



INSTITUT ZA  
REHABILITACIJU

Institut za rehabilitaciju  
Sokobanjska 17, 11000 Beograd, Srbija  
**Organizacioni deo „SELTHERS“**  
Kralja Petra I 333, 11400 Mladenovac, Srbija  
[www.rehabilitacija.com](http://www.rehabilitacija.com)

Centrala: 011/8241-100, Tel. direktor: 011/8241-424, fax: 011/8236-431, žiro račun: 840-657667-10, PIB: 101962711

Број: 01-573-4/20

Датум: 27.03.2020.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

**ЈН 16/20**

**ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ, ПО ПАРТИЈАМА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Рок за доставу понуда: 13.04.2020. до 11:00  
Јавно отварање понуда: 13.04.2020. у 11:15**

*Mart, 2020. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-573-1/20 од 26.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-573-2/20 од 26.03.2020., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку ЈН 16/20 Прехрамбени производи, по партијама

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 - 14
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15-24.
VII	Модел уговора	25 - 30.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31 - 38.
IX	Менично овлашћење за озбиљност понуде	39.
X	Менично овлашћење за добро извршење посла	40.
XI	Прилог 1 – спецификација са структуром цене	41+

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **16/20** је набавка добра- Прехрамбени производи, по партијама

### **2. Партије**

**Набавка је обликована у две партије, и то:**

Партија 8      Хлеб, брашно и производи од брашна ОРН 15811100 - Хлеб

Партија 9      Разни прехрамбени производи ОРН 15800000-6 Разни прехрамбени производи

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци за период до 12 месеци.

Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно осposobљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица

Није предвиђена електронска лицитација

Контакт: [seltersbanja.pravnasl@gmail.com](mailto:seltersbanja.pravnasl@gmail.com)

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу ЈН, интернет страници и на Порталу службених гласила Р. Србије и база прописа.

**И ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ  
УСЛУГЕ И СЛ.**

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: **Добра -  
Прехрамбени производи,**

**Набавка је обликована у две партије:**

Број партије	Назив партије	Шифра из ОРН
Партија 8	Хлеб, брашно и производи од брашна	15811100
Партија 9	Разни прехрамбени производи	15800000

**-спецификација у понули и тачки 6. конкурсне документације**

**Рок и динамика испоруке:** Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од писаног захтева наручиоца. Испорука у хитним и непредвиђеним ситуацијама се реализације у року од 12 h од момента упућеног е-маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, активираће се уговорне клаузуле обезбеђења наручиоца.

**Место испоруке:** Централни магацин „Селтерс“ Младеновац; ул. Краља Петра 333 - 335;

**Напомена:** Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно избрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

**Начин испоруке:** Наменским возилом за предметна добра;

**Напомена:** Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе до истека остало више  $\frac{1}{2}$  од декларисаног рока у моменту пријема у магацин. Декларација производа мора садржати назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача), датум производње и рок трајање и друге податке у складу са важећим прописима који уређују ову област;

**Амбалажа, начин паковања и декларација:** Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи садржи својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе («Сл.гласник бр. 92/11) и пратећим подзаконским актима из ове области.

**Рок употребе:** Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од  $\frac{1}{2}$  декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

**Квалитет:** Добра који су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим прописима Закон о безбедности хране („СЛ Гласник РС“ 41/09 и 17/19); Правилником о квалитету уситњеног меса, полу производима и производима од меса (« Сл Гласник РС» бр 94/2015,104/2015 и 19/2017 – др. правилник); ); Правилником о квалитету уситњеног меса, полу производима и производима од меса (« Сл Гласник РС» 50/2020) Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ( «Сл Гласник РС» бр 19/2017 и 16/2018) и и другим важећим законским прописима који уређују ову област.

