



INSTITUT ZA
REHABILITACIJU

Institut za rehabilitaciju
Sokobanjska 17, 11000 Beograd, Srbija
Organizacioni deo „SELTHERS“
Kralja Petra I 333, 11400 Mladenovac, Srbija
www.rehabilitacija.com

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax: 011/8236-431, žiro račun: 840-657667-10, PIB: 101962711

Број: 01-427-4/20

Датум: 04.03.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

ЈАВНА НАБАВКА

**ЈН 11/20 Намештај за потребе Института за рехабилитацију
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Рок за достављање понуда:

03.04.2020. године, 12.00 ч

Јавно отварање:

03.04.2020. године у 12.15 ч

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 11/20 бр. 01-427-1/20 од 03.03.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-427-2/20 од 03.03.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ЈН 11/20 - Намештај за потребе Института за рехабилитацију

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-9.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11-20.
VII	Модел уговора	21-26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-34.
IX	Менично овлашћење за озбиљност понуде	35
X	Менично овлашћење за добро извршење посла	36
XI	Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року	37
XII	Референца	38
XIII	Спецификација (прилог 1)	39+

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке Намештај за опремање соба Института за рехабилитацију ОРН 39100000-3 (намештај)

2. Партије Јавна набавка није обликована по партијама

3. Не закључује се оквирни споразум.

4. Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно осposobљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица

5. Контакт Е-маил адреса: seltersbanja.pravnasl@gmail.com

факс: 011/8236-431 радним даном у времену од 07,00 – 15,00 часова.

Радно време писарнице је сваког радног дана у времену од 07,00-15,00 ч

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација добра, као и технички услови детаљно је дата у предмерима и техничким описима.

Предмет набавке усклађен је са потребама наручиоца, у складу са међународним стандардима квалитета.

Свака позиција описује појединачни комад намештаја и обележена је редним бројем, и описом, која је истоветна са ознакама у пројекту – чиме се дефинише њихов положај уградње на објекту.

Све мере у предмеру и пројекту су пројектантске. Извођач је у обавези да провери све мере на цртежима и пројектима, пре почетка израде.

Извођач израђује све извођачке цртеже и детаље и обавезно их доставља пројектанту на сагласност пре израде и уградње.

Сви материјали који се користе морају бити предочени пројектанту ентеријера пре почетка израде и набавке намештаја. На те узорке, извођач добија писмену сагласност пројектанта ентеријера за њихову примену.

Општи услови за израду намештаја:

- цена свих позиција мора да обухвати материјал, израду, транспорт и монтажу
- испоручени намештај мора бити нов и неупотребљаван
- сви производи и делови намештаја испоручују се фабрички упаковани
- сваки намештај се израђује од најквалитетнијег материјала

- сав оков (шарке, бравице, повуке, клизачи фиока, клизне шине за врата намештаја, точкићи, ексцентри и друго) који се користи за израду намештаја морају бити првокласни,
- материјали од којих се израђује намештај, лепкови, лакови, фарбе и бајцеви, морају бити израђени од материјала и супстанци које су нешкодљиве по људско здравље и о томе треба прибавити одговарајуће сертификате.
- намештај или његови делови који се оштете у транспорту, морају бити замењени новимсе оштете у транспорту, морају бити замењени новим

Материјали од којих се израђује намештај (оков, завршне обраде, боје, тонови и лакови) морају бити као узорци достављени пројектанту на писмену сагласност пре почетка израде и монтаже.

Извођач је обавезан да прибави писмену сагласност пројектанта ентеријера за све извођачке цртеже и детаље пре почетка израде или уградње.

Пре почетка израде намештаја извођач мора проверити све мере на цртежима и мере на лицу места.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛНОВИ

За техничку документацију се потенцијални понуђачи обраћају на email:
rehabilitacija.tehnika@gmail.com

