbanja.pravnasl@gmail.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 40/19 Прехрамбени производи, по партијама, за партију бр. _____ (понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду)**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: seltersbanja.pravnasl@gmail.com, факсом на број 011/8236-431 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Институт за рехабилитацију; јавна набавка ЈН 40/19 Прехрамбени производи, по партијама

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗНОСТИ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде за јн бр 40/19** чији је предмет **набавка Прехрамбених производа, по партијама, за партију бр. _____ (понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду)** што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17
Текући рачун: 840-657661-28
Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за
рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије
_____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име
доброг извршења посла** за бр **40/19** чији је предмет **набавка Прехрамбених
производа, по партијама, за партију бр. _____ (понуђач наводи број и
назив партије за коју подноси понуду)** што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као
Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница,
безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату,
издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна
Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне,
да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове
банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због
евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа
наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на
основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну
јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање
и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања
нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за
дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Partija 7: Jaja kokošija

Red br	Naziv namirnice	Karakteristike namirnice	j/m	Mesečna količina	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno za 12 meseci bez PDV-a	Ukupno za 12 meseci sa PDV-om
1	Jaja kokošija	Jaja kokošija klaase B	Kom	15,000	180,000				
UKUPNO									

M. P.

potpis lica ovlašćenog za zastupanje

Partija 9: Razni prehrambeni proizvodi

Red br	Naziv namirnice	Karakteristike namirnice	j/m	Mesečna količina	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno za 12 meseci bez PDV-a	Ukupno za 12 meseci sa PDV-om
1	Pirinač	Pirinač dugo zrno pakovanje od 25 - 50 kg	Kg	120	1,440				
2	Pasulj	Pasulj beli (gradistanac) pakovanje od 25-50 kg ociscen	kg	100	1,200				
2	Pasulj šareni	Pasulj šareni pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	3	36				
3	Makarone	Makarone sa jajima pakovanje od 5 - 10 kg	Kg	220	2,640				
4	Špageti	Špageti sa jajima pakovanje od 0,5 - 1 kg	Kg	3	36				
5	Paste	Pasta sa jajima pakovanje od 0,5 - 1 kg	Kg	1	12				
6	Šećer kristal	Šećer kristal pakovanje 50 kg	Kg	180	2,160				
7	So kuhinjska	Kuhinjska so pakovanje od 5 - 50 kg	Lit	100	1,200				
8	Marmelada hot pakovanje	Marmelada hotelsko pakovanje 30 gr	Kom	600	7,200				
9	Med hot pakovanje	Med hotelsko pakovanje 7 gr	Kom	50	600				
10	Marmelada	Marmelada rinfuz pakovanje 2 - 3 kg	Kg	100	1,200				

11	Margarin	Margarin pakovanje 0,25 - 1 kg	Kg	30	360				
12	Ulje suncokretovo	Ulje suncokretovo pakovanje od 1 - 5 lit	Lit	400	4,800				
13	Ulje maslinovo	Ulje maslinovo	Lit	1	12				
14	Ulje palmino	Ulje palmino pakovanje od 1 - 5 lit	Lit	1	12				
15	Svinjska mast	Svinjska mast pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	1	12				
16	Sirće	Sirće pakovanje od 1 - 5 lit	Lit	250	3,000				
17	Mešana salata konz	Mešana salata konzerva pakovanje 5/1 kg	Kg	15	180				
18	Cvekla salata konz	Cvekla salata konzerva pakovanje 5/1	Kg	15	180				
19	Ajvar salata konzerva	Ajvar salata konzerva pakovanje 5/1	Kg	10	120				
20	Kiseli krastavac konzerva	Kiseli krastavac konzerva pakovanje 5/1	Kg	10	120				
21	Paprika fileti konzerva	Paprika fileti konzerva pakovanje 5/1	Kg	15	180				
22	Đuveč konzerva	Đuveč konzerva pakovanje 5/1	Kg	1	12				
23	Feferone konzerva	Feferone konzerva pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	1	12				