Производи морају бити у оригиналној амбалажи произвођача са прописаном декаларацијом.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе оверену Изјаву на свом меморадуму потписану од стране овлашћеног лица понуђача о томе која овлашћена институција контролише исправност намирница које су предмет јавне набавке и фотокопију важећег уговора закљученог са овлашћеном акредитованом лабораторијом за испитивање здравствене безбедности хране. Уколико понуђач није истовремено и произвођач предметних добара треба да достави уговор између произвођача и акредитоване лабораторије о испитивању здравствене безбедности за предметна добра.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛНОВИ

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> );	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	

Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЛН - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

† Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**  
Потписан оверен Образац изјаве.  
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача

		<b>УМЕСТО НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА ПОНУЂАЧИ МОГУ ДА ДОСТАВЕ ИЗЈАВУ</b> ( <i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i> ), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН). Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.	<p>Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде којим се утврђује да су испуњени услови за обављање делатности (према партији)</p> <p>- Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ и услов доставити за члана групе</p>

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

6	Да располаже <b>довољним техничким и пословним капацитетом:</b>	
---	---	--

- 1)** да се врши провера здравствене исправности намирница код овлашћене Институције - да су намирнице које су предмет набавке здравствено исправне
- 2)** да произвођач и понуђач примењују систем НАССПР.
- 3)** Уколико понуђач није производио, да има са производио чем Уговор о пословној сарадњи за намирнице која је предмет јавне набавке
- 4)** понуђач мора да има минимум једно доставно возило

- 1) Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да се врши провера здравствене исправности намирница код овлашћене Институције, те да су намирнице здравствено исправне**
- 2) Фотокопија важећег НАССПР стандарда, за понуђача и произвођача, ако понуђач није производио.**
- 3) Фотокопија уговора понуђача са производио чем, уколико понуђач није производио.**
- 4) Очитана саобраћајна дозвола за доставно возило**

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** - Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у виду неоверене копије.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

### 4) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ**:

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у

табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## 5) ДОДАТНИ УСЛОВИ

6	<p><b>1.</b>да се врши провера здравствене исправности намирница код овлашћене Институције - да су намирнице које су предмет набавке здравствено исправне</p> <p><b>2.</b>да произвођач и понуђач примењују систем НАССР.</p> <p><b>3.</b>Уколико понуђач није производио, да има са производио Уговор о пословној сарадњи за намирнице која је предмет јавне набавке</p> <p><b>4.</b>понуђач мора да има минимум једно доставно возило</p>	<p><b>1) Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да се врши провера здравствене исправности намирница код овлашћене Институције, те да су намирнице здравствено исправне</b></p> <p><b>2) Фотокопија важећег НАССР стандарда, за понуђача и произвођача, ако понуђач није производио.</b></p> <p><b>3) Фотокопија уговора понуђача са производио, уколико понуђач није производио.</b></p> <p><b>4) Очитана саобраћајна дозвола за доставно возило</b></p>
---	---	--

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- б) *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Прехрамбени производи, по партијама, за партију \_\_\_\_\_ ... [понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду], ЈН број 16/20

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>1)</i>	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>2)</i>	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

##### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....

[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац по партијама у прилогу 1 Конкурсне документације у саставу овог документа.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

### (ОБРАЗАЦ 3)

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

Потпис понуђача

## (ОБРАЗАЦ 4)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 16/20 Прехрамбени производи, по партијама поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## (ОБРАЗАЦ 5)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈН 16/20 Прехранбени производи, по партијама, за партију: \_\_\_\_\_ [навести број и назив партије] испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## (ОБРАЗАЦ 6)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач ..... [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ..... [навести предмет јавне набавке] број ..... [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Понуђачи морају доставити модел уговора за сваку партију за коју подносе понуду, није могуће подношење једног попуњеног модела уговора за обе партије.

УГОВОР број **16/20**  
Партија \_\_\_\_\_  
(уписати број и назив партије)

**Закључен између:**

**Наручиоца: Институт за рехабилитацију**  
са седиштем у Београду, улица Сокобањска 17,  
ПИБ: 101962711. Матични број: 07050844, Број рачуна: .840-657667-10 Управа за  
трезор; кога заступа в. д.. директора прим. Др сц Снежана Костић

и

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Испоручилац)

**Основ Уговора:**

ЈН Број: 16/20

Број и датум одлуке о додели Уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_ од.....