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или	

	давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

		<p>кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изврних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. -</p> <p>Доказ: Потписан оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p>
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ <ol style="list-style-type: none"> Референце понуђача – да је понуђач у периоду од 3 године од дана јавног отварања понуда испоручио добра/услуге која су истоврсна предмету јавне набавке у вредности од 15.000.000,00 рсд; при чему вредност једне испоруке/посла гласи на износ који није мањи од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а Да је имплементирао радне/пословне процесе о чему располаже адекватним сертификатима (ISO или одговарајуће) 	<p>1.1. Понуђач доставља потписан образац – потврду сауѓоварача (наручиоца) којим се потврђује да је понуђач у задатом периоду испоручио добра и услуге (намештај са испоруком и монтажом), уз који прилаже уговоре (фотокопије) чија вредност није мања од 15.000.000,00 рсд, а вредност макар једног није мања од 10.000.000,00 рсд без ПДВ-а</p> <p>1.2. Понуђач доставља сертификате ISO 14001 или одговарајуће који се односи на целу организацију и делатност производње намештаја; OHSAS 18001 или одговарајуће – заштита здравља и безбедности на раду и делатност производње</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ <p>Понуђач мора да располаже атестима квалитета за понуђени намештај и то: кревет од универса, гардеробни орман,</p>	

	душек за кревете, завесе	намештаја; ISO 22301 – менаџмент континуитета пословања
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ да има испуњене услове у погледу кадра: једног радно ангажованог дизајнера ентеријера	<p>2. Понуђач доставља атесте квалитета према спецификацији за понуђени намештај и то: кревет од универа, гардеробни орман, душек за кревете, завесе.</p> <p>3. Понуђач доставља уговоре о раду или радном ангажовању за радно ангажованог дизајнера ентеријера, важећи на дан јавног отварања понуда.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Докази се достављају у неовереним фотокопијама.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

•

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
<p>2. Референце понуђача – да је понуђач у периоду од 3 године од дана јавног отварања понуда испоручио добра/услуге која су истоврсна предмету јавне набавке у вредности од 15.000.000,00 рсд; при чему вредност једне испоруке/посла гласи на износ који није мањи од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а</p> <p>2. Да је имплементирао радне/пословне процесе о чему располаже адекватним сертификатима (ISO или одговарајуће)</p>	<p>3.1. Понуђач доставља потписан образац – потврду сауговарача (наручиоца) којим се потврђује да је понуђач у задатом периоду испоручио добра и услуге (намештај са испоруком и монтажом), уз који прилаже уговоре (фотокопије) чија вредност није мања од 15.000.000,00 рсд, а вредност макар једног није мања од 10.000.000,00 рсд без ПДВ-а</p> <p>3.2. Понуђач доставља сертификате ISO 14001 или одговарајуће који се односи на целу</p>

<p>Понуђач мора да располаже атестима квалитета за понуђени намештај и то: кревет од универса, гардеробни орман, душек за кревете, завесе</p> <p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>да има испуњене услове у погледу кадра: једног радно ангажованог дизајнера ентеријера</p>	<p>организацију и делатност производње намештаја; OHSAS 18001 или одговарајуће – заштита здравља и безбедности на раду и делатност производње намештаја; ISO 22301 – менаџмент континуитета пословања</p> <p>4. Понуђач доставља атесте квалитета према спецификацији за понуђени намештај и то: кревет од универса, гардеробни орман, душек за кревете, завесе.</p> <p>5. Понуђач доставља уговоре о раду или радном ангажовању за радно ангажованог дизајнера ентеријера, важећи на дан јавног отварања понуда.</p>
--	---

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор дodelити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈН 11/20
намештај за потребе Института за рехабилитацију

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у прилогу 1 конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 11/20 Намештај за потребе Института за рехабилитацију поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕПШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈН 11/20 Намештај за потребе Института за рехабилитацију, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ЈН 11/20 Намештај за потребе Института за рехабилитацију испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

УГОВОР

JH 11/20 Намештај за потребе Института за рехабилитацију

Закључен између:

Института за рехабилитацију

са седиштем у Београду

улица Сокобањска 17 ПИБ; 101962711 Матични број: 07050844

Број рачуна: 840-657667-10 Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 011/2667-343 Телефакс: 011/8241-424

кога заступа прим. др сци Снежана Костић, в. д. директора

(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

.....
са седиштем у , улица,

ПИБ: Матични број:

Број рачуна: Назив банке:

Телефон: Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: *Добављач*)

Основ уговора:

JH Број: 11/20 Намештај за потребе Института за рехабилитацију.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добра, **JH 11/20 намештај за потребе Института за рехабилитацију**,

- да је Испоручилац дана _____. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____. године, (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____. године, (понуђач не попуњава овај податак) која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је потписана и оверена спецификација тражених добара (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____. године (понуђач не попуњава овај податак) изabrao Понуђача за испоруку добра захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра **намештаја за опремање соба** Института за

рехабилитацију у свему према конкурсној документацији, проектно техничкој документацији и спецификацији траженог намештаја, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара по спроведеном поступку јавне набавке добара, **ЈН 11/20 намештај за потребе Института за рехабилитацију**, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу

- од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи: _____ динара

(словима: _____)

)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и сукцесивну испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука се врши Наручиоцу на његовој адреси у Организациони део Селтерс у Младеновцу.