24	Paradajz pire konzerva	Paradajz pire konzerva pakovanje 5/1	Kg	50	600				
25	Kečap konzerva	Kečap konzerva pakovanje 5/1	Kg	1	12				
26	Paradajz sok	Paradajz sok pakovanje 1 lit	Lit	1	12				
27	Kečap ljuti	Kečap ljutipakovanje 1 lit	Lit	1	12				
28	Senf	Senf pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	25	300				
29	Masline	Masline crne - zelene pakovanje 1 kg	Kg	2	24				
30	Kompot razni	Kompot razno voće pakovanje 5/1	Kg	5	60				
31	Začin za jelo	Začin za jelo pakovanje 1 - 5 kg	Kg	40	480				
32	Aleva paprika	Aleva paprika slatka pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	6	72				
33	Biber mleveni	Biber mleveni pakovanje od 0,5 do 5 kg	Kg	3	36				
34	Lovorov list	Lovorov list pakovanje u kesici 8 - 10 grama	Kom	25	300				
35	Šećer u prahu	Šećer u prahu pakovanje od 1 kg	Kg	3	36				
36	Prašak za pecivo	Prašak za pecivo pakovanje od 0,5 - 1 kg	Kg	5	60				

37	Puding	Puding razni ukusi pakovanje od 1 kg	Kg	5	60				
38	Šlag	Šlag pena pakovanje od 1 kg	Kg	3	36				
39	Kokosovo brašno	Kokosovo brašno pakovanje od 0,5 - 1 kg	Kg	3	36				
40	Kakao prah	Kakao prah pakovanje od 1 kg	Kg	3	36				
41	Vanilin šećer	Vanilin šećer pakovanje od 1 kg	Kg	3	36				
42	Želatin	Želatin pakovanje od 1 kg	Kg	0.5	6				
43	Morski oraščić	Morski oraščić pakovanje od 10 - 15 gr	Kom	1	12				
44	Cimet	Cimet pakovanje od 1 kg	Kg	0.5	6				
45	Tucana paprika	Tucana paprika ljuta pakovanje od 1 kg	Kg	0.5	6				
46	Soda bikarbona	Soda bikarbona pakovanje kesica 5 - 10 grama	Kom	5	60				
47	Esencija	Esencija pakovanje 0,5 - 1 lit	Kom	3	36				
48	Konzervans	Konzervans pakovanje kesica od 5 grama	Kom	20	240				
49	Vinobran	Vinobran pakovanje kesica 5 - 10 grama	Kom	20	240				

50	Rezanci za supu fida	Rezanci za supu fida sa jajima pakovanje od 1 - 3 kg	Kg	50	600				
51	Ulošci za supu	Ulošci za supu pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	20	240				
52	Griz pšenični	Griz pšenični pakovanje od 1 kg	Kg	5	60				
53	Žito	Žito pakovanje od 1 kg	Kg	1	12				
54	Sočivo	Sočivo pakovanje od 0,2 - 1 kg	Kg	1	12				
55	Palenta	Palenta pakovanje od 25 - 50 kg	Kg	100	1,200				
56	Koncentrat za supu	Koncentrat za supu pakovanje od 1 kg	Kg	25	300				
57	Orasi očišćeni	Orasi očišćeni pakovanje od 1 kg	Kg	1	12				
58	Čokolada za kuvanje	Čokolada za kuvanje crna pakovanje 1 kg	Kg	5	60				
59	Suvo grožđe	Suvo grožđe pakovanje od 0,1 - 1 kg	Kg	1	12				
60	Mak	Mak pakovanje od 0,1 - 1 kg	Kg	0.5	6				
61	Suve šljive	Suve šljive pakovanje od 1 kg	Kg	1	12				
62	Susam	Susam pakovanje od 1 kg	Kg	1	12				

63	Lešnik mleveni	Lešnik mleveni pakovanje od 0,12 - 1 kg	Kg	0.5	6			
64	Badem mleveni	Badem mleveni pakovanje od 0,12 - 1 kg	Kg	0.5	6			
65	Musli razni	Musli razni pakovanje 1 - 5 kg	Kg	3	36			
66	Ovsene pahuljice	Ovsene pahuljice pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	3	36			
67	Ražene pahuljice	Ražene pahuljice pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	3	36			
68	Korn fleks	Korn fleks pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	3	36			
69	Sojine pahuljice	Sojine pahuljice pakovanje od 1 kg	Kg	3	36			
70	Semenke suncokreta	Semenke suncokreta očišćen, pržen pakovanje od 0.2 - 1 kg	Kg	1	12			
71	Čaj razni	Čaj razni pakovanje kutija od 20 komada	Kom	400	4,800			
72	Voćni sirup	Voćni sirup pakovanje od 1 - 5 lit	Lit	5	60			
73	CD vita	CD vita pakovanje 1 kg	Kg	1	12			
74	Limuntus	Limuntus kesice	kes	30	360			
UKUPNO								