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке **Прехрамбених производа, по партијама**, за партију\_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) редни број ЈН 16/20, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца.
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број\_\_\_\_\_ (**биће преузето из понуде**), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_ (**понуњава Наручилац**) доделио Уговор за јавну набавку **НАБАВКА Прехрамбених производа, по партијама**, за партију\_\_\_\_\_ редни број ЈН 16/20.
- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

## ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

### Члан 1.

- 1.1. Испоручилац се обавезује да Наручиоцу, испоручи а Наручилац да плати добра за партију: \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије); у даљем тексту уговорено добро - у свему према обрасцу понуде и техничким карактеристикама, и у складу са понудом Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. год, која је саставни део уговора.

(1.1.1 Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа са подизвођачем/има:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.)

- 1.2 Вредност уговорених добара износи: \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а.  
Укупна вредност уговора (са ПДВом) је: \_\_\_\_\_. У укупну вредност уговорених добара улази и допремање, доказивање техничких карактеристика и други сродни трошкови.
- 1.3. Уговорне стране су сагласне да у изузетним случајевима, ако дође до поремећаја на тржишту у снабдевању овим производима (нагли скок цена, несташница и сл.), могуће је на образложени захтев Испоручиоца или Наручиоца, уз детаљну економску анализу, споразумно вршити корекцију уговорене цене на више или на ниže, а у складу са кретањем потрошачких цена званично објављеним од стране надлежног Републичког органа за статистику, као и услед промене законске регулативе.

Не сматра се да постоји основ из става 1 овог члана за измену уговора код промене јединичне цена до 5% од уговорене.

### РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 2.

- 2.1. Испоручилац се обавезује да испоручи уговорено добро из члана 1. уговора у року до \_\_\_\_\_ (не дуже од 3) дана од дана позива наручиоца, сукцесивно.

Датум пријема уговорених добара у просторијама крајњег корисника сматраће се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници). Испоручилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца - крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

- 2.2. Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији ФЦО Наручилац ул. Краља Петра I 333-335 11400 Младеновац.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

31. Уговорену цену наручилац ће платити у року од 30 дана од дана испоруке и достављања важеће, регистроване фактуре, за стварно испоручена добра.
32. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВу (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04- исправке, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

## ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра из члана 1. Уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и усклађиштења, као и сваког утицаја средине и на здравствену исправност намирнице.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем добра из члана 1. Уговора врши се у просторијама крајњег корисника.

Под квантитативним пријемом подразумева се испорука уговорених добара у просторијама Наручиоца – крајњег корисника,

Под квалитативним пријемом подразумева се да Испоручилац изврши доказивање свих тражених карактеристика уговорених добра, путем извештаја акредитоване лабораторије за намирнице приликом испоруке.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно њени делови, заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.

Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра из члана 1. уговора деси штета Испоручилац је дужан да га отклони о свом трошку.

## КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА

### Члан 6.

Испоручилац гарантује да су испоручена добра одговарајућа, из текуће производње, у складу са одредбама овог уговора. Испоручилац обезбеђује исправност уговорених добра према спецификацији. Добра у потпуности одговарају захтевима и стандардима за ову врсту добра.

Испоручилац је обавезан да приступи отклањању недостатака утврђених рекламијом најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламије.

Рок за решавање рекламије, у гарантном року је највише 2 дана од дана пријема писане рекламије крајњег корисника.

У случају да Испоручилац не може да отклони неисправност испоруке у року из става 3 овог члана, рачунајући од дана пријема писане рекламије, наручилац задржава право да уговор раскине уз активирање средстава обезбеђења.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 7.

Ако Испоручилац својом кривицом прекорачи рокове за испоруку и/или квалитативни пријем уговореног добра, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2% (промила) дневно. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац, о чему сачињава књижно задужење које доставља Испоручиоцу ради уплате.

Ако Испоручилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе, једнострano раскине уговор или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добра преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, Наручилац без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату на износ до 10% вредности уговора, без ПДВа (односно 15% уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострano раскине уговор уколико Испоручилац својом кривицом не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добра преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза –поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ до 10% вредности уговора, без ПДВ-а (односно 15% уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

# ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРА

## Члан 8.

Испоручилац се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на износ 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од важења уговора.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију ОП обрасца и картон депонованих потписа (оверен од стране банке) са датумом после објављивања позива за подношење понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност представа финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 9.

11.1 Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразumno.

11.2 У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стане су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

### Члан 10.

Овај уговор може бити изменењен или допуњен, у истој форми само сагласношћу уговорних страна, на образложен предлог испоручиоца, као и на иницијативу наручиоца.

Уговор се може мењати у погледу цене, и других битних елемената уговора, у складу са прописима.

Основ за измену цене и других елемената је поремећај снабдевања на тржишту, који је забележен од надлежног републичког органа за статистику.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

14.1. За све што није изричito прецизирano овим уговором примењују сe одредбе Закона o облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

14.2. Уговор је састављен у четири примерка, од којих је један примерак за Испоручиоца, а три примерка задржава Наручилац.

- 14.3. Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.
- 14.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

---

НАРУЧИЛАЦ:

---

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ИНСТИТУТ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ул. Краља Петра I 333 - 335 Младеновац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр 16/20 **Прехрамбени производи, по партијама, партија бр.\_\_\_\_\_** --- [понуђач уноси број и назив партије партије за коју подноси понуду] - **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.04.2020. до 11:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

## 3. ПАРТИЈЕ

Партија 8 Хлеб, брашно и производи од брашна ОРН 15811100 - Хлеб

Партија 9 Разни прехрамбени производи ОРН 15800000-6 Разни прехрамбени производи

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – **Прехрамбени производи, по партијама, за партију бр .....[понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду], ЈН бр 16/20.....[навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”.**

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр 16/20.....[навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – **Прехрамбени производи, по партијама, за партију бр .....[понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду], ЈН бр 16/20.... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”.** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – **Прехрамбени производи, по партијама, за партију бр .....[понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду], ЈН бр 16/20 ..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 30 дана, од дана испоруке добра, односно достављања факуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добра)**

Рок испоруке добра не може бити дужи од 3 дана од позива наручиоца, сукцесивно, до коначне испоруке.

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца:  
Институт за рехабилитацију, организациони део Селтерс, Младеновац, Краља Петра I  
333-335.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа итд.

Цена се

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана

од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчiti меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или изменi своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Напомена:**

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду мора да приложи **меницу за сваку партију посебно**.

#### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Меницу и менично овлашћење добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, а најкасније до прве испоруке, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од времена трајања уговора. У случају да се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчiti меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail *seltersbanja.pravnasl@gmail.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 16/20 Прехрамбени производи, по партијама, за партију бр.\_\_\_\_\_ (понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду)**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: seltersbanja.pravnasl@gmail.com, факсом на број 011/8236-431 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;  
(4) број рачуна: 840-30678845-06;  
(5) шифру плаћања: 153 или 253;  
(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  
(7) сврха: ЗЗП; Институт за рехабилитацију; јавна набавка ЈН 16/20  
Прехрамбени производи, по партијама  
(8) корисник: буџет Републике Србије;  
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
**(10) потпис овлашћеног лица банке, или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗНОСТИ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА:**  
Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дан: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр **16/20** чији је предмет **набавка Прехрамбених производа, по партијама, за партију бр.** \_\_\_\_\_ (**понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду**) што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричito и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 10 дана дуже од времена трајања понуде за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године.