Структура цене по појединим позицијама дата је у понуди која је саставни део овог уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Наручилац ће тражена добра платити на рачун Испоручиоца по испоруци добара од стране Испоручиоца у року до **30** дана од дана сваке сукцесивне испоруке и пријема фактуре.

Наручилац ће за потребе контроле извршења овог уговора одредити лице које ће у његово име вршити надзор над испоруком и уградњом, тј монтажом опреме.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоруку добара у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Испоруку, уградњу, тј монтажу целокупног намештаја за његово коришћење. Намештај ће се испоручити у објекте Института за рехабилитацију и то: „Селтерс“ Младеновац, Краља Петра I 333-335.

РОК

Члан 6.

Рок испоруке добара не може бити дужи од _____ календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора и сукцесивних писмених позива наручиоца (*не дуже од 20 дана*), према динамици наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Испоручилац не прати рок извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 3 (три) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату средстава обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

Члан 7.

Ако Испоручилац не обави услугу испоруке опреме у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2% (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са достављеном понудом, овим уговором, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Послове из члана 1. овог Уговора заврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да поступа у складу са техничким описом – условима предвиђеним у конкурсној документацији јавне набавке на основу које се закључује уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Испоручилац својом кривицом прекорачи рокове за испоруку и/или квалитативни пријем уговореног добра који су утврђени у члану 2. уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2% (промила) дневно. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током трајања уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Испоручилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Испоручилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 13.

Испоручилац добара је одговоран за материјалне и правне недостатке добра до тренутка испоруке и пријема од стране Наручиоца.

Гарантни рок за испоручену и утрађену опрему износи _____ месеци (*не краће од 24 месеца*).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла на износ 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива”, „безусловна” „платива на први позив” и „без права на приговор”, са роком важења 5 дана дуже од рока извршења посла.

За период гарантног рока, Понуђач - Испоручилац ће пре коначне испоруке доставити Наручиоцу гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 5% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне

обавезе, Испоручилац мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди приступ објекту неопходан за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу изврши плаћање на основу рачуна за испоручена добра, уградњу и монтажу, у року до 30 дана од дана испостављања рачуна.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговора надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, а Испоручилац обезбеди бланко соло меницу за добро извршење посла.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, у складу са Планом јавних набавки наручиоца.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега је 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

ПРИЛОГ 1 - Понуда Испоручиоца број _____ од

**ПРИЛОГ 2 – Спецификација са структуром цене број _____ од
.године**

Испоручилац:

РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Наручилац:

ИНСТИТУТ ЗА

в.д.директор

Прим.др сци Снежана Костић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључчи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ИНСТИТУТ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ул. Краља Петра I 333-335 Младеновац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ЈН 11/20 Намештај за потребе Института за рехабилитацију - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.04.2020. до 12:00.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку ЈН 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку ЈН 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана извршења уговорне обавезе, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 24 месеци од дана испоруке добара са монтажом.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Место (испоруке), – на адресу наручиоца: Београд ул. Сокобањска 17 и/или Младеновац, ул. Краља Петра I 333-335

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат предмет јавне набавке, испорука и монтажа, као и други сродни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчiti меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или изменi своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [а најмање

онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Меницу за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка ствари који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. [Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на расpolaganje.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Зainteresовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail seltersbanja.pravnasl@gmail.com]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 11/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail seltersbanja.pravnasl@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Институт за рехабилитацију јавна набавка. ЈН 11/20
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава

организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗНОСТИ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА:
Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дан: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр **11/20** чији је предмет **намештај за потребе Института за рехабилитацију**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричito и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од понуђеног рока важности понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дан: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И ЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр **2/18** чији је предмет **намештај за опремање соба потребе Института за рехабилитацију**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричito и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дан: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И ЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ **5 %** од укупне вредности понуде **на име отклањања недостатака у гарантном року** за јн бр **2/18** чији је предмет **намештај за потребе Института за рехабилитацију**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричito и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 5 (пет) дана дуже од времена трајања гарантног рока за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења _____ године.

Датум важења Овлашћења _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Референце

Предложени облик изгледа прилога

Списак извршених уговора испоруке добара.

Испорука добара	Уговор бр. и датум, вредност	Наручилац (назив, адреса, контакт ,тел)

НАПОМЕНА

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача. Образац фотокопирати у довољном броју примерака. Могуће је додатно детаљније појашњење наведених референци на посебном прилогу понуђача. Доказ су потврде наручилаца која се прилаже уз овај прилог.

УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ УГОВОРА И РАЧУНА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ ОД 3 (три) ГОДИНЕ У ТРАЖЕНОЈ МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ИЗ КД.

Име и презиме одговорног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**INSTITUT ZA REHABILITACIJU BEOGRAD, Sokobanjska 17
OPREMANJE ENTERIJERA-NAMEŠTAJ**

r.br	Lokacija	Opis pozicije	Jedinica mere	količina	Jedična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
		<p>OPŠTI OPIS</p> <p>Izrada, isporuka i montaža komadnog i ugradnog nameštaja.</p> <p>Pozicije raditi od univera u d=18mm u dezenu drvo dekora "EGGER" Hrast cremona pesak ili odgovarajuće. Montažu pozicija raditi bez vidnih spojeva.</p> <p>Sve vidne linijske površine kantovati ABS kant trakom d=2mm u skalu sa odabranim dezenom univera. Korpuse kantovati PVC trakom d=0,5mm. Leđa za sve plakare, ormane, police i korpusе raditi od lesonita u dezenu univera koji se koristi.</p> <p>U cenu uračunati opremanje pozicije odgovarajućim okovima.</p>						

1	Mladenovac st- 2 sobe	Krevet dimenzije:dužina/širina/visina = 195/95/40cm Izrada, isporuka i montaža kreveta. Sve raditi u skladu sa opštim opisom. Poziciju realizovati sa podkonstrukcijom od čamovog masiva (stafle 6x4cm), završno obloženom univerom. Ploču na koju se oslanja dusek izraditi od univera d=18mm, na visinu od 35cm tako da dušek "upada" 5cm u krevet. Dušek ne ulazi u cenu pozicije.Obračun po komadu realizovane pozicije	kom	18				
2	Mladenovac st- 2 sobe	Krevet dimenzije:dužina/širina/visina = 205/105/40cm Izrada, isporuka i montaža kreveta. Sve raditi u skladu sa opštim opisom. Poziciju realizovati sa podkonstrukcijom od čamovog masiva (stafle 6x4cm), završno obloženom univerom. Ploču na koju se oslanja dusek izraditi od univera d=18mm, na visinu od 35cm tako da dušek "upada" 5cm u krevet. Dušek ne ulazi u cenu pozicije.Obračun po komadu realizovane pozicije	kom	9				

3	Mladenovac st- 2 sobe	Gardarobni ormar Izrada, isporuka i montaža gardaronog ormara. Sve raditi u skladu sa opštim opisom. Leđa plakara uraditi od lesonita d=4mm u tonu univera. Poziciju realizovati kao 4-krilnu, krila visine cca 190+55cm. Plakar opremiti sa gardarobnom šipkom i pomerljivim policama. Koristiti "klap" šarke tipa "FGV" ili slično. Na svako krilo montirati ručku za otvaranje. Obračun po komadu realizovane pozicije dim. 90x55x240cm	kom	18				
4	Mladenovac st- 2 sobe	Uzglavlje kreveta dimenziye:visina/debljina = 100/3,6cm Izrada, isporuka i montaža uzglavlja kreveta. Sve raditi u skladu sa opštim opisom. Poziciju raditi od oplemenjene iverice d=18mm. Uzglavlje postaviti čitavom širinom sobe (strana gde su jastuci kreveta+zid prema kupatilu). Montažu izvršiti na podkonstrukciju koja je prethodno montirana na zidove (iverica d=18mm sa "gerovanom"stranicom na gore) preko nosača prethodno postavljenog na uzglavlje (iverica d=18mm sa "gerovanom"stranicom u odnosu na podkonstrukciju). Ukupna debljina uzglavlja d= 3,6cm. Cenom obuhvatiti i otvaranje otvora za elektro-instalacije. Obračun po komadu realizovane pozicije	m ¹	70				