M. P.

potpis lica ovlašćenog za zastupanje

Partija 10: Sveže povrće i voće

Red br	Naziv namirnice	Karakteristike namirnice	j/m	Mesečna količina	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno za 12 meseci bez PDV-a	Ukupno za 12 meseci sa PDV-om
1	Krompir	Krompir beli-crveni (komad od 0,2 - 0,3kg)	Kg	2,800	33,600				
2	Kupus svež	Kupus svež glavica (glavica od 1,5 - 2,5 kg)	Kg	1,800	21,600				
3	Šargarepa	Šargarepa očišćena (komad od 0,15 - 0,25 kg)	Kg	220	2,640				
4	Crni luk	Crni luk (komad od 0,12 - 0,3 kg)	Kg	200	2,400				
5	Beli luk	Beli luk (komad od 0,03 - 0.05 kg)	Kg	4	48				
6	Tikvice	Tikvice	Kg	15	180				
7	Plavi patlidžan	Plavi patlidžan	Kg	15	180				
8	Blitva sveža	Blitva sveža	Kg	15	180				
9	Karfiol svež	Karfiol svež	Kg	15	180				
10	Spanać svež	Spanać svež	Kg	15	180				
11	Kelj	Kelj	Kg	20	240				

12	Pečurke	Pečurke šampinjoni pakovanje od 0,4 - 0,5 kg	Kg	5	60				
13	Celer glavica	Celer glavica (komad od 0,3 - 0,4 kg)	Kg	8	96				
14	Peršun list	Peršun list	Kom	50	600				
15	Paštrnjak	Paštrnjak	Kg	1	12				
16	Rotkvice	Rotkvice	Kom	2	24				
17	Paradajz VNS	Paradajz svež vansezonski	Kg	5	60				
18	Krastavac VNS	Krastavac vansezonski	Kg	5	60				
19	Zelena salata VNS	Zelena salata vansezonska	Kg	5	60				
20	Paprika VNS	Paprika vansezonska	Kg	5	60				
21	Papričice ljute	Papričice ljute	Kom	30	360				
22	Paradajz SZ	Paradajz sezonski jun,(jul,avgust,septembar) komad od 0,15 - 0-25 kg	Kg	120	1,440				
23	Krastavac SZ	Krastavac sezonski (jul,avgust,septembar) komad od 0,25 - 0-35 kg	Kg	120	1,440				

24	Zelena salata SZ	Zelena salata glavica sezonska (mart, april, maj, jun) glavica od 0,4 - 0,5	kom	150	1,800				
25	Paprika ZMN	Paprika šilja za zimnicu (septembar)	Kg		700				
26	Paprika ajvar ZMN	Paprika crvena za ajvar zimnica (septembar)	Kg		200				
27	Kornišoni ZMN	Kornišoni krastavac za zimnicu (septembar)	Kg		700				
28	Šargarepa ZMN	Šargarepa za zimnicu (septembar)	Kg		300				
29	Zeleni paradajz ZMN	Zeleni paradajz za zimnicu (septembar)	Kg		300				
30	Karfiol ZMN	Karfiol za zimnicu (septembar)	Kg		400				
31	Kupus ZMN	Kupus za zimnicu (septembar)	Kg		500				
32	Feferone ZMN	Feferone za zimnicu (septembar)	Kg		120				
33	Papričice ljute ZMN	Papričice ljute za zimnicu (septembar)	Kom		1,500				
34	Jabuke	Jabuke	Kg	400	4,800				
35	Banane	Banane	Kg	10	120				
36	Limun	Limun	Kg	25	300				

37	Narandže	Narandže	Kg	5	60			
38	Grožđe	Grožđe u sezoni	Kg	10	120			
39	Nektarine	Nektarine u sezoni	Kg	30	360			
40	Kruške	Kruške	Kg	5	60			
41	Kivi	Kivi	Kg	5	60			
42	Šljive	Šljive u sezoni	Kg	20	240			
43	Kajsije	Kajsije u sezoni	Kg	10	120			
44	Ananas	Ananas	Kg	5	60			
UKUPNO								

M. P.

potpis lica ovlaštenog za zastupanje