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дан: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17

Текући рачун: 840-657661-28

Код банке: Управа за јавна плаћања

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Повериоца, да предату меницу серије

\_\_\_\_\_ може попунити на износ **10 %** од укупне вредности понуде **на име добrog извршења посла** за бр **16/20** чији је предмет **набавка Прехрамбених производа, по партијама, за партију бр.** \_\_\_\_\_ (**понуђач наводи број и назив партије за коју подноси понуду**) што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Институт за рехабилитацију, Београд, Сокобањска 17, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудуски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричito и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године.

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.



Партија 8 – хлеб, брашно и производи од брашна

Red br	Naziv namirnice	Karakteristike namirnice	j/m	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1	Hleb polu-beli	brašno tip 850 min 500g po komadu	Kom	47.300				
2	Hleb ražani	Ražani hleb min 500g	Kom	11,000				
3	Brašno pšenično	Pšenično brašno tip 400 meko pakovanje od 25 - 50 kg	Kg	2.200				
4	Brašno kukuruzno	Kukuruzno brašno belo pakovanje od 20 - 25 kg	Kg	550				
5	Burek sa sirom	Burek sa sirom pečen pakovanje kilogramska	Kg	550				
6	Burek sa mesom	Burek sa mesom pečen pakovanje kilogramska	Kg	550				
7	Paštetice sa sirom	Paštetice sa sirom zamrznuta 60g/kom u pakovanju od kilogram	Kg	440				
8	Kore za gibanicu	Kore za gibanicu pakovanje od 0.5kg	Kg	3.630				
9	Kvasac	pekarski kvasac, svež, pakovanje 0.5kg	kg	11				
UKUPNO								

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис представника понуђача

Партија 9 – разни прехрамбени производи

Red br	Naziv namirnice	Karakteristike namirnice	j/m	Mesečna količina	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno za 12 meseci bez PDV-a	Ukupno za 12 meseci sa PDV-om
1	Pirinač	Dugo zrno, nelomljeno; pakovanje min 25 kg	Kg	130	1,560				
2	Pasulj	Pasulj beli ("gradištanac") pakovanje od 25 - 50 kg očišćen	Kg	140	1,680				
3	Makarone	sa jajima, ravni-koso sečeni; pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	220	2,640				
4	Špageti	sa jajima; tanki od pšenične krupica pakovanje od 0,5 - 1 kg	Kg	6	72				
5	Šećer kristal	Šećer kristal pakovanje 50 kg	Kg	190	2,280				
6	So	Kuhinjska so - jodirana pakovanje od 5 - 50 kg	kg	80	960				
7	Marmelada (hotelsko pakovanje)	hotelsko pakovanje; mešano voće; min. 25 g	Kom	1000	12,000				
8	Med (hotelsko pakovanje)	Med bagremov; hotelsko pakovanje; min 7 g	Kom	100	1,200				
9	Marmelada	Marmelada mešano voće; pakovanje 2 - 3 kg rinfuz	Kg	110	1,320				
10	Margarin	biljni; pakovanje min 250g	Kg	45	540				
11	Ulje suncokretovo	rafinisano; pakovanje od 1 - 5 L	L	450	5,400				
12	Ulje maslinovo	hladno ceđeno, pakovanje min 1 L	L	1	12				
13	Mast	Svinjska mast pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	10	120				
14	Sirče	Alkoholno od 1 - 5 lit	L	180	2,160				