5	Mladenovac st- 2 sobe	Dušeci za krevete dimenzije: dužina/širina/visina 190/90/20cm Isporuka i montaža dušeka za krevete. Dušek sa žičanim jezgrom, od PU pene u visini od 1,5 cm, koja se postavlja obostrano. Ivična ojačanja od PU pene u širini od 8cm koja dodatno učvršćuju i poboljšavaju kvalitet dušeka. Neskidajuća štepanu navlaku sa antialergijskom zaštitom.	kom	18				
6	Mladenovac st- 1 2	Dušeci za krevete dimenzije: dužina/širina/visina 200/100/20 Isporuka i montaža dušeka za krevete. Dušek sa žičanim jezgrom, od PU pene u visini od 1,5 cm, koja se postavlja obostrano. Ivična ojačanja od PU pene u širini od 8cm koja dodatno učvršćuju i poboljšavaju kvalitet dušeka. Neskidajuća štepanu navlaku sa antialergijskom zaštitom.	kom	19				
7	Mladenovac stacionar 2 sobe	Noćni ormarić dimenzije: širina/dubina/visina = 60/35/40cm Izrada, isporuka i montaža noćnog ormarića. Sve raditi u skladu sa opsttim opisom. Bočne stranice i gornju ploču raditi od udvojenog univera (2x18mm). Ormarić opremiti 1 fiokom i jednom policom debljine d=18mm. Sve vidne površine kantovati ABS trakama. Koristiti teleskopske klizače za fioku tipa "FGV" ili slično. Obračun po komadu realizovane pozicije	kom	27				

8	Mladenovac stacionar 2 sobe	Klub sto dimenzije: širina/dubina/visina =60/60/40cm Izrada, isporuka i montaža klub stola. Sve raditi u skladu sa opstim opisom. Bočne stranice i gornju ploču raditi od udvojenog univera (2x18mm). Sto opremiti jednom policom debljine d=18mm ispod gornje ploče . Sve vidne površine kantovati ABS trakama Obračun po komadu realizovane pozicije	kom	2				
9	Mladenovac stacionar 2 sobe	TV KOMODA SA TOALETNIM STOLOM Dim: širina/dubina/visina=180/50/75 cm Izrada, isporuka i montaža TV komode. Sastavni deo predmeta. Pozicije čini segment za ugradnju mini bara, segment sa kliznim Krilom i segment stola sa ogledalom. Bočne strane i gornja ploča se ozrađuju od duplog univera(2 X 18 mm). Segment mini bara I segment sa kliznim krilom izrađuju se kao jedinstven korpus ukupne širine 90 cm, sa štelujućim nogicama i soklom od 10 cm. Polovina korpusa je otvorena, a druga polovina sadržu jednu Policu i klizno krilo. Ovaj korpus se ubacuje u komodu i vijačnom vezom spaja sa bočnom i gornjom pločom komode. Preostali deo komode koristi se kao toaletni sto. Na poleđini stola ugraditi ukrutu visine 35 cm. Klizna šuna treba da bude „Hettich“ ili slicno. Ručka krila, tipa „Miron“, model S-18-224 ili odgovarajuće. Obračun po komadu realizovane pozicije	kom	18				

10	Mladenovac st- 2 sobe	ČIVILUK SA CIPELARNIKOM Dim: širina/dubina/visina=100/200/208 cm Izrada, isporuka i montaža čiviluka sa ogledalom. Pozicija se izrađuje od Ploče univera koja se montira na zid i predstavlja „leđa „ konstrukcije. Na ova leđa se postavalju se 4 kuke za kačenje garderobe. Ispod ovih Kuka postavlja se korpus visine 60 cm, i dubine 20 cm. Korpus se deli na 3 celine, svaka sadrži po 2 pomerljive police i 1 vrata. Obračun po komadu realizovane pozicije.	kom	18				
11	Mladenovac st- 2 sobe	FOTELJA Dim: širina/dubina/visina=64/64/75 cm Izrada isporuka i montaža fotelje Kvadratna konstrukcija fotelje od bukovog masiva. Sedište u naslon raditi kao tapacirane pozicije sa ispunom od sundjera propisane tvrdoće. Visina sedenje je 40 cm. Visina naslona je 75 cm. Obračun po komadu realizovane pozicije	kom	4				

12	Mladenovac Beograd	STOLICA Dim: širina/dubina/visina=50/50/85 cm Izrada i isporuka stolice. Stolicu raditi sa kosturom od zavarenih , profilisanih čeličnih profila i ispunom(sedište i naslon)tapacirano sa ispunom od sunđera propisane tvrdoće. Završna obrada čelika-plastifikacija. Obračun po komadu realizovane pozicije	kom	127				
13	Mladenovac st- 2 sobe	ZAŠTITNE DASKE NA ZIDU , širine:25 cm Izrada, isporuka i montaža daski. Sve raditi u skladu sa opštim opisom. Daske Montirati nevidljivim metalnim nosačima na zid. Obračun po m1 realizovane pozicije	m ¹	100				
14	Mladenovac st- 2 sobe	OGLEDALO U RAMU Dim: širina/visina=70/170 cm Izrada , isporuka i montaža ogledala. Poziciju izvesti od ravnog Ogledala d=4mm, uramljenog u ram tipa „Injac“ 871-01 d=75 mm ili odgovarajuće. Monitarati na zid sa kačenjem u 2 tačke. Obračun po komadu realizovane pozicije	kom	18				

15	Mladenovac st- 2 sobe	OGLEDALO U RAMU Dim: širina/visina=70/75 cm Izrada , isporuka i montaža ogledala. Poziciju izvesti od ravnog Ogledala d=4mm, uramljenog u ram tipa „Injac“ 871-01 d=75 mm ili odgovarajuće. Monitarati na zid sa kačenjem u 2 tačke. Obračun po komadu realizovane pozicije	kom	18				
16	Mladenovac , Beogard	Ormar (gardarober/poličar) Izrada, isporuka i montaža ormara u kombinaciji gardarober-poličar.Materijal za izradu je dezenirani univer d=18mm kantovan ABS trakom d=2mm. Korpus ormara sa srednjom međustranicom po vertikali podeljen na dva dela (gardarobni i arhivski) U gardarobni deo ormara ugraditi teleskopski izvlakač za gardarobu i dve police. U arhivski deo ormara ugraditi pet polica, pomerljivih po visini.Vrata na korpus okovati sa metalnim klap šarkama, i na vrata ugraditi metalne ručice i bravica za zaključavanje. Izrada u svemu prema postojećim plakarima. Dim. 90x40x200cm	kom	15				
17	Mladenovac ,Beogar	Radna fotelja Nabavka i isporuka radne fotelje sa visokim naslonom. Fotelja na metalnoj zvezdi sa točkićima, liftomatom i rukonaslonima, tapacirana.	kom	30				

18	Mladenovac ,Beograd	Radni sto Izrada, isporuka i montaža radnog stola. Materijal za izradu je dezenirani univer d=36mm kantovan ABS trakom d=2mm (ploča stola i stranice), prednji vezač stola visine h=45cm izrađen od dezeniranog univera d=18mm, kantovan ABS trakom d=2mm. U ploči stola ugraditi mušnu Ø60mm. Izrada u svemu prema postojećim stolovima. Dim. 160x80x75cm	kom	15				
19	Mladenovac ,Staciona r 1	Pokretna kaseta sa fiokama Izrada, isporuka pokretne kasete na točkićima, sa 4 fioke. Materijal za izradu je dezenirani univer d=18mm kantovan ABS trakom d=2mm. Na korpus kasete ugraditi centralnu bravicu za zaključavanje fioka, a fioke okovati sa teleskopskim "FGV" klizačima ili ekvivalentnim. Na čelo fioke ugraditi metalne ručice. Izrada u svemu prema postojećim kasetama sa fiokama. Dim. 40x50x60cm	kom	15				
20	Mladenovac ,Staciona r 1,	Nosač kućišta računara Izrada i dopremanje nosača kućišta računara. Materijal za izradu je dezenirani univer d=18mm kantovan ABS trakom d=2mm. Na korpus kućišta ugraditi točkiće visine 4-6cm Dim. 50x25x12cm	kom	10				