Партија 9 – разни прехрамбени производи

15	Salata od mešanog povrća	Mešana salata konzerva pakovanje 5/1 kg	Kg	50	600				
16	Cvekla salata konz	Cvekla salata konzerva pakovanje 5/1	Kg	50	600				
17	Ajvar salata konzerva	Ajvar salata konzerva pakovanje 5/1	Kg	50	600				
18	Paprika fileti konzerva	Paprika fileti konzerva pakovanje 5/1	Kg	50	600				
19	Paradajz pire konzerva	Paradajz pire konzerva pakovanje 5/1	Kg	80	960				
20	Senf	Senf blagi pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	45	540				
21	Začin za jelo	suvi začin sa povrćem za kuvanje "Začin C" ili odgovarajuće pakovanje 1 - 5 kg	Kg	50	600				
22	Aleva paprika	Aleva paprika slatka pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	10	120				
23	Biber mleveni	Biber mleveni pakovanje od 0,5 do 5 kg	Kg	5	60				
24	Lovorov list	Lovorov list pakovanje u kesici 8 - 10 g kesica/kom	Kom	24	288				
25	Šećer u prahu	Šećer u prahu pakovanje min. 1 kg	Kg	3	36				
26	Prašak za pecivo	Prašak za pecivo pakovanje od 0,5 - 1 kg	Kg	5	60				
27	Puding	Puding razni ukusi pakovanje od 1 kg	Kg	5	60				

Партија 9 – разни прехрамбени производи

28	Šlag	Šlag pena pakovanje od 1 kg	Kg	2	24				
29	Kokosovo brašno	Kokosovo brašno pakovanje od 0,5 - 1 kg	Kg	5	60				
30	Kakao prah	Kakao prah pakovanje od 1 kg	Kg	5	60				
31	Vanilin šećer	Vanilin šećer u kesici 5g - 10g	kom	50	600				
32	Cimet	Cimet pakovanje u kesici 5g - 10g	kom	50	600				
33	Tucana paprika	Tucana paprika ljuta pakovanje min 100g/kom	kom	1	12				
34	Soda bikarbona	Soda bikarbona pakovanje kesica 5 - 10 grama	Kom	10	120				
35	Esencija	Esencija pakovanje "Teslić" ili odgovarajuće, pakovanje 0,5 - 1 lit	Kom	6	72				
36	Konzervans	Konzervans pakovanje kesica od 5 grama	Kom	20	240				
37	Vinobran	Vinobran pakovanje kesica 5 - 10 grama	Kom	20	240				
38	Rezanci za supu fida	Rezanci za supu fida sa jajima pakovanje od 1 - 3 kg	Kg	80	960				
39	Ulošci za supu	Ulošci za supu pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	20	240				
40	Griz	Griz pšenični тип 400 pakovanje od 1 kg	Kg	5	60				

Партија 9 – разни прехрамбени производи

41	Žito	Žito od bele pšenice u zrnu; pakovanje od 1 kg	Kg	1	12				
42	Palenta	Palenta kukuruzno brašno pakovanje od 25 - 50 kg	Kg	120	1,440				
43	Koncentrat za supu	Koncentrat za supu pakovanje od 1 kg	Kg	40	480				
44	Orasi očišćeni	Orasi očišćeni pakovanje od 1 kg	Kg	4	48				
45	Crna čokolada za kuvanje i mešanje	Čokolada za kuvanje crna min 40% kakaa pakovanje 1 kg	Kg	10	120				
46	Suvo grožđe	Suvo grožđe pakovanje od pakovanje od 100g do 1kg	Kg	1	12				
47	Suve šljive	Suve šljive bez koštice pakovanje od 1 kg	Kg	2	24				
48	Susam	Susam pakovanje od 1 kg	Kg	1	12				
49	Musli razni	Musli razni pakovanje 1 - 5 kg	Kg	10	120				
50	Korn fleks	Korn fleks pakovanje od 1 - 5 kg	Kg	5	60				
51	Sojine pahuljice	Sojine pahuljice pakovanje od 1 kg	Kg	10	120				
52	Čaj razni	Čaj razni pakovanje kutija od 20 komada	kut	300	3,600				
53	Kisela voda	Vrnjci ili odgovarajuće; pakovanje 2l po kom	kom	200	2,400				

Партија 9 – разни прехрамбени производи

54	Voćni sirup	Voćni sirup pakovanje od 1 - 5 lit	Lit	30	360				
55	Instant napitak u prahu	Cedevita ili odgovarjuće pakovanje 1 kg	Kg	5	60				
56	Limuntus	Limuntus kesice	kom	20	240				
UKUPNO									

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

Потпис заступника понуђача