21	Mladenovac stacionar 2 apartma ni I hidro	Kuhinja Izrada, isporuka i montaža gornjih i donjih kuhinjskih elemenata. Materijal za izradu je dezenirani univer d=18mm kantovan ABS trakom d=2mm. Donji kuhinjski element od 80cm sa jednodeblnom sudoperom sa oceđivačem. Element od 90cm podeljen na dva dela (jedan deo sa vratima, a drugi sa fiokama). Gornji kuhinjski element visine 90cm sa punim vratima.	m ¹	3.8				
22	Mladenova c st-2	STOLICA ZA TERASE Nabavka, transport i isporuka stolice za terasu. Stolica se izrađuje od aluminijumskih profila sa sedistem i naslonom od plastike visokog kvaliteta. Komplet sa tapaciranim jastukom u vlagootpornom stofu prve klase. Boja plastike i stofa - po izboru projektanta. Obračun po komadu realizovane pozicije.	kom	30				

23	Mladenovac st-2	KVADRATNI KLUB STO ZA TERASE dimenzije: širina/dubina /visina = 60/60/75cm Nabavka, transport i isporuka kvadratnog klub stola za terasu,(tip chigo chairs cross metalna nogu + gornja plastificirana ploca, 60x60cm). Boje i oblik po izboru projektanta.		18				
24	Mladnovac st-1	Bolnički prijemni pult Materijal za izradu je dezenirani univer d=18mm kantovan ABS trakom d=2mm. Element podeljen na dva dela (jedan deo sa vratima, a drugi sa fiokama)140x43/65	m ¹	4,1				

25	Mladenovac stacionar 2 sobe: 2i3 sprat	TEŠKE ZAVESE+LAKE ZAVESE Izrada, isporuka i montaža teških zavesa od nezapaljivog neprovidnog materijala Prve klase i lakin zavesa nezapaljivog markizeta prve klase (sve po EU protivpožarnim Standardima za hotele). Nabor teške zavese 50 %. Nabor lake zavese 1:2. Šivenje zavese sa porubom , nabiranje trakom za isuštanje karnera u gornjoj zoni. Od materijala teških zavesa napraviti veznike sa paspulom u drugoj boji od istog materijala. Veznici se kače preko nikolovanih kukica na zid . Kukice dizajnirane sa kristalnom uglom po izboru projektanta. U cenu uračunati i dvokanalnu plafonsku garnišnu sa kukicama i ostalim delovima za montažu zavesa. Boja teške zavese-bež braon sa dekoracijom. Boja lake zavese-svetlo bež-bela. Sve po izboru projektanta. Sve mere uzeti na licu mesta.						
		Zavesa iz dva dela sa dva veznika-garnišna dužine 310 cm i visinom zavese do Parapeta 180 cm	kom	18				
		Zavesa iz dva dela sa dva veznika-garnišna dužine 310 cm, i visinom jednog dela zavese 260 cm i drugog dela zavese 180 cm(do parapeta)	kom	9				

26		TAPACIRANA fotelja na razvlačenje. Fotelju tapacirati stofom prve klase po izboru projektanta.	kom	3				
27	Sokobanjska I i II sprat	Klupa dvosed Izrada, isporuka klupe-dvoseda. Noseća konstrukcija greda i noge su izrađene od čeličnih kutijastih profila površinski obrađene plastificiranjem. Sedište i naslon su izrađeni od šperovanog bukovog profilisanog otpreska, površinski obrađen poliuretanskim lakom Dim. l140xb40x46,5/83,5cm	kom	6				
28	Sokobanjska , intervencije I i II sprat	Klupa trosed Izrada, isporuka klupe-troseda. Noseća konstrukcija greda i noge su izrađene od čeličnih kutijastih profila površinski obrađene plastificiranjem. Sedište i naslon su izrađeni od šperovanog bukovog profilisanog otpreska, površinski obrađen poliuretanskim lakom. Dim. l156xb40x46,5/83,5cm	kom	5				
29	Beograd	Arhivski orman model AO – 1200 ili odgovarajuće, poljne dimenzije (VxŠxD): 1950x1200x420 mm, težina (cca. kg): 67, zaključavanje: 1.	kom	2